

Требования к заключению трудового договора о дистанционной работе

Особенности регулирования труда дистанционных работников регламентируется главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договором трудовой функции вне места нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условии использования для выполнения данной трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет".

Согласно ст. 312.2 ТК РФ, трудовой договор о дистанционной работе можно заключить путем обмена электронными документами, обратив внимание на следующее:

- 1) работодатель не позднее 3 календарных дней со дня заключения трудового договора обязан направить дистанционному работнику по почте заказным письмом с уведомлением оформленный надлежащим образом экземпляр данного трудового договора на бумажном носителе (ч. 2 ст. 312.2 ТК РФ);
- 2) для подписания трудового договора работник и работодатель должны использовать усиленные квалифицированные электронные подписи (ч. 4 ст. 312.1 ТК РФ).
- 3) если работник заключает трудовой договор впервые, то страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования он должен получить самостоятельно (ч. 4 ст. 312.2 ТК РФ);
- 4) документы, которые работник обязан предъявить работодателю при приеме на работу согласно ст. 65 ТК РФ (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки), могут быть направлены работодателю в форме электронного документа. Однако по требованию работодателя работник обязан направить ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении нотариально заверенные копии данных документов на бумажном носителе (ч. 3 ст. 312.2 ТК РФ).

Трудовая книжка должна быть предоставлена работодателю дистанционным работником лично либо путем направления ее по почте заказным письмом с уведомлением (ч. 7 ст. 312.2 ТК РФ);

- 5) ознакомление принимаемого на работу дистанционного работника с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (при наличии), иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, может осуществляться путем обмена электронными документами. В аналогичном порядке (путем обмена электронными документами) работник может быть ознакомлен с иными принимаемыми локальными нормативными

актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами (ч. 3 ст. 68, ст. 309.2, ч. 5 ст. 312.1, ч. 5 ст. 312.2 ТК РФ; п. 1 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2018 N 15).