



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2022

№ 12

О взаимодействии при закупках Александровского муниципального округа

В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях централизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных заказчиков и заказчиков Александровского муниципального округа, обеспечения прозрачности и повышения эффективности осуществления закупок,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию Александровского муниципального округа Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Александровского муниципального округа, согласно прилагаемому перечню заказчиков.

2. Возложить обязанности по непосредственному осуществлению функций Уполномоченного органа на отдел муниципальных закупок администрации Александровского муниципального округа.

3. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при осуществлении закупок Александровского муниципального округа (далее – Порядок).

4. Заказчикам проводить закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) только в соответствии с Порядком.

5. Настоящее постановление разместить на сайте aleksraion.ru.

6. Постановлением вступает в силу со дня его подписания

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

ПЕРЕЧЕНЬ
заказчиков Александровского муниципального округа

- 1.1. Администрация Александровского муниципального округа
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения (ИНН 5910007550, ОГРН 1035901337515);
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная городская библиотека» Александровского городского поселения (ИНН 5911046739, ОГРН 1055904558005);
- 1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей» Александровского городского поселения (ИНН 5911046030, ОГРН 1055904547874);
- 1.5. Муниципальное бюджетное учреждение «Юпитер» Александровского городского поселения (ИНН 5911046224, ОГРН 1055904551559);
- 1.6. Муниципальное бюджетное учреждение Всеволодо-Вильвенского городского поселения «Центр культуры, спорта, туризма, молодежной политики и военно-патриотического воспитания «Химик» (ИНН 5911046665, ОГРН 1055904557170);
- 1.7. Муниципальное казенное учреждение «Объединение библиотек» Всеволодо-Вильвенского городского поселения (ИНН 5911047073, ОГРН 1055904562174);
- 1.8. Муниципальное казенное предприятие Всеволодо-Вильвенского городского поселения «Вильва-Водоканал» (ИНН 5911066936, ОГРН 1125911000643);
- 1.9. Муниципальное казенное учреждение «Дворец культуры «Энергетик» Яйвинского городского поселения (ИНН 5910007374, ОГРН 1035901336976);
- 1.10. Муниципальное казенное учреждение «Библиотечно-музейный центр» Яйвинского городского поселения (ИНН 5911047080, ОГРН 1055904562163);
- 1.11. Муниципальное казенное учреждение «Спорткомплекс «Зевс» Яйвинского городского поселения (ИНН 5910007335, ОГРН 1035901336712);
- 1.12. Муниципальное унитарное предприятие «ЯйваДом» (ИНН 5911059417, ОГРН 1095911001350);

1.13. Муниципальное казенное предприятие Скопкортненского сельского поселения «Жилищно-коммунальное хозяйство п. Скопкортная» (ИНН 5911067930, ОГРН 1125911002326);

1.14. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального района» (ИНН 5911068637, ОГРН 1135911000092);

1.15. муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального района» (ИНН 5911079981, ОГРН 1185958069637);

1.16. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» (ИНН 5910005497, ОГРН 1025901676162);

1.17. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» (ИНН 5911059953, ОГРН 1095911001834);

1.18. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19» (ИНН 5910007166, ОГРН 1025901676943);

1.19. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23» (ИНН 5910005659, ОГРН 1025901676184);

1.20. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30» (ИНН 5910005666, ОГРН 1025901676327);

1.21. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Яйвинская специальная общеобразовательная школа-интернат» (ИНН 5910005803, ОГРН 1025901677053);

1.22. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Базовая средняя общеобразовательная школа № 1» (ИНН 5910005426, ОГРН 1025901676756);

1.23. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа п. Яйва» (ИНН 5910005828, ОГРН 1025901676569);

1.24. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (ИНН 5910005433, ОГРН 1025901676833);

1.25. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 8 имени А.П. Чехова» (ИНН 5910005560, ОГРН 1025901676745);

1.26. муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия» (ИНН 5910005779, ОГРН 1025901676790);

1.27. муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Горизонт» (ИНН 5911074052, ОГРН 1155958090958);

1.28. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (ИНН 5910006758, ОГРН 1025901676899);

1.29. муниципальное бюджетное учреждение «Александровская спортивная школа» (ИНН 5910005546, ОГРН 1025901676602);

1.30. Муниципальное унитарное предприятие «Коммунальные электрические сети» Александровского муниципального района (ИНН 5910002400, ОГРН 1025901675975);

1.31. Муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (ИНН 5911080761, ОГРН 1195958024437).

Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа при осуществлении закупок Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков Александровского муниципального округа и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее - Уполномоченный орган), разработан в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Порядок, Федеральный закон № 44-ФЗ).

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные термины и понятия:

заявка - совокупность информации и документов, формируемых заказчиком, а также полученных им при планировании и осуществлении закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

комиссия - комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном Законом о контрактной системе

1.2. Настоящий Порядок применяется при осуществлении закупок открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом о контрактной системе, при проведении совместных конкурсов и аукционов.

1.3. Настоящий Порядок не применяется при осуществлении закупок закрытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренными Законом о контрактной системе, при осуществлении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. Закупки, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, заказчики осуществляют самостоятельно.

1.5. Взаимодействие заказчиков и Уполномоченного органа осуществляется с использованием Региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС Закупки ПК).

2. Функции Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный органа в целях взаимодействия с заказчиками осуществляет следующие функции:

2.1.1. осуществляет прием, рассмотрение, согласование заявки в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом формирования, подачи, приема, рассмотрения, согласования заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа (далее - регламент);

2.1.2. организует проведение экспертизы начальной (максимальной) цены контракта, начальных цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с регламентом проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов (договоров), начальных цен единиц товара, работы, услуги при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа (далее - регламент проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов);

2.1.3. формирует проект извещения об осуществлении закупки, проект изменений в извещение об осуществлении закупки (при необходимости), а также проект извещения об отмене закупки (при необходимости) на основании заявки в соответствии с регламентом;

2.1.4. согласовывает извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки в соответствии с регламентом;

2.1.5. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) с использованием РИС Закупки ПК извещение об осуществлении закупки, изменения в извещение об осуществлении закупки, а также извещение об отмене закупки в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.6. формирует совместно с заказчиком разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и размещает их в ЕИС в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.7. формирует с использованием электронной площадки протоколы, составленные при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе;

2.1.8. осуществляет подготовку совместно с заказчиком разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), по запросу участника закупки, принимавшего участие в закупке, в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

2.1.9. обеспечивает взаимодействие с оператором электронной площадки при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Законом о контрактной системе;

2.1.10. осуществляет правовое сопровождение работы Уполномоченного органа и представление интересов Уполномоченного органа в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) Уполномоченного органа в суде, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, рассмотрения дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, а также в случае рассмотрения в суде исков о признании закупок (осуществленных закупок) недействительными;

2.1.11. создает комиссию;

2.1.12. разрабатывает и утверждает порядок формирования и работы комиссии;

2.1.13. планирует заседания комиссии;

2.1.14. обеспечивает деятельность комиссии, в том числе осуществляет организационно-техническое сопровождение ее работы;

2.1.15. осуществляет правовое сопровождение работы комиссии и представление интересов комиссии в случаях рассмотрения заявлений, жалоб на действия (бездействие) комиссии и членов этой комиссии в суде, в органах, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, рассмотрения дел в суде об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) комиссии и членов этой комиссии, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.16. осуществляет иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе с учетом настоящего раздела.

3. Функции заказчиков

3.1. Заказчик в целях взаимодействия с Уполномоченным органом осуществляет следующие функции:

3.1.1. формирует и направляет заявку в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в РИС Закупки ПК в соответствии с регламентом и с учетом регламента проведения экспертизы начальных (максимальных) цен контрактов;

3.1.2. формирует совместно с Уполномоченным органом разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и регламентом;

3.1.3. направляет в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае признания несостоявшимся определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Законом о контрактной системе;

3.1.4. осуществляет иные функции заказчика в соответствии с Законом о контрактной системе с учетом раздела 2 настоящего Порядка.