



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 516

**Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии Александровского муниципального округа**

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать психолого-медико-педагогическую комиссию Александровского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемый состав психолого-медико-педагогической комиссии Александровского муниципального округа.
3. Утвердить прилагаемое Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Александровского муниципального округа.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте Александровского муниципального округа [www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

И.п. главы муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

В.А. Белобаржевский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Александровского округа  
от 13.05.2022 № 516

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогической комиссии**  
**Александровского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-медико-педагогической комиссии Александровского муниципального округа разработано на основании Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082.

1.2. Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК, Комиссия), включая порядок проведения ПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей на территории Александровского муниципального округа.

1.3. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. ПМПК создается администрацией Александровского муниципального округа Пермского края и осуществляет свою деятельность на базе МКОУ «Яйвинская специальная общеобразовательная школа-интернат» (далее МКОУ «ЯСОШИ») в пределах Александровского муниципального округа Пермского края.

1.5. ПМПК возглавляет председатель.

В состав ПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, врач-психиатр детский. При необходимости в состав ПМПК могут быть включены другие специалисты, в том числе социальный педагог, врач-педиатр (далее-специалисты, члены ПМПК)

1.6. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. МКОУ «ЯСОШИ» обеспечивает ПМПК необходимым помещением, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации её деятельности.

## **2. Основные направления деятельности и права ПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ПМПК;

в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

г) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории округа;

2.2. ПМПК имеет право:

а) в установленном законом порядке запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

б) осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

в) давать заключение, описывающее психолого-медико-педагогическое состояние ребенка, с учетом выявленных особенностей.

2.3. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется ПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляются бесплатно.

### **3. Организация диагностико-коррекционного процесса ПМПК**

3.1. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) в образовательной организации (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций) (при наличии);

д) заключение (заключения) ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), в т.ч. медицинские справки о состоянии органов слуха и зрения, заключение врача психиатра, врача патопсихолога (при необходимости) на момент диагностического обследования, (все указанные документы должны быть оформлены в соответствии с установленным порядком);

ж) педагогическую характеристику обучающегося (воспитанника), выданную образовательной организацией (для обучающихся (воспитанников) образовательных организаций);

з) карту успеваемости обучающегося, выданную образовательной организацией (с указанием промежуточной и текущей аттестации ребенка) и (или) копию личного дела обучающегося;

и) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (тетради рабочие и контрольные, альбом для рисования, поделки и т.д.);

к) документы по установлению опеки (при необходимости);

л) доверенность на представление ребенка на ПМПК, если родители (законные представители) не могут присутствовать на обследовании ребенка;

м) копию справки МСЭ об установлении инвалидности, ИПР (индивидуальной программы реабилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.2. Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется при подаче заявления секретарю ПМПК.

3.3. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.4. Обследование детей проводится каждым специалистом ПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.5. В ходе обследования ребенка ПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ПМПК.

3.6. В заключении ПМПК, заполненном на бланке, указываются:

а) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

б) рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.7. Протокол и заключение ПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами ПМПК, проводившими обследование, и председателем ПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение ПМПК выдается родителям (законным представителям) детей под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.8. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер, для образовательных организаций - обязательный.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение ПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение ПМПК действительно для представления в организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право:

а) присутствовать при обследовании детей в ПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

б) получать консультации специалистов ПМПК по вопросам обследования детей в ПМПК и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в) в случае несогласия с заключением ПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

#### **4. Компетенция членов ПМПК**

4.1. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии, координирует деятельность ее специалистов при обследовании детей, при обсуждении результатов обследования и определении рекомендаций по образовательному маршруту;
- анализирует результаты работы комиссии;
- контролирует правильность оформления заключений комиссии и протоколов;
- отвечает за организацию работы комиссии.

4.2. Врач-психиатр:

- подробно изучает анамнез ребенка, особенности его раннего развития;
- определяет рекомендации по лечению;
- дает клиническую оценку психического здоровья ребенка и определяет уровень его психического развития;
- заполняет протокол обследования и заключение ПМПК;

4.3. Учитель-дефектолог (по соответствующему профилю):

- проводит диагностическое обследование ребенка с целью выявления структуры дефекта;
- оценивает актуальный уровень интеллектуального развития, объем надпредметных умений;
- определяет рекомендации по коррекционно-педагогическому сопровождению ребенка в муниципальном образовательном учреждении (образовательной организации);
- заполняет протокол обследования и заключение ПМПК;

4.4. Учитель-логопед:

- оценивает уровень речевого развития ребенка и выявляет особенности его речи;

- определяет рекомендации по коррекционно-педагогическому сопровождению ребенка (логопедической помощи);

- заполняет протокол обследования и заключение ПМПК;

#### 4.5. Педагог-психолог:

- проводит обследование ребенка с целью выявления психологической структуры дефекта;

- оценивает уровень личностного развития ребенка, его возрастные и психолого-педагогические особенности, сформированность высших психических функций;

- изучает особенности поведения, взаимоотношений в семье, в детском коллективе и т.д.;

- определяет потенциальные возможности ребенка и зону его ближайшего развития;

- дает рекомендации по воспитанию ребенка в семье и в коллективе;

- заполняет протокол обследования и заключение ПМПК;

#### 4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает предварительную запись детей на обследование;

- информирует образовательную организацию и родителей (законных представителей) о дате обследования ребенка на комиссии;

- информирует ОО и родителей (законных представителей) о дате обследования ребенка на комиссии;

- несет ответственность за правильное ведение и хранение документации комиссии, ведет архив комиссии;

- обеспечивает контроль исполнения требований к документам, предъявляемым на комиссию;

- ведет журнал учета детей, прошедших обследование и журнал записи детей на обследование;

- представляет сведения для ежегодного отчета о работе комиссии;

- ведет электронную базу комиссии (банк данных детей, прошедших обследование);

- оформляет карту ребёнка, прошедшего обследование.

## 5. Документация комиссии

5.1. ПМПК ведется следующая документация:

а) журнал записи детей на обследование;

б) журнал учета детей, прошедших обследование;

в) протокол обследования ребенка;

г) карта ребёнка, прошедшего обследование.

Документация Комиссии хранится в соответствии со сроками с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Финансирование и оплата труда членам ПМПК**

6.1. Оплата труда членов ПМПК, являющихся сотрудниками МКОУ «ЯСОШИ» осуществляется за счёт сметы данного учреждения.

6.2. Оплата услуг специалистов (членов) ПМПК, не являющихся сотрудниками МКОУ «ЯСОШИ» осуществляется по договору возмездного оказания услуг. Договором оговариваются сроки обследования, порядок оплаты услуги.



УТВЕРЖДЕН  
 постановлением  
 администрации  
 Александровского  
 муниципального округа  
 от 13.05.2022 № 516

**СОСТАВ  
 ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
 АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

	- председатель психолого-медико педагогической комиссии
	- ответственный секретарь психолого-медико педагогической комиссии
	- врач педиатр, член психолого-медико педагогической комиссии
	- врач психиатр, член психолого-медико педагогической комиссии
	- врач невролог, член психолого-медико педагогической комиссии (по согласованию)
	- врач офтальмолог, член психолого-медико педагогической комиссии (по согласованию)
	- врач оториноларинголог, член психолого-медико педагогической комиссии (по согласованию)
	- врач ортопед, член психолого-медико педагогической комиссии (по согласованию)
	- педагог- психолог, член психолого-медико педагогической комиссии
	- учитель-дефектолог (по необходимости по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог) член психолого-медико педагогической комиссии
	- логопед, член психолого-медико педагогической комиссии
	- социальный педагог, член психолого-медико педагогической комиссии