



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022

№ 732

Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Постановлением Правительства Пермского края от 07 декабря 2009 г. № 915-п «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2010 г. № 185-п «О порядке предоставления специализированных жилых помещений маневренного фонда Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 19 июля 2017 г. № 670-п «Об осуществлении отдельных государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, органами местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края», Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде Александровского муниципального округа Пермского края, утвержденным Постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края от 13 января 2022 г. №14, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края,

Администрация Александровского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.
2. Признать утратившим силу:

2.1. постановление главы администрации Александровского городского поселения от 03 сентября 2007 г. №163 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда».

2.2. постановление администрации Александровского городского поселения от 29 августа 2012 г. № 263 «О предоставлении жилых помещений и заключении типовых договоров найма жилого помещения маневренного фонда».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте www.aleksraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального округа-
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Александровского
муниципального округа
от 12.07.2022 № 732

ПОРЯДОК предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Положением о муниципальном специализированном жилищном фонде Александровского муниципального округа Пермского края, утвержденным Постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края от 13 января 2022 г. №14.

1.2. Настоящий Порядок определяет предоставления жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Александровского муниципального округа, по договорам найма специализированных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.3. Специализированный жилищный фонд - это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Александровского муниципального округа.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным Жилищным кодексом РФ.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам на основании постановления администрации Александровского муниципального округа (далее – администрация) по типовым договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных Правительством Российской Федерации.

1.6. Наймодателям жилых помещений является администрация Александровского муниципального округа (далее - наймодатель).

1.7. Ответственными исполнителями административных процедур и административных действий, предусмотренных настоящим Порядком,

являются должностные лица администрации Александровского муниципального округа (далее - должностные лица отдела).

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа:

- лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Александровского муниципального округа Пермского края
- муниципальным служащим органов местного самоуправления Александровского муниципального округа Пермского края;
- работникам муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений Александровского муниципального округа Пермского края;
- лицам, избранным на выборные должности в органы местного самоуправления Александровского муниципального округа Пермского края.

2.2. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении (далее – заявитель), подает заявление на предоставление служебного жилого помещения в письменной форме (Приложение 1).

2.3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);
- ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя Главы администрации Александровского муниципального округа;
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, документ, подтверждающий избрание на выборную должность;
- справка о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих состав семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), паспорта всех совершеннолетних членов семьи;
- о наличии (отсутствии) жилого помещения на территории Александровского муниципального округа у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении служебного помещения или членов его семьи (при наличии). Документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления и документов;
- при необходимости иные документы для решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения.

Предоставление копий документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала. Копии таких документов заверяются наймодателем.

2.4. В случае представления заявителем заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка, межведомственная комиссия в течение 20 рабочих дней с даты получения документов принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении служебного жилого помещения;
- об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

Копия решения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении служебного жилого помещения являются:

- заявителем предоставлены не все документы, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка;
- несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- обеспеченность заявителя жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте;
- отсутствие свободных от прав третьих лиц служебных жилых помещений;
- жилое помещение, указанное в заявлении, не является муниципальной собственностью;
- принятие в отношении жилого помещения, указанного в заявлении, решения о распоряжении иным способом.

2.6. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня принятия решения издается постановление администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

2.7. Постановление о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

Договор найма служебного жилого помещения заключается между наймодателем и гражданином (далее – нанимателем) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления о предоставлении служебного жилого помещения.

2.8. Договор найма служебного помещения заключается на период трудовых отношений либо нахождения на муниципальной должности в органах местного самоуправления Александровского муниципального округа Пермского края.

2.9. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

2.10. Наниматель вправе вселиться в жилое помещение с момента заключения с ним договора найма служебного жилого помещения.

2.11. Размер платы за служебное жилое помещение определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Наниматель служебного жилого помещения с момента заключения договора найма служебного жилого помещения и до момента выселения обязан своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги, информировать наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право на пользование служебным жилым помещением по соответствующему договору найма.

2.13. В случае расторжения, прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны освободить занимаемое служебное жилое помещение в течение 30 дней с момента расторжения (прекращения) указанного договора. В случае отказа освободить служебное жилое помещение указанные граждане подлежат выселению в установленном порядке без предоставления других жилых помещений.

Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений лица, установленные статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.14. При освобождении служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны погасить задолженность по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, если таковая имеется.

3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

3.1. К жилым помещениям маневренного фонда относятся жилые помещения, находящиеся в собственности Александровского муниципального округа и отнесенные к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований, которые установлены действующим законодательством.

3.2. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

3.2.1. граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

3.2.2. граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3.2.3. граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

3.2.4. граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3.2.5. иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека. Семье предоставляется изолированное жилое помещение.

3.4. Решение о предоставлении жилого помещения маневренного фонда принимает межведомственная комиссия на основании оформленного в письменной форме заявления (Приложение 2) гражданина (далее заявитель).

3.5. К заявлению прилагаются нотариально заверенные копии следующих документов:

- удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- подтверждающих состав семьи заявителя;
- о регистрации по месту жительства;
- подтверждающих сведения об отсутствии жилых помещений в собственности заявителя и членов его семьи в соответствующем населенном пункте.

3.6. Заявители, относящиеся к гражданам, указанным в пункте 3.2.1. настоящего Порядка, дополнительно представляют нотариально заверенные копии следующих документов:

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта или реконструкции и(или) уведомление о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится жилое помещение;
- документы, подтверждающие основания пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением в доме, подлежащем капитальному ремонту или реконструкции.

3.7. Заявители, относящиеся к гражданам, указанным в пункте 3.2.2. настоящего Порядка, дополнительно представляют нотариально заверенные копии следующих документов:

- вступившее в законную силу решение суда об обращении взыскания на заложенное жилое помещение либо соглашение между залогодателем и залогодержателем об удовлетворении требований залогодержателя за счет заложенного жилого помещения;
- документы, подтверждающие право собственности заявителя и членов его семьи на заложенное жилое помещение.

3.8. Заявители, относящиеся к гражданам, указанным в пункте 3.2.3. настоящего Порядка, дополнительно представляют нотариально заверенные копии следующих документов:

- решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств и(или) заключение органов МЧС;

- документы, подтверждающие основание владения и(или) пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением, признанным непригодным для проживания.

3.9. Заявители, относящиеся к гражданам, указанным в пункте 3.2.4. настоящего Порядка, дополнительно представляют нотариально заверенные копии следующих документов:

- решение уполномоченного органа о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- документы, подтверждающие основание владения и(или) пользования заявителем и членами его семьи жилым помещением, признанным непригодным для проживания.

3.10. Предоставление копий документов, указанных в пунктах 3.5; 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка, не имеющих нотариального удостоверения, допускается при условии предъявления оригинала. Копии таких документов заверяются наймодателем.

3.11. Документы на предоставление жилого помещения маневренного фонда рассматриваются в течение пяти рабочих дней со дня их получения. По итогам рассмотрения наймодателем принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

3.12. Решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, оформляются постановлением, издаваемым наймодателем в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, которое направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его издания.

При отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявителю направляется об этом уведомление в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.13. Основаниями для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда являются:

- несоответствие заявителя категориям граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;
- заявителем предоставлены не все документы, указанные в пункте пунктах 3.5; 3.6, 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка;
- выявление у гражданина и(или) членов его семьи жилых помещений на праве собственности или на праве пользования в соответствующем населенном пункте.

3.14. В течение 10 рабочих дней со дня издания постановления, указанного в п. 3.12. настоящего Порядка, заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, типовая форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

Вселение в жилое помещение маневренного фонда осуществляется после заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.15. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается в письменной форме на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.2.1 настоящего Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.2.2 настоящего Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.2.3 настоящего Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.2.4 настоящего Порядка);

4) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3.2.5. настоящего Порядка).

3.16. Основания для прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда:

- истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда;

- утрата (разрушение) жилого помещения маневренного фонда.

3.17. Основания для расторжения договора найма жилого помещения маневренного фонда:

- выезд нанимателя и членов его семьи на другое место жительства;

- невнесение нанимателем платы за жилое помещение и(или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- разрушение или повреждение жилого помещения маневренного фонда нанимателем или членами его семьи;
- систематическое нарушение прав и законных интересов соседей;
- использование жилого помещения маневренного фонда не по назначению.

3.18. Договор найма жилого помещения маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон или в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по данному договору, а также в иных предусмотренных действующим законодательством случаях.

Наниматель жилого помещения маневренного фонда в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения маневренного фонда.

3.19. Гражданам жилые помещения маневренного фонда предоставляются с сохранением за гражданами-собственниками права собственности на жилое помещение.

Граждане освобождаются от выполнения обязанностей по договору социального найма с момента предоставления жилого помещения маневренного фонда до момента расторжения либо прекращения договора найма жилого помещения маневренного фонда.

3.20. Регистрация граждан в помещении маневренного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.21. При расторжении или прекращении договора найма жилого помещения маневренного фонда граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данному договору.

Выселение граждан из жилого помещения маневренного фонда осуществляется без предоставления других жилых помещений.

4. Порядок предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

4.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

4.2. Администрация муниципального округа:

- предоставляет жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, специализированного жилищного фонда (далее — жилые помещения для детей-сирот) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — дети-сироты), по договорам найма специализированных жилых помещений;

- формирует списки детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями для детей-сирот (далее - списки детей-сирот);

- проводит обновление (актуализацию) сведений о детях-сиротах, содержащихся в списке детей-сирот;

- принимает решения о заключении договоров найма специализированного жилого помещения на новый срок;

- осуществляет контроль над использованием жилых помещений.

4.3. Жилые помещения предоставляются в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Пермской области от 29.12.2004 г. №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» администрацией Александровского муниципального округа по их заявлению в письменной форме:

- 1) по достижении возраста 18 лет;

- 2) до достижения возраста 18 лет - в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия;

- 3) по их заявлению в письменной форме по достижении возраста 18 лет - по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения, либо по окончании прохождения военной службы по призыву, либо по окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

4.4. Право на обеспечение жилыми помещениями сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

4.5. Жилые помещения предоставляются администрацией Александровского муниципального округа и должны соответствовать следующим требованиям:

- жилое помещение предоставляется в виде жилых домов, квартир по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, не менее 28 квадратных метров общей площади жилого помещения, при этом жилая площадь помещения не может быть менее 14 квадратных метров;

- жилое помещение должно быть пригодным для проживания, отвечать санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной

безопасности, быть благоустроенным применительно к условиям Александровского муниципального округа;

- жилое помещение предоставляется гражданину по месту жительства в пределах территории Александровского муниципального округа.

4.6. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, межведомственной комиссией по реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей администрации Александровского муниципального округа (далее – межведомственная комиссия) однократно по месту жительства в пределах территории муниципального округа предоставляются благоустроенные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

4.7. Плата за жилые помещения и коммунальные услуги производится гражданами по тарифам, установленным для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма по месту расположения предоставляемого жилого помещения.

4.8. В течение 20 рабочих дней с момента включения жилых помещений в муниципальный специализированный жилищный фонд, при наступлении у гражданина, включенного в список, права, установленного законодательством, на предоставление жилого помещения и при наличии письменного заявления (приложение 3) указанного гражданина о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, межведомственная комиссия принимает решение о предоставлении жилых помещений (далее - решение).

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения администрация Александровского муниципального округа направляет гражданину уведомление о принятом решении с приглашением заключить договор найма специализированного жилого помещения с указанием даты и времени.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения администрация округа заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения сроком на 5 лет.

Копия договора найма специализированного жилого помещения направляется в территориальное управление по Александровскому и Кизеловскому муниципальным районам Министерства социального развития Пермского края в течение 5 рабочих дней с момента его заключения.

Указанные договоры найма специализированного жилого помещения являются основанием для вселения граждан в предоставляемые жилые помещения.

4.11. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящей статьей, составляет 5 лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 4.3. настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения заключается на новый пятилетний

срок неоднократно по решению межведомственной комиссии. Порядок выявления этих обстоятельств определяется Законом Пермской области от 29.12.2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Приложение № 1
к Порядку предоставления жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда Александровского
муниципального округа

Главе муниципального округа - главе администрации
Александровского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

контактные телефоны, _____

(электронный адрес)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне служебное жилое помещение специализированного жилищного фонда Александровского муниципального округа по адресу: _____

в связи с _____
(основание для получения служебного жилого помещения)

место работы _____

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

на семью в составе:

1) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

3) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

Я и члены моей семьи жилых помещений в собственности (доли в собственности на жилые помещения), а также по договору социального найма по месту жительства не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть)

(сведения о жилых помещениях, состоящих в собственности военнослужащего и членов его семьи, или по договору социального найма, занимаемых по прежнему месту работы (жительства))

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда Александровского
муниципального округа

Главе муниципального округа - главе администрации
Александровского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

контактные телефоны, _____

(электронный адрес)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение маневренного фонда
специализированного жилищного фонда Александровского муниципального
округа в связи с _____

(основание для получения жилого помещения маневренного фонда)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

на семью в составе:

1) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

2) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

3) _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления жилых
помещений муниципального
специализированного жилищного
фонда Александровского
муниципального округа

Главе муниципального округа - главе администрации
Александровского муниципального округа

от _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____
проживающего (зарегистрированного) по адресу:

контактные телефоны, _____

(электронный адрес)

Заявление

**о предоставлении жилого помещения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей по договору найма
специализированного жилого помещения**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий (-ая) по адресу: _____

(улица, дом, квартира (комната), город (район, округ))

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

Прошу предоставить мне благоустроенное жилое помещение специализированного
жилищного фонда по договору найма специализированного жилого помещения для детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей по месту моего жительства в

(населенный пункт в Александровском муниципальном округе)

В связи с _____

(достижением 18 лет, приобретением полной дееспособности до достижения 18 лет, окончанием срока пребывания в образовательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, а также завершением обучения в образовательных организациях профессионального образования; окончанием прохождения военной службы по призыву; окончанием отбывания наказания в исправительных учреждениях – нужно вписать)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Я, _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных либо искаженных сведений.

Подпись заявителя _____

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.