



ПЕРМСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022

№ 431

**Об утверждении Порядка
установления и оценки приме-
нения обязательных требова-
ний, устанавливаемых муниципальными нормативными пра-
вовыми актами администрации
Александровского муниципаль-
ного округа**

В соответствии с частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 2 Федерального Закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Александровского округа,

администрация Александровского муниципального округа,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте Александровского муниципального округа aleksraion.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

ПОРЯДОК
установления и оценки применения обязательных требований,
устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами
администрации Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также с принципами установления и оценки применения устанавливаемых в муниципальных нормативных правовых актах требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – «Закон 247-ФЗ») и в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований (далее - обязательные требования).

1.2. Настоящий Порядок включает: порядок установления обязательных требований; порядок оценки применения обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа с соблюдением принципов, установленных статьей 4 Закона № 247-ФЗ, и условий, установленных частью 2 статьи 4 Закона № 247-ФЗ.

2.2. При установлении обязательных требований нормативными правовыми актами администрации Александровского муниципального округа должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности);

2.3. В целях оценки обязательных требований на соответствие законодательству обеспечивается проведение правовой экспертизы проекта нормативного правового акта администрации Александровского муниципального округа, содержащего обязательные требования.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных требований.

3.2. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

3.2.1 ежегодное формирование начальником Отдела по муниципальному контролю (далее – разработчик) проекта Доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее - Доклад);

3.2.2 публичное обсуждение указанного проекта Доклада на официальном сайте, доработка проекта Доклада с учетом результатов его публичного обсуждения;

3.2.3 утверждение Доклада.

3.3. Источниками информации для подготовки Доклада являются: результаты правоприменения нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования; результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности; результаты анализа административной и судебной практики.

3.4. В Доклад включается следующая информация: общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований; результаты оценки достижения целей введения обязательных требований; выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

3.5. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

3.5.1. соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Законом № 247-ФЗ;

3.5.2. достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3.5.3. анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов регулирования;

3.5.4. наличие или отсутствие бюджетных расходов и доходов от реализации нормативным правовым актом функций, полномочий, обязанностей администрации Александровского муниципального округа;

3.5.5. сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований (в разрезе нарушенных обязательных требований);

3.5.6. количество и анализ содержания обращений субъектов регулирования к уполномоченному органу, связанных с применением обязательных требований;

3.5.7. количество и анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании правовых актов, об обжаловании постановлений о привлечении лиц к административной ответственности;

3.5.8. обоснование необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт (при наличии).

3.6. По итогам оценки применения обязательных требований в Доклад включается один из следующих выводов:

3.6.1. о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

3.6.2 о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в соответствующий нормативный правовой акт;

3.6.3. о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и о прекращении действия (о признании утратившим (утратившими) силу) соответствующего нормативного правового акта (соответствующих положений нормативного правового акта).

3.7. В целях публичного обсуждения разработчик размещает на официальном сайте проект Доклада в течение 10 рабочих дней со дня его подготовки.

3.8. Разработчик не позднее 12 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка, рассматривает все предложения (замечания), поступившие в ходе проведения публичных обсуждений. Результаты рассмотрения предложений (замечаний), поступивших в ходе проведения публичных обсуждений, отражаются разработчиком в Докладе. Предложения (замечания), поступившие по истечении срока, установленного

для проведения публичного обсуждения проекта Доклада, к рассмотрению не принимаются.

3.9. Разработчик не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.8 настоящего Порядка, дорабатывает проект Доклада с учетом результатов публичного обсуждения.

3.10. После проведения мероприятий, указанных в пунктах 3.8, 3.9 настоящего Порядка, Доклад подписывает заместитель главы администрации Александровского муниципального округа по направлению деятельности. Доклад размещается на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней с даты подписания.

3.11. В случае наличия в Докладе выводов, указанных в пунктах 3.6.2, 3.6.3 разработчиком вносятся соответствующие изменения в нормативно - правовой акт.