



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022

№ 421

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа

В соответствии со статьями 16, 43 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа (далее по тексту – конкурсная комиссия).

1.1. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Утвердить Положение о порядке работы постоянно действующей комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Александровского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Александровского муниципального округа aleksraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

СОСТАВ
постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению
открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирным домом на территории
Александровского муниципального округа

Председатель комиссии:

Белобаржевский
Владимир Александрович

- первый заместитель главы администрации
округа по жилищно-коммунальному хозяйству и
благоустройству

**Заместитель председателя
комиссии:**

Сабирзянова
Валентина Ксенофонтовна

- начальник отдела жилищно-коммунального
хозяйства

Секретарь комиссии:

Лоскутов
Владимир Александрович

- консультант отдела жилищно-коммунального
хозяйства

Члены комиссии:

Климова
Ольга Юрьевна

- консультант отдела жилищно-коммунального
хозяйства

Загитова
Елена Александровна

- начальник отдела по жилищным отношениям

Представители:

Белецкая
Людмила Николаевна

- депутат Думы Александровского
муниципального округа (по согласованию)

Плотников
Олег Валентинович

- депутат Думы Александровского
муниципального округа (по согласованию)

Приложение 2 к
постановлению администрации
Александровского муниципального
округа
от 14.04.2022 № 421

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке работы постоянно действующей конкурсной комиссии
по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом на территории
Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на территории Александровского муниципального округа определяет порядок формирования состава и работы конкурсной комиссии (далее — комиссия) по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории Александровского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «О проведении органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» от 06.02.2006 г. № 75 (далее - постановление). Иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Александровского муниципального округа и настоящим Положением

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным действующим органом, срок полномочий которого не может превышать два года.

2.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации округа.

2.3. Комиссию возглавляет первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

2.4. Для организации работы комиссии назначается заместитель председателя комиссии и секретарь комиссии.

2.5. В состав комиссии включаются 2 депутата Думы Александровского муниципального округа, делегированных в состав комиссии.

2.6. Замена членов комиссии осуществляется по постановлению администрации округа.

3. Основные задачи и функции комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является определение победителя конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами.

3.2. В рамках возложенной задачи комиссия выполняет следующие функции:

- рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе;
- проведение конкурса;
- определение победителя конкурса;
- ведение протоколов.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе;

4.1.2. в случаях, предусмотренных постановлением, отстранить претендента, участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения;

4.1.3. потребовать от претендентов на участие в конкурсе представления разъяснений положений поданных ими документов и заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе;

4.1.4. обратиться в соответствующие органы и организации для получения сведений об участниках конкурса, предусмотренных постановлением;

4.1.5. проводить конкурс, определять победителя.

5. Обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. проверять соответствие участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным постановлением и конкурсной документацией;

5.1.2. не допускать участника конкурса к участию в конкурсе в случаях, установленных постановлением и конкурсной документацией;

5.1.3. оценивать заявки на участие в конкурсе в соответствии с порядком и критериями, указанными в конкурсной документации;

5.1.4. подписывать протоколы заседаний комиссии.

6. Порядок работы комиссии

6.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся в соответствии со сроками, установленными планом по проведению открытого конкурса. О месте, дате и времени проведения заседаний комиссии их члены уведомляются не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседаний комиссии.

6.3. Комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании присутствуют более пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии).

6.5. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

- осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседания в соответствии с планом проведения заседаний комиссии, формируемым секретарем комиссии;
- открывает и ведет заседания комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет при необходимости обязанности между членами комиссии;
- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов;
- объявляет победителя конкурса;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.6. Секретарь комиссии:

- формирует план заседаний комиссии, извещает членов о дате, месте и времени проведения заседания комиссии в срок, установленный пунктом 6.2. настоящего Положения;
- проверяет и подготавливает материалы (повестку дня, таблицу к предмету вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сравнительные таблицы к процедурам рассмотрения, оценки заявок (далее - таблицы));
- обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
- ведет регистрацию участников конкурса, прибывших на заседание по вскрытию конвертов;
- осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- оформляет протоколы заседания комиссии в установленные строки;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера;
- размещает на официальном сайте протоколы заседания комиссии.

6.7. Члены комиссии:

- лично присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением;
- соблюдают порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, установленный конкурсной документацией;
- руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Положением;

- принимают участие в проведении конкурса и определении победителя конкурса;

- осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

6.8. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении конкурса и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены комиссии, допустившие нарушения законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов и настоящего Положения, могут быть заменены по постановлению администрации округа, принявшего решение о создании комиссии.