



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2021

№ 406

**Об утверждении порядка
выдачи справки о наличии у
заявителя помещений с печным
отоплением**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 30 июля 2007 г. № 80-ПК «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 16 октября 2020 г. № 790-п «Порядок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Пермского края», Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением (далее Справка).
2. Делегировать право подписания Справки на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте администрации Александровского муниципального округа www.aleksraion.ru.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 31.08.2021 № 406

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ О НАЛИЧИИ У ЗАЯВИТЕЛЯ ПОМЕЩЕНИЙ С ПЕЧНЫМ ОТОПЛЕНИЕМ

1. Порядок выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Пермского края от 30 июля 2007 г. № 80-ПК «Об установлении порядка и нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 16.10.2020 № 790-п «Порядок заключения договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан на территории Пермского края».

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи справки о наличии у заявителя помещений с печным отоплением, расположенных на территории Александровского муниципального округа (далее - Справка).

3. Для целей настоящего Порядка под заявителем понимается гражданин, заинтересованный в заготовке древесины для собственных нужд.

4. Подготовка и выдача Справки осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа, уполномоченным на выдачу Справки (далее - Уполномоченный орган).

5. Для получения Справки заявитель лично или через представителя (далее - заявитель (представитель заявителя)) обращается в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче Справки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- Справка АО «Газпром газораспределение Пермь» Березниковского филиала Александровского управления о газификации жилого дома;

- документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления представителем - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (доверенность);

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости на индивидуальный жилой дом, квартиру в многоквартирном жилом доме или правоустанавливающий документ на индивидуальный жилой дом, квартиру в многоквартирном жилом доме, если право на такой объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе приложить документ, содержащий описание помещения с печным отоплением (технический паспорт, технический план).

Паспорт и подлинник доверенности, правоустанавливающие документы на жилой дом предъявляются для ознакомления и возвращаются заявителю (представителю заявителя) при приеме заявления.

7. Заявление регистрируется в Уполномоченном органе в день приема в реестре учета заявлений граждан путем присвоения номера в порядке соблюдения очередности поступления. Реестр учета заявлений граждан ведется в электронном виде. Порядок ведения, форма реестра устанавливаются Уполномоченным органом.

8. Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

9. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе.

10. Специалист Уполномоченного органа:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов;
- организует осмотр помещения путем выезда на объект для установления факта наличия печного отопления;

- по результатам осмотра помещения подготавливает Справку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче Справки с указанием оснований для отказа.

11. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем. Осмотр помещения осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя).

12. Основания для отказа в выдаче Справки:

12.1. отсутствие документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

12.2. непредоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка заявителя (представителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;

12.3. невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных либо указания некорректных контактных данных заявителя (представителя заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;

12.4. отсутствие в помещении печного отопления.

13. Заявитель вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Справки.

14. Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется в 2 экземплярах. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче Справки, второй экземпляр хранится в Уполномоченном органе.

Приложение 1
к Порядку выдачи справки о
наличии
у заявителя помещений с
печным отоплением

По месту требования

В администрацию Александровского
муниципального округа

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки о наличии
помещений с печным отоплением

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие печного отопления в

(наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме, надворная постройка)
по адресу: _____

Обязуюсь согласовать дополнительно дату и время проведения осмотра
помещения и присутствовать при осмотре.

Справку (уведомление об отказе в выдаче справки) _____

(получу лично либо указать способ отправки и адрес)

К заявлению прилагаются: _____

(наименование прилагаемых документов)
Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

(подпись)

(фамилия имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку выдачи справки о
наличии
у заявителя помещений с
печным отоплением

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

_____ (дата рождения)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

Я даю свое согласие на обработку в администрацию Александровского муниципального округа Пермского края моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения Справки о наличии помещений с печным отоплением, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация Александровского муниципального округа Пермского края гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии п. 3 ст. 3 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Приложение 3
к Порядку выдачи справки о
наличии
у заявителя помещений с
печным отоплением

СПРАВКА № _____

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что в _____

(наименование помещения: жилой дом, квартира в многоквартирном жилом доме,
надворная постройка)

по адресу: _____,

имеется печное отопление.

Первый заместитель главы администрации
округа по жилищно-коммунальному
хозяйству и благоустройству

_____/_____/_____
М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.