



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2021

№ 554

**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа, в целях создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа. (Приложение 1);

1.2. Положение о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (Приложение 2);

1.3. Шкалу для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (Приложение 3);

1.4. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (Приложение 4).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня обнародования в газете «Боевой путь»

3. Разместить настоящее Постановление на сайте администрации Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

4. Признать утратившим силу постановление главы администрации Александровского муниципального района от 25 декабря 2018 г. № 789 «О проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального района».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Глава муниципального округа -  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И БАГАЖА  
Автомобильным транспортом по муниципальным  
Маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам  
на территории Александровского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 октября 2020 г. № 1586 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

1.2. Настоящий Порядок регулирует правоотношения при проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (далее - Открытый конкурс) и разработан в целях отбора перевозчиков, предложивших лучшие условия перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (далее - Муниципальный маршрут).

1.3. Предметом Открытого конкурса является право на получение свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (далее - Свидетельство) на 5 лет.

1.4. Применяемые в настоящем Порядке понятия «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «участник договора простого товарищества», «уполномоченный участник договора простого товарищества», «документ планирования регулярных перевозок» используются в значениях, определенных Федеральным законом № 220-ФЗ, понятие «перевозчик» используется в значении, определенном Федеральным законом от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.5. Организатором Открытого конкурса является администрация Александровского муниципального округа (далее - Организатор).

## **2. Организация проведения Открытого конкурса**

2.1. Открытый конкурс проводится по лотам.

2.2. Организатор объявляет Открытый конкурс путем размещения на официальном сайте муниципального образования Александровский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) извещения о проведении Открытого конкурса и конкурсной документации.

Извещение о проведении Открытого конкурса размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания приема заявок на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка).

В целях дополнительного информирования потенциальных участников конкурса Организатор вправе обеспечить опубликование извещения в газете «Боевой путь».

Дата опубликования извещения в газете «Боевой путь» (в случае если оно состоялось) правового значения для целей проведения Конкурса не имеет.

2.2.1. Извещение о проведении Открытого конкурса содержит следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

предмет Открытого конкурса;

срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес Официального сайта, на котором размещена конкурсная документация;

время и место приема Заявок;

место, дата и время вскрытия конвертов с Заявками;

место, дата и время рассмотрения Заявок и подведения итогов Открытого конкурса.

2.3. Организатор вносит изменения в извещение о проведении Открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до даты

окончания подачи Заявок. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении Открытого конкурса и конкурсную документацию, размещаются на Официальном сайте в порядке, установленном конкурсной документацией. При этом срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении Открытого конкурса и конкурсную документацию, до даты окончания подачи Заявок он составлял не менее 20 дней.

2.4. Организатор разъясняет положения конкурсной документации в случае поступления соответствующего запроса в сроки, предусмотренные конкурсной документацией.

2.5. Организатор отказывается от проведения Открытого конкурса не позднее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи Заявок.

Извещение об отказе от проведения Открытого конкурса размещается на Официальном сайте.

2.6. Организатор утверждает состав Конкурсной комиссии правовым актом.

2.7. Организатор рассматривает жалобы участников на действия Конкурсной комиссии.

### **3. Участники Открытого конкурса**

3.1. Участники Открытого конкурса - юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договора простого товарищества, соответствующие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ, к участникам Открытого конкурса, подавшие Заявку на участие в Открытом конкурсе в соответствии с настоящим Порядком (далее - Участник Открытого конкурса).

3.2. Участник Открытого конкурса имеет право:

подавать Заявку на один, несколько или на все лоты (при этом Заявка на каждый конкретный лот подается отдельно). Подача Заявки означает согласие подающего ее лица с условиями Открытого конкурса и принятие им обязательств о соблюдении этих условий;

вносить изменения в Заявку в сроки, установленные конкурсной документацией;

получать разъяснения положений конкурсной документации при обращении с соответствующим запросом к Организатору в сроки, предусмотренные конкурсной документацией;

отказаться от участия в Открытом конкурсе после подачи Заявки в любое время до дня и времени начала вскрытия Конкурсной комиссией конвертов с Заявками;

присутствовать на заседании Конкурсной комиссии лично либо через уполномоченного представителя.

3.3. Участник Открытого конкурса обязан:  
подавать Заявку в форме и сроки, установленные извещением о проведении Открытого конкурса и конкурсной документацией;  
подавать по одному лоту только одну Заявку;  
представлять достоверную информацию в Заявке;  
в случае победы в Открытом конкурсе надлежащим образом исполнять обязательства, возлагаемые на победителя условиями Открытого конкурса, в том числе соблюдать Требования к осуществлению перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа.

#### **4. Требования к содержанию, форме и составу Заявки**

4.1. Заявка подается Участником Открытого конкурса в соответствии с настоящим Порядком и конкурсной документацией.

4.2. Заявка оформляется в письменном виде.

4.3. Заявка в запечатанном конверте, на котором указывается наименование конкурса и лота, подается Участником Открытого конкурса или уполномоченным им представителем лично либо почтовой связью в адрес Конкурсной комиссии.

В случае направления Заявки посредством почтовой связи Участник Открытого конкурса самостоятельно несет риск непоступления такой Заявки в Конкурсную комиссию в установленные извещением сроки.

Подача Заявок в форме электронного документа не допускается.

4.4. По одному лоту одним Участником Открытого конкурса подается только одна Заявка. При подаче одним Участником Открытого конкурса по одному лоту нескольких Заявок все поступившие Заявки данного Участника Открытого конкурса не рассматриваются и возвращаются.

4.5. При принятии Заявки секретарь Конкурсной комиссии регистрирует ее в журнале регистрации Заявок. Запись регистрации конверта с Заявкой должна включать регистрационный номер, дату, время, способ подачи Заявки, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего Заявку.

Секретарь Конкурсной комиссии выдает лицу, подавшему Заявку, расписку о получении Заявки с указанием даты и времени приема Заявки.

4.6. Заявка должна содержать сведения, предусмотренные частью 4.1 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ, и соответствовать следующим требованиям:

излагаться на русском языке, иметь четкое воспроизведение текста, печатей и подписей;

не иметь подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью Участника Открытого конкурса и скрепленных печатью (если имеется) Участника Открытого конкурса;

иметь опись входящих в состав документов, которые подписываются Участником Открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником

Открытого конкурса, и скрепляются печатью Участника Открытого конкурса (если имеется);

должна быть прошита и пронумерована.

4.7. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, подтверждается подписью Участника Открытого конкурса или уполномоченного представителя и печатью (если имеется), если иная форма не установлена законодательством Российской Федерации.

Все документы, представляемые Участником Открытого конкурса в составе Заявки, заполняются по всем пунктам, предусмотренным конкурсной документацией.

4.8. В случае если Заявка подписывается лицом, действующим по доверенности, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации доверенность (оригинал либо заверенная копия) должна быть приложена к Заявке. Ответственность за подлинность и достоверность документов и содержащейся информации в них несет Участник Открытого конкурса.

4.9. Прием Заявок заканчивается перед началом вскрытия конвертов. Заявки, представленные после окончания сроков приема, не принимаются и не рассматриваются Конкурсной комиссией.

## **5. Порядок проведения Открытого конкурса**

5.1. Открытый конкурс проводится Конкурсной комиссией в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа.

5.2. Открытый конкурс проводится в два этапа:

вскрытие конвертов с Заявками и рассмотрение документов, входящих в состав Заявки;

оценка и сопоставление Заявок.

5.3. В ходе первого этапа Открытого конкурса Конкурсной комиссией:

5.3.1. публично, в указанные в извещении о проведении Открытого конкурса дату, время и месте вскрываются конверты с Заявками, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок, на каждый лот;

5.3.2. при вскрытии конвертов с Заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения документов: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя и уполномоченного участника договора

простого товарищества), почтовый адрес каждого Участника Открытого конкурса, конверт с Заявкой, который вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

5.3.3. осуществляется проверка документов в составе конверта с Заявкой на соответствие требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка;

5.3.4. запрашиваются у Участников Открытого конкурса оригиналы представленных документов, в случаях если представленные Участником Открытого конкурса заверенные копии документов:

не имеют четкого воспроизведения текста, печатей и подписей;

не содержат полного воспроизведения текста, печатей и подписей.

Сведения, содержащиеся в представленных Участником Открытого конкурса оригиналах документов, вносятся в протокол вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения документов, входящих в состав Заявки;

5.3.5. в результате проверки документов на предмет соответствия установленным требованиям принимается решение о допуске к участию в Открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе;

5.3.6. в ходе вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения документов, входящих в состав Заявки, ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии;

5.3.7. по результатам вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения документов, входящих в состав Заявки, принимается решение о допуске Участника (ов) ко второму этапу Открытого конкурса.

5.4. Второй этап Открытого конкурса представляет собой проведение Конкурсной комиссией оценки, сопоставления Заявок, присвоения порядковых номеров Заявкам в порядке уменьшения их оценок, определение победителя Открытого конкурса и включает в себя:

5.4.1. проведение оценки и сопоставления Заявок в течение 10 дней со дня подписания протокола первого этапа Открытого конкурса;

5.4.2. проверку представленной Участником Открытого конкурса информации на предмет достоверности. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации Участник Открытого конкурса отстраняется от дальнейшего участия в Открытом конкурсе;

5.4.3. проведение оценки и сопоставления Заявок по критериям, установленным частью 3 статьи 24 Федерального закона № 220-ФЗ.

Критерии оцениваются Конкурсной комиссией по балльной системе в соответствии со Шкалой для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа, утвержденной постановлением администрации Александровского муниципального округа;

5.4.4. присвоение каждой Заявке порядкового номера в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в Открытом конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Победителем Открытого конкурса признается Участник Открытого конкурса, Заявке которого присвоен первый номер.

В случае если нескольким Заявкам на участие в Открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем Открытого конкурса признается Участник Открытого конкурса, Заявка которого получила высшую оценку по сумме критериев, предусмотренных строкой 1 и строкой 2 Шкалы для оценки критериев при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Открытом конкурсе (далее - Шкала для оценки критериев). Если высшую оценку по сумме указанных критериев получили несколько этих Заявок, победителем Открытого конкурса признается тот Участник Открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, предусмотренного строкой 4 Шкалы для оценки критериев, а при отсутствии такого Участника - Участник Открытого конкурса, Заявке которого соответствует лучшее значение критерия, предусмотренного строкой 3 Шкалы для оценки критериев.

В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией, право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Порядок подтверждения наличия у Участника Открытого конкурса транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, устанавливается конкурсной документацией.

5.4.5. ведение протокола, в котором указываются место, дата, время заседания Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, сведения об Участниках Открытого конкурса, Заявки которых были оценены, сведения о результатах оценки Заявок, присвоенных порядковых номерах Участникам Открытого конкурса, победителе Открытого конкурса.

Протокол оценки и сопоставления Заявок подписывается председателем Конкурсной комиссии, секретарем и всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

5.5. Открытый конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

5.5.1. Заявка только одного Участника Открытого конкурса, который допущен к участию в Открытом конкурсе, признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией;

5.5.2. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

5.5.3. по результатам рассмотрения Заявок все Заявки признаны Конкурсной комиссией не соответствующими требованиям конкурсной документации;

5.5.4. если Участник Открытого конкурса, которому предоставлено право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе.

5.6. В случае если Открытый конкурс признан несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, Участнику Открытого конкурса, подавшему такую Заявку, выдаются Свидетельство и карты Муниципального маршрута.

В случае если Открытый конкурс признан несостоявшимся по причинам, указанным в пунктах 5.5.2-5.5.4 настоящего Порядка, Организатор принимает решение о повторном проведении Открытого конкурса.

5.7. В течение 3 рабочих дней после подписания протокола оценки и сопоставления Заявок Организатором на Официальном сайте размещается информационное сообщение о результатах Открытого конкурса.

5.8. Результаты Открытого конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.

## **6. Порядок выдачи, продление и переоформление Свидетельства и карт Муниципального маршрута по нерегулируемым тарифам**

6.1. По результатам Открытого конкурса Организатор в течение 10 дней со дня подтверждения Участником Открытого конкурса наличия у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, выдает победителю Открытого конкурса Свидетельство и карты Муниципального маршрута на срок 5 лет.

6.2. В случае если победитель Открытого конкурса отказался от права на получение хотя бы одного Свидетельства об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его Заявкой на участие в Открытом конкурсе, право на получение Свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам предоставляется Участнику Открытого конкурса, Заявке на участие в Открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

6.3. Участник Открытого конкурса, получивший Свидетельство и карты Муниципального маршрута, обязан приступить к осуществлению регулярных перевозок не ранее окончания срока действия последнего из ранее выданных

свидетельств об осуществлении перевозок по данному маршруту и не позднее чем через 90 дней со дня утверждения результатов Открытого конкурса.

6.4. Продление Свидетельства и карт Муниципального маршрута производится в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 220-ФЗ.

6.5. Оформление и переоформление Свидетельства производится в соответствии со статьей 27 Федерального закона № 220-ФЗ, карт Муниципального маршрута - статьями 28 и 28.1 Федерального закона № 220-ФЗ.

6.7. Контроль за исполнением условий Открытого конкурса осуществляется Организатором.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК  
ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ  
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа (далее - Конкурсная комиссия, Открытый конкурс, Свидетельство) является коллегиальным органом, уполномоченным организатором Открытого конкурса (далее - Организатор) проводить Открытый конкурс на право получения Свидетельства.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 08 ноября 2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 220-ФЗ), Порядком проведения открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Александровского муниципального округа, настоящим Положением о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, 2 членов комиссии. Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Организатора.

4. Руководство Конкурсной комиссией осуществляет председатель Конкурсной комиссии, который:

4.1. определяет порядок, повестку и время заседаний Конкурсной комиссии;

4.2. проводит заседания Конкурсной комиссии;

4.3. обладает правом решающего голоса при равенстве голосов в ходе голосования;

4.4. подписывает протоколы Конкурсной комиссии.

5. В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

6. Секретарь Конкурсной комиссии:

6.1. принимает от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, соответствующих требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона № 220-ФЗ к участникам Открытого конкурса (далее - Участник Открытого конкурса), конверты с заявками на участие в Открытом конкурсе (далее - Заявка) и регистрирует их;

6.2. ведет учет Заявок в журнале учета заявок (далее – Журнал);

6.3. выдает Участникам Открытого конкурса расписки, подтверждающие факт приема конвертов с Заявками, присваивает регистрационные номера конвертам с Заявками;

6.4. обеспечивает сохранность конвертов с Заявками до проведения Открытого конкурса и сохранность Заявок до принятия решения Конкурсной комиссией о победителе Открытого конкурса;

6.5. извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте заседания Конкурсной комиссии, повестке заседания Конкурсной комиссии, а в случае перерыва в заседании Конкурсной комиссии извещает Участников Открытого конкурса о следующем заседании Конкурсной комиссии посредством направления приглашения на заседание в письменном виде;

6.6. ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

6.7. осуществляет подготовку и направление запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям с целью проверки представленной Участником Открытого конкурса информации.

В случае временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Конкурсной комиссии по поручению председателя Конкурсной комиссии.

7. Конкурсная комиссия:

7.1. осуществляет вскрытие конвертов с Заявками на участие в Открытом конкурсе и рассматривает их;

7.2. принимает решение о допуске к участию в Открытом конкурсе или об отказе в допуске к участию в Открытом конкурсе;

7.3. осуществляет оценку и сопоставление Заявок участников, допущенных к участию в Открытом конкурсе, в соответствии со Шкалой для оценки критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа, утвержденной постановлением администрации Александровского муниципального округа;

7.4. запрашивает информацию у государственных органов, органов местного самоуправления, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей для установления достоверности представленной Участниками Открытого конкурса информации с целью оценки и сопоставления Заявок;

7.5. привлекает специалистов для оценки Заявок, определения соответствия документов Участников Открытого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией, при рассмотрении в ходе Открытого конкурса информации, требующей специальных познаний;

7.6. присваивает порядковые номера Заявкам Участников Открытого конкурса и определяет победителя Открытого конкурса;

7.7. ведет протоколы первого и второго этапов Открытого конкурса;

7.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

8. Конкурсная комиссия запрашивает у Участника Открытого конкурса оригиналы документов, входящих в состав Заявки, в случаях если представленные Участником Открытого конкурса заверенные копии документов не имеют четкого воспроизведения текста, печатей и подписей, не содержат полного воспроизведения текста, печатей и подписей.

При отсутствии на заседании Конкурсной комиссии Участника Открытого конкурса (его представителя), в отношении которого Конкурсной комиссией принято решение о необходимости представления оригиналов документов, входящих в состав Заявки, членами Конкурсной комиссии принимается решение о перерыве в заседании на срок не более 5 рабочих дней и направлении такому Участнику Открытого конкурса запроса о представлении соответствующих документов на следующее заседание. При неисполнении данного требования членами Конкурсной комиссии принимается решение о возможности дальнейшего участия в Открытом конкурсе такого Участника Открытого конкурса, указанное решение заносится в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения документов, входящих в состав Заявки.

9. Заседание Конкурсной комиссии является открытым.

10. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов Конкурсной комиссии.

11. Делегирование полномочий членов Конкурсной комиссии не допускается.

12. Решения принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование или голосование по доверенности не допускается.

13. Решения Конкурсной комиссии заносятся в протоколы вскрытия конвертов с Заявками и рассмотрения документов, входящих в состав Заявки, оценки и сопоставления Заявок (далее - Протоколы), которые должны содержать мнение всех (по отдельности) присутствовавших на заседании членов Конкурсной комиссии по каждому обсуждаемому вопросу, а также итоговые решения Конкурсной комиссии.

Протоколы подписываются председателем Конкурсной комиссии, секретарем и членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Оригиналы Протоколов и Заявок в течение 1 рабочего дня со дня проведения Открытого конкурса секретарем Конкурсной комиссии передаются Организатору для выдачи Свидетельства и карт Муниципального маршрута.

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству (в случае его отсутствия исполняющий обязанности первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству)	- Председатель Конкурсной комиссии
Начальник отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства (в случае его отсутствия исполняющий обязанности начальника отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства, заместитель начальника отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства)	- Заместитель председателя Конкурсной комиссии
Ведущий специалист отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства (в случае его отсутствия представитель отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства)	- секретарь Конкурсной комиссии
Начальник юридического отдела (в случае его отсутствия исполняющий обязанности начальника юридического отдела, заместитель начальника юридического	- член Конкурсной комиссии

отдела)

Начальник отдела ЖКХ (в случае его  
отсутствия исполняющий обязанности  
начальника отдела ЖКХ, заместитель  
начальника отдела ЖКХ)

- член Конкурсной комиссии

**ШКАЛА ДЛЯ ОЦЕНКИ КРИТЕРИЕВ И СОПОСТАВЛЕНИЯ  
ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ ПОЛУЧЕНИЯ  
СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПассажиРОВ И  
БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
МАРШРУТАМ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК  
ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Критерии / параметры	Значение показателя	Коли чество начисля емых баллов
1.	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте администрации Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения.	0	0
		0,01 – 0,5	-2
		0,51 - 1	-4
		1,01 - 2	-6
		2,01 – 2,5	-8
		2,51 и более	-10
2.	Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным	5 лет и более	10

	предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден сведениями об исполненных государственных или муниципальных контрактах либо нотариально заверенными копиями свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Данный критерий в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя исчисляется исходя из количества полных лет осуществления ими перевозок по маршрутам регулярных перевозок, а в отношении участников договора простого товарищества исходя из среднеарифметического количества полных лет осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок каждым участником;	От 3 до 5 лет	8
		От 2 до 3 лет	6
		От 1 года до 2 лет	4
		Менее 1 года	2
3.	Характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, влияющие на качество перевозок		
3.1.	Наличие низкого пола (за каждое транспортное средство)	Наличие	5
		Отсутствие	0
3.2.	Наличие системы контроля температуры воздуха в салоне (за каждое транспортное средство)	Наличие	5
		Отсутствие	0
3.3.	Наличие системы безналичной оплаты проезда (за каждое транспортное средство)	Наличие	5
		Отсутствие	0
3.4.	Наличие оборудования для использования газомоторного топлива (за каждое транспортное средство)	Наличие	10
		Отсутствие	0

3.5.	Наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов (за каждое транспортное средство)	Наличие	10
		Отсутствие	0
3.6.	Наличие кондиционера (за каждое транспортное средство)	Наличие	5
		Отсутствие	0
3.7.	Техническая структура: Наличие подвижного состава для работы по Лоту, требуемого класса. (за каждое транспортное средство)	Наличие	5
		Отсутствие	0
3.8.	Наличие подвижного состава, соответствующего требованиям к подвижному составу, изложенным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации:	в собственности перевозчика (за каждое транспортное средство)	15
		на ином законном основании (за каждое транспортное средство)	10
		наличие документов, подтверждающих обязательства по приобретению и (или) поставке подвижного состава, соответствующего требованиям, изложенным в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, в срок не превышающий пятнадцати дней со дня	0

		вскрытия конвертов с заявками	
3.9.	Обеспечение доступности транспортных средств в ЕГИС ГЛОНАСС+112 для мониторинга в режиме реального времени.	Наличие	5
		Отсутствие	0
4.	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств для осуществления регулярных перевозок пассажиров в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок (за каждое транспортное средство)	от 0 до 5 лет включительно	10
		от 6 до 10 лет включительно	5
		от 11 лет и более	1

**ТРЕБОВАНИЯ  
К ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ,  
УЧАСТНИКАМ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ  
РЕГУЛЯРНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПассажиРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ  
ТРАНСПОРТОМ ПО НЕРЕГУЛИРУЕМЫМ ТАРИФАМ НА ТЕРРИТОРИИ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Настоящие Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам на территории Александровского муниципального округа, разработаны в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

2. К юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, осуществляющим регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам (далее - Перевозчики), устанавливаются следующие требования:

2.1. Перевозчики обязаны:

2.1.1. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации в сфере организации транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

2.1.2. соблюдать параметры обслуживания муниципальных маршрутов, указанных в Документе планирования регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

2.1.3. соблюдать расписание движения, являющееся приложением к Свидетельству об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

2.1.4. обеспечивать передачу в режиме реального времени мониторинговой информации о параметрах движения и местонахождении транспортного средства, используемого для осуществления регулярных перевозок, оснащенного в установленном порядке аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (при наличии оборудования);

2.1.5. обеспечения исправной работы установленных в транспортном средстве оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов, системы контроля температуры воздуха, электронного информационного табло,

оборудования для безналичной оплаты проезда, кондиционера (при наличии оборудования);

2.2. максимально допустимое количество рейсов, не выполненных в течение одного квартала, не должно превышать 10% от количества рейсов, предусмотренных для выполнения в течение данного квартала, установленных расписанием.

К невыполненным не относятся рейсы, не выполненные вследствие дорожно-транспортных происшествий, произошедших по вине иных участников дорожного движения, снижения скорости движения транспортных средств, вызванного неблагоприятными погодными условиями или образовавшимися заторами на автомобильных дорогах, рейсы, не учтенные вследствие технических сбоев в информационной системе навигации, а также рейсы, не выполненные вследствие иных обстоятельств, предусмотренных законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, муниципальным нормативным правовым актом;

2.3. Перевозчики, получившие в установленном порядке Свидетельство, обязаны информировать администрацию Александровского муниципального округа и пассажиров об изменении стоимости проезда и провоза багажа. Информация об изменении стоимости проезда не позднее чем за 15 дней до дня изменения стоимости проезда размещается внутри транспортного средства и направляется в адрес администрации Александровского муниципального округа.

2.4 Перевозчики не позднее 5 числа месяца, обязаны обеспечивать представление в адрес Организатора регулярных перевозок ежемесячных отчетов об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по форме, 1-автотранс утвержденной Приказом Росстата от 22.09.2017 N 621;

2.5. Перевозчики не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обязаны обеспечивать представление в адрес Организатора регулярных перевозок ежеквартальных отчетов об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам по форме, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».