



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2021

№ 506

Об утверждении Порядка возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 21 июля 2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан», решением Думы Александровского муниципального округа от 28 января 2021 № 145 «О бюджете Александровского муниципального округа на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением администрации Александровского муниципального района от 29 октября 2019 г. № 599 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Александровского муниципального округа», руководствуясь Уставом Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену

индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Александровского муниципального округа aleksraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа-
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 23.09.2021 № 506

Порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа (далее - Порядок) определяет условия возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

- индивидуальный прибор учета (ИПУ) - средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в являющемся муниципальной собственностью жилым помещением в многоквартирном доме (за исключением жилого помещения в коммунальной квартире), жилом доме;

- возмещаемые расходы - средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе из бюджета Александровского муниципального округа в целях возмещения расходов нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда за приобретение, замену ИПУ (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа.

1.2. Возмещение расходов осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом Александровского муниципального округа», утвержденной постановлением

Администрации Александровского муниципального района от 29.10.2019г. №599, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа на текущий финансовый год.

В случае если сумма возмещения расходов по представленным и проверенным документам превышает бюджетные ассигнования предусмотренные на данные цели, Администрация Александровского муниципального округа возмещает понесенные расходы в пределах лимитов предусмотренных ассигнований.

При недостатке лимитов бюджетных ассигнований, для финансирования данного вида расходов по всем зарегистрированным заявлениям, возмещение затрат производится в порядке очередности по дате регистрации заявлений.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на приобретение и замену ИПУ (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в ветхих, аварийных объектах, объектах, подлежащих сносу или капитальному ремонту.

2. Порядок возмещения

2.1. Возмещение затрат носит заявительный характер и предоставляется гражданам, являющимся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда Александровского муниципального округа (далее - наниматели), установившим (заменившим) ИПУ (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовую плиту, проточный газовый водонагреватель (газовую колонку), в жилых помещениях по месту жительства (далее - наниматели).

2.2. Возмещение предоставляется один раз с учетом эксплуатации прибора учета, газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) по техническому паспорту на одно жилое помещение (для ИПУ холодной и горячей воды – по количеству стояков горячего и холодного водоснабжения в данное жилое помещение) и не позднее трех лет с момента приобретения, установки приборов учета, газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки).

2.3. Размер возмещения определяется исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных нанимателями затрат на приобретение, замену ИПУ (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки), но не более следующих сумм:

- не более 3000 рублей за приобретение и замену индивидуальных приборов учета газа;
- не более 15000 рублей за приобретение и замену проточного газового водонагревателя (газовой колонки);
- не более 15000 рублей за приобретение и замену газовой плиты;

- не более 2000 рублей за приобретение и замену индивидуальных приборов учета электрической энергии;
- не более 1500 рублей за приобретение и замену индивидуальных приборов учета холодного водоснабжения;
- не более 1500 рублей за приобретение и замену индивидуальных приборов учета горячего водоснабжения;

3. Порядок обращения и принятия решений о возмещении расходов

3.1. Для возмещения расходов заявитель предоставляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку непосредственно, либо через законного представителя или представителя по доверенности, либо по почте.

3.2. К заявлению по установленной форме о возмещении расходов заявитель прилагает следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя);
- ИНН (идентификационный номер налогоплательщика);
- документ, подтверждающий право нанимателя на пользование жилым помещением, из числа следующих: договор социального найма жилого помещения, договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда, ордер на жилое помещение, судебное решение, установившее право заявителя на пользование муниципальным жилым помещением, вступившее в законную силу;
- информация об отсутствии задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг и социальному найму с приложением копии финансово-лицевого счета занимаемого заявителем муниципальным жилым помещением;
- акт обследования специализированной организацией технического состояния газовой плиты либо проточного газового водонагревателя (газовой колонки) и имеющий заключение о необходимости замены данного оборудования;
- документы о проверке ИПУ (газа, холодного и горячего водоснабжения), в случае если с момента ввода прибора учета в эксплуатацию истек межповерочный интервал;
- документы, подтверждающие приобретение и оплату ИПУ (газа, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки);
- документы, подтверждающие выполнение и оплату работ по установке (замене) ИПУ (газа, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового нагревателя (газовой колонки), акты выполненных работ, кассовые чеки или документы, оформленные на бланке строгой отчетности,

приравненные к кассовому чеку, предназначенные для осуществления наличных денежных расчетов без применения контрольно-кассовой техники;

- паспорта приборов учета,
- акты ввода приборов учета в эксплуатацию;
- копию документа, содержащего банковские реквизиты счета заявителя.

Ответственность за достоверность представленных документов несет наниматель.

Документы предоставляются в виде копий с предъявлением подлинников.

В случае направления копий документов почтой они должны быть заверены нотариально.

До принятия решения о возмещении расходов уполномоченный орган вправе проверить наличие установленных приборов учета в муниципальном жилом помещении, а заявитель обязан предоставить доступ в жилое помещение. Предоставление документов, указанных в п.3.2 настоящего Порядка – не позднее 1 декабря текущего года.

3.3. Заявление о возмещении расходов и документы, обосновывающие затраты (далее - заявление и документы), рассматриваются в течение 20 календарных дней со дня их поступления в администрацию Александровского муниципального округа. Решение о возмещении расходов принимается в форме распоряжения администрации Александровского муниципального округа (далее - распоряжение).

В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа направляет в МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального района» копию распоряжения, а также пакет документов на возмещение расходов.

МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального района» в течение 10 рабочих дней направляет денежные средства на указанный в заявлении банковский счет.

В случае отказа в возмещении расходов, уполномоченный орган уведомляет заявителя и одновременно возвращает документы не позднее чем через 10 календарных дней.

3.4. Основаниями для отказа в возмещении расходов являются:

- предоставление нанимателем документов, не соответствующих перечню, установленному п. 3.2 настоящего Порядка;
- предоставление нанимателем недостоверных сведений;
- произведенные работы, не относящиеся к видам работ, обязанность по проведению которых в соответствии с действующим законодательством возложена на наймодателя;
- наличие у нанимателя задолженности по внесению платы за жилищно-коммунальные услуги и наем муниципального жилого помещения сроком свыше трех месяцев.
- возмещение расходов на приобретение, замену ИПУ (газа, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового нагревателя

(газовой колонки), в данном жилом помещении было предоставлено заявителю ранее, за счет бюджетных средств;

- причиной замены ИПУ (газа, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового нагревателя (газовой колонки) является выход его из строя в результате ненадлежащей эксплуатации;

- срок эксплуатации прибора учета на момент его замены не истек.

Приложение к
Порядку возмещения расходов
нанимателям жилых помещений
муниципального жилищного фонда
за приобретение, замену
индивидуальных приборов учета
(газа, электрической энергии,
холодного и горячего
водоснабжения), газовой плиты,
проточного газового водонагревателя
(газовой колонки) в жилых
помещениях муниципального
жилищного фонда Александровского
муниципального округа

Главе муниципального округа –
главе администрации Александровского
муниципального округа
Лавровой О.Э.
от гражданина (ки)

Зарегистрированного(ой) по месту
жительства:

паспорт серия _____ № _____
кем выдан _____

дата выдачи _____

Тел. _____

Заявление

Прошу возместить расходы на приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки) в связи с (указать причину) в муниципальном жилом помещении № _____ по адресу: _____.

Денежные средства перечислить на расчетный счет:

№ _____,

открытый в _____
 К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата

Подпись

Сообщенные мною сведения подтверждаю представленными документами. Поставлен(-а) в известность о том, что представленная информация может быть проверена. Предупрежден(-а) об отказе в возмещении расходов на приобретение, замену приборов учета при предоставлении неполных и (или) недостоверных сведений, необходимых для предоставления возмещения.

Согласен(-на) на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ознакомлен(-а) с тем, что:

- целью обработки моих персональных данных является возмещение расходов за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки).

- персональные данные передаются мною лично или организациями (операторами), участвующими в информационном обмене на основании договоров (соглашений);

- с персональными данными осуществляются следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) и др.;

- персональные данные обрабатываются автоматизировано, при помощи специальных программ, а также без использования средств автоматизации;

- обработка моих персональных данных будет осуществляться с даты подписания настоящего Соглашения в течение срока, необходимого для предоставления мне или моей семье возмещения расходов за приобретение, замену индивидуальных приборов учета (газа, электрической энергии, холодного и горячего водоснабжения), газовой плиты, проточного газового водонагревателя (газовой колонки).

Мне разъяснено право отзыва настоящего Соглашения.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных.

Дата

Подпись