



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2021

№ 437

Об утверждении Положения о рабочей группе по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа

В целях актуализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального района на 2017-2030 годы, утвержденной решением Земского Собрания Александровского муниципального района от 25 мая 2017 г. № 359, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального района Пермского края на 2017-2030 годы, утвержденного постановлением администрации Александровского муниципального района от 27 февраля 2018 г. № 104, а также разработки и утверждения новой стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа;
 - 2.2. состав рабочей группы по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 06.09.2021 № 437

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа определяет состав участников, порядок формирования и деятельности рабочей группы по планированию социально-экономического развития Александровского муниципального округа (далее - Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается в целях координации деятельности по разработке и реализации стратегии социально-экономического развития Александровского муниципального округа (далее - Стратегия) и плана мероприятий по реализации Стратегии (далее - План мероприятий).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа и настоящим Положением.

II. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Разработка планов-графиков мероприятий по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий, содержащих, в том числе сроки разработки и корректировки Стратегии, Плана мероприятий, и технического задания на разработку и корректировку Стратегии, Плана мероприятий.

2.2. Контроль за ходом разработки, корректировки и реализации Стратегии, Плана мероприятий.

2.3. Рассмотрение и принятие результатов работы Рабочей группы по функционально-целевым направлениям, предусмотренным Стратегией, по этапам и подэтапам работы по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

2.4. Оценка качества результатов работы Рабочей группы по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

2.5. Рассмотрение результатов реализации Стратегии, Плана мероприятий.

III. Функции Рабочей группы

В целях реализации задач Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Заслушивание, обсуждение и одобрение докладов представителей Рабочей группы по функционально-целевым направлениям о проделанной работе по этапам работы по разработке и корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

3.2. Обсуждение и принятие решений по основным проблемным темам по функционально-целевым направлениям в процессе разработки и корректировки Стратегии, Плана мероприятий.

3.3. Одобрение проекта Стратегии, Плана мероприятий, проекта о корректировке Стратегии, Плана мероприятий.

3.4. Заслушивание и обсуждение докладов руководителей Рабочей группы по функционально-целевым направлениям о ходе реализации Стратегии, Плана мероприятий.

IV. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается правовым актом администрации Александровского муниципального округа.

4.2. Руководство деятельностью Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

4.3. Председателем Рабочей группы является Глава муниципального округа-глава администрации Александровского муниципального округа.

Заместитель председателя Рабочей группы выполняет функции председателя Рабочей группы в его отсутствие.

4.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Рабочей группы обладает правом решающего голоса.

4.6. В случае отсутствия одного из членов Рабочей группы по уважительной причине право участия в заседании и голосовании передается лицу, исполняющему обязанности работника, являющегося членом Рабочей группы.

4.7. Решения Рабочей группы являются обязательными к исполнению всеми участниками разработки, корректировки и реализации Стратегии и Плана мероприятий.

V. Организация работы Рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свои функции в форме очных заседаний.

5.2. Председатель Рабочей группы утверждает план работы, определяет место и время проведения заседаний, утверждает повестку дня, осуществляет взаимодействие с должностными лицами функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации Александровского муниципального округа, дает необходимые поручения членам Рабочей группы.

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с утвержденным планом работы.

5.4. Подготовку и организацию заседаний Рабочей группы, предварительное направление проекта повестки членам Рабочей группы, а также решение текущих вопросов деятельности Рабочей группы обеспечивает секретарь Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.

О дате проведения заседания Рабочей группы члены Рабочей группы извещаются заблаговременно секретарем Рабочей группы.

5.5. В случае необходимости по решению председателя Рабочей группы возможен созыв внеплановых заседаний Рабочей группы. В этом случае секретарь Рабочей группы за 3 рабочих дня уведомляет членов Рабочей группы о месте, времени и повестке внепланового заседания.

5.7. По итогам заседания Рабочей группы оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.

5.8. Протокол в течение 3 дней после подписания направляется секретарем Рабочей группы членам Рабочей группы.

СОСТАВ
рабочей группы по планированию социально-экономического развития
Александровского муниципального округа

Лаврова Ольга Эдуардовна	- глава муниципального округа-глава администрации Александровского муниципального округа, председатель рабочей группы
Иванова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации округа-начальник финансового управления, заместитель председателя рабочей группы
Брагина Елена Леонидовна	- ведущий специалист отдела экономики, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Белобаржевский Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Мерцалова Елена Анатольевна	- и.о. заместителя главы администрации округа по социальному развитию
Половникова Наталья Вячеславовна	- начальник Управления имущественных и земельных отношений
Истомина Елена Викторовна	- начальник Управления образования
Гольчикова Ольга Алексеевна	- начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции
Сабирзянова Валентина Ксенофонтовна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Кортаев Андрей Николаевич	- начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений
Клюсова Надежда Викторовна	- начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений

Демшина Елена Геннадьевна	- начальник отдела экономики
Морозова Татьяна Борисовна	- начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политике
Стольников Дмитрий Александрович	- заместитель начальника отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства
Галкин Антон Михайлович	- начальник отдела реализации инвестиционных проектов
Самойлик Анастасия Валерьевна	- главный специалист отдела по жилищным отношениям
Кудряшова Ольга Викторовна	- начальник сектора по экологии управления имущественных и земельных отношений
Яшин Сергей Валентинович	- начальник территориального управления р.п. Яйва
Сторонние эксперты	по согласованию
Иные заинтересованные лица	по согласованию