



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 679

**Об утверждении Порядка временного отстранения муниципального служащего администрации Александровского муниципального округа от исполнения должностных обязанностей**

Руководствуясь частями 2.1 и 3 статьи 14.1, частью 2 статьи 27 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 2 и 3 статьи 9 Закона Пермского края от 04 мая 2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок временного отстранения муниципального служащего администрации Александровского муниципального округа от исполнения должностных обязанностей.

2. Отделу муниципальной службы и противодействия коррупции обеспечить ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих администрации Александровского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте администрации Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа-  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

Приложение к  
постановлению администрации  
Александровского муниципального  
округа  
от 20.10.2021 № 679

**ПОРЯДОК**  
**временного отстранения муниципального служащего администрации**  
**Александровского муниципального округа от исполнения**  
**должностных обязанностей**

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения о временном отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей, а также условия прохождения им муниципальной службы в этот период.

2. Временное отстранение муниципального служащего администрации Александровского муниципального округа от исполнения должностных обязанностей (далее – отстранение муниципального служащего) производится в соответствии с частями 2.1 и 3 статьи 14.1, частью 2 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 4 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частями 2 и 3 статьи 9 Закона Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

3. Отстранение муниципального служащего оформляется распоряжением администрации Александровского муниципального округа (далее – распоряжение), которое объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

4. Распоряжение об отстранении муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей должно содержать следующие сведения:

- 1) основание отстранения;
- 2) дату, с которой осуществляется отстранение муниципального служащего;
- 3) порядок оплаты труда муниципального служащего в период отстранения;
- 4) порядок временного исполнения должностных обязанностей (при необходимости).

5. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления с распоряжением о временном отстранении от исполнения обязанностей под роспись, то составляется соответствующий акт.

6. Муниципальный служащий может быть отстранен временно от исполнения должностных обязанностей в случае:

1) совершения дисциплинарного проступка до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности на период, не более чем на один месяц;

2) несоблюдения обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы, на период проведения проверки по информации о несоблюдении обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;

3) несоблюдения муниципальным служащим мер к предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо требований к служебному поведению на период урегулирования конфликта интересов;

4) в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей ему производятся выплаты денежного содержания по замещаемой должности:

1) должностной оклад муниципального служащего;

2) ежемесячный оклад за классный чин;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

8. На период отстранения муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей на него (с его согласия) может быть возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы (с учетом квалификационных требований) при условии, что это не создаст препятствий для установления истины при решении вопроса о его дисциплинарной ответственности.

9. В случае, если на период отстранения муниципального служащего на него возложено временное исполнение должностных обязанностей по другой должности муниципальной службы, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, а также размер стимулирующих выплат определяется по замещаемой должности.

10. В период отстранения муниципального служащего на него распространяется действие законодательства о муниципальной службе.