



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2021

№ 673

**О порядке утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Александровского муниципального округа**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 г. № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», Указом губернатора Пермского края от 27 сентября 2021 г. № 117 «Об утверждении Порядка согласования и утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Пермского края»,

администрации Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Александровского муниципального округа.
2. Настоящее постановление разместить на сайте администрации Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по социальной политике.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

## **ПОРЯДОК**

### **утверждения уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Александровского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для утверждения главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа (далее - глава муниципального округа) уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества» (далее - Указ № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

2. Уставы хуторских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Александровского муниципального округа, согласовываются с атаманом окружного казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории субъекта Пермского края, на которой создаются (действуют) названные казачьи общества).

3. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы муниципального округа представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Порядка;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

4. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы муниципального округа представление об утверждении устава казачьего общества.

К представлению об утверждении устава казачьего общества прилагаются:

- копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

- копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 2 настоящего Порядка;

- устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

5. Указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

6. Рассмотрение документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляются главой муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

7. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется в отдел по социальной политике администрации Александровского муниципального округа (далее - отдел). Отдел в течение 20 календарных дней со дня поступления представления об утверждении устава казачьего общества осуществляет его предварительное рассмотрение.

По результатам предварительного рассмотрения представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых к нему документов отдел готовит заключение о соответствии (несоответствии) представления об утверждении устава казачьего общества и прилагаемых к нему документов и (или) процедуры представления указанных документов требованиям настоящего Порядка (далее - заключение о рассмотрении представления об утверждении устава), а также проект одного из решений в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Поступившее представление об утверждении устава казачьего общества с

прилагаемыми к нему документами, заключение о рассмотрении представления об утверждении устава, а также проект одного из решений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка представляются главе муниципального округа для принятия соответствующего решения.

8. Глава муниципального округа, рассмотрев представление об утверждении устава казачьего общества, прилагаемые к нему документы и заключение о рассмотрении представления об утверждении устава, принимает одно из следующих решений:

- об утверждении устава казачьего общества;
- об отказе в утверждении устава казачьего общества.

9. В случае принятия решения об утверждении устава казачьего общества глава муниципального округа подписывает постановление администрации Александровского муниципального округа об утверждении устава казачьего общества.

В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества глава муниципального округа подписывает уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в утверждении устава казачьего общества оформляется письмом, подписанным главой муниципального округа.

10. О принятом решении информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

- непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- 3) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

12. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

- несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

- непредставление или представление неполного комплекта документов,

предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

- наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

13. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе муниципального округа представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, принятие по этому представлению решения осуществляются согласно настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, не ограничено.