



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2021

№ 659

**О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Пермского края от 29 мая 2013 г. № 582-п «О запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в Пермском крае в целях гражданской обороны», от 13 марта 2012 г. № 117-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пермского края», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11, в целях экстренного привлечения необходимых средств для выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа;

1.2. номенклатуру и объем резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Александровского муниципального округа, независимо от форм собственности:

2.1. создать соответствующие резервы материальных ресурсов в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

2.2. представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов материальных ресурсов в отдел по территориальной безопасности, по ГО и ЧС по состоянию на 1 января и 1 июля ежегодно к 25 декабря и 25 июня на электронный адрес: Alex-mpgz@yandex.ru.

3. Начальнику отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации округа о состоянии резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа информировать Министерство территориальной безопасности Пермского края и Главное управление МЧС России по Пермскому краю два раза в год по состоянию на 1 января и 1 июля.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

5. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района:

5.1. от 28.05.2012 г. № 614 «Об утверждении Положения о создании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

5.2. от 05.05.2012 г. № 536 «О создании резерва материально-технических, продовольственных и иных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа -  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 19.10.2021 № 659

**ПОРЯДОК**  
**создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Пермского края от 29 мая 2013 г. № 582-п «О запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в Пермском крае в целях гражданской обороны», от 13 марта 2012 г. № 117-п «О резервах материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Пермского края», Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденными МЧС России 19 марта 2021 г. № 2-4-71-5-11 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резерва материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского муниципального округа (далее - Резерв).

2. Резерв создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в целях выполнения мероприятий по гражданской обороне и для ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе для организации первоочередного жизнеобеспечения населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавшего населения, оказания им помощи, обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, при выполнении аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ возникновения опасностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, оснащения аварийно-спасательных формирований (служб) (в том числе нештатных) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности.

3. Резерв включает продовольствие, вещевое имущество, предметы первой необходимости, строительные материалы, лекарственные препараты и медицинские изделия, нефтепродукты, специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и другие материальные ресурсы.

4. Номенклатура и объемы материальных ресурсов Резерва утверждаются органом местного самоуправления и устанавливаются исходя из:

4.1. норм оснащения и потребности обеспечения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Александровского муниципального округа;

4.2. прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется отделом экономики в Финансовое управление администрации округа до 01 октября текущего года.

8. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Запасов возлагаются:

8.1. по строительным и дорожно-строительным материалам, по обеспечению функционирования строительной техники - на управление имущественных и земельных отношений администрации округа, филиал «Яйвинская ГРЭС» ПАО «Юнипро», ОАО «Александровский машиностроительный завод»;

8.2. по материалам и конструкциям для ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, оборудованию для проведения аварийно-спасательных и ремонтно-восстановительных работ - на отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации округа, МУП «Теплоэнергетика»,

МУП «ЯйваДом», МКП «Вильва-Водоканал», МУП «КЭС», филиал «Яйвинская ГРЭС» ПАО «Юнипро»;

8.3. по обеспечению автомобильным транспортом, по обеспечению функционирования автомобильной и дорожно-ремонтной техники, по дорожно-строительным материалам - на отдел транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации округа;

8.4. по продовольствию, вещевому имуществу, предметам первой необходимости, нефтепродуктам - на отдел экономики администрации округа;

8.5. по медицинскому имуществу и медикаментам - на руководителя аппарата администрации округа, ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А. в г.Березники»;

8.6. по противопожарному оборудованию, предназначенному для тушения пожаров, по средствам индивидуальной защиты, медицинским средствам индивидуальной защиты, приборам РХБ защиты и радиационного контроля, средствам связи и оповещения - на отдел по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации округа, филиал «Яйвинская ГРЭС» ПАО «Юнипро», ОАО «Александровский машиностроительный завод».

9. Структурные подразделения администрации Александровского муниципального округа и организации Александровского муниципального округа, на которые возложены функции по созданию Резерва:

разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва;

представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций, проведения АСДНР, а также для обеспечения мероприятий по гражданской обороне;

заклучают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;

организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций и проведения АСДНР;

ведут учет и представляют отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;

обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию;

осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;

подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на первого заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

11. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление МЧС России по Пермскому краю.

12. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью юридического лица, на чьи средства они созданы (приобретены).

13. Закупка материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций и проведения АСДНР.

15. Органы, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств местного бюджета.

16. Выпуск материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы администрации Александровского муниципального округа или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением. Решения

готовятся на основании обращений организаций.

17. Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

В случае возникновения на территории Александровского муниципального округа чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении чрезвычайной ситуации.

18. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется транспортными организациями на договорной основе с органом местного самоуправления.

19. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из Резерва, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации и проведения АСДНР материальных ресурсов.

20. Отчет о целевом использовании выделенных из Резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделялись. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в администрацию Александровского муниципального округа не позднее 15 дней.

21. Для обеспечения мероприятий по гражданской обороне, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения администрация Александровского муниципального округа может использовать находящиеся на его территории объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с создавшими их организациями.

22. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных для обеспечения мероприятий по гражданской обороне и при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств, указанных в решении администрации Александровского муниципального округа о выделении ресурсов из Резерва.

23. Информация о накопленных запасах представляется:

а) организациями – в отдел по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации Александровского муниципального округа;

б) отдел по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации Александровского муниципального округа – в Правительство Пермского края и ГУ МЧС России по Пермскому краю через ГКУ Пермского края «Гражданская защита».

24. По операциям с материальными ресурсами Резерва организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.

УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением  
 администрации  
 Александровского  
 муниципального округа  
 от 19.10.2021 № 659

**Номенклатура и объемы  
 резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и для  
 ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Александровского  
 муниципального округа**

Наименование материального ресурса	Единица измерения	Количество	Примечание
<b>1. Продовольствие</b> (из расчета снабжения 50 чел. (население) и 10 чел. (спасатели) на 3 суток)			
Хлеб	тонн	0,0495	ФОРМИРУЮТСЯ В: результате процедуры размещения заказа для муниципальных нужд)
Мука	тонн	0,00315	
Крупы	тонн	0,012	
Макаронные изделия	тонн	0,0036	
Мясные консервы	тонн	0,026	
Рыбные консервы	тонн	0,017	
Молочные консервы	тонн	0,026	
Жиры	тонн	0,0045	
Картофель	тонн	0,06	
Соль	тонн	0,0039	
Сахар	тонн	0,0081	
Чай	кг	0,21	
Вода питьевая	л	450	
<b>2. Вещевое имущество и ресурсы жизнеобеспечения</b>			
Спальные мешки	шт	15	МБУ ДО «ДЮОЦ «Горизонт»
Палатки (3-х местные и более)	шт	5	
Спасательные жилеты	шт	5	
Лодка	шт	1	ТУ р.п.Яйва
Фонарь аккумуляторный	шт	1	



Посуда	компл.	180	ФОРМИРУЮТСЯ В: результате процедуры размещения заказа для муниципальных нужд)
Ведро	1 шт. на 10 чел.	6	
Мыло и моющие средства	тонн	0,0012	
Спички	шт.	10	
Пилы поперечные	штук	1	
<b>3. Строительные и другие материалы</b>			
Пиломатериалы	куб. м	2	МУП «Теплоэнергетика», МКП «Вильва- Водоканал», МУП «ЯйваДом», МУП «Коммунальные электросети»
Кирпич	шт	500	
Биполь ТКП	кв. м	10	
Утеплитель Изовер	рул	10	
Смесь щебено-гравийно-песчаная 0-10 мм	тонн	10	
Трубы ВГП, ПНД, ПЭ, ст., эл/св (разные)	кг	10000	
Горелка газовая	шт	1	
Металлопрокат: черных металлов, листовой, сортовой, профили и т.д.	тонн	1	
Задвижки: краны и др.	шт	5	
Арматура осветительная	шт	10	
Уголок	тонн	0,1	
Гвозди	кг	10	
Электроды сварочные ОК-46	тонн	0,0318	
Провода и кабели	км	4	
Опора деревянная 8,5 м	шт	10	
Сварочное оборудование	шт	2	
Сварочный инвертор	шт	1	
Насос электрический погружной	шт	1	
Мотопомпа	шт	1	
Генератор бензиновый 2-6 кВт	шт	2	
Слесарный, шанцевый инструмент	компл	5	
<b>4. Медикаменты и медицинское имущество</b>			
Медикаменты	компл.	6	ГБУЗ ПК «Краевая

Медицинское имущество	компл.	6	больница имени Вагнера Е.А. в г.Березники»
5. Нефтепродукты			
Автомобильный бензин АИ-92	тонн	0,02	администрация, МУП «Теплоэнергетика», МКП «Вильва- Водоканал», МУП «ЯйваДом», МУП «КЭС»
Дизельное топливо	тонн	0,02	
6. Другие ресурсы			
Противогаз ГП-7	шт	4	администрация
УКВ радиостанции носимые	шт	3	
Рукава пожарные	шт	18	ДПД
Пожарная мотопомпа	шт	3	
Комплекты защитной одежды пожарного	шт	9	
Пояс пожарного	шт	9	