



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

№ 629

Об утверждении Порядка уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории

В соответствии со статьей 20.6 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», администрация Александровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Александровского муниципального округа aleksraion.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 15.10.2021 № 629

**Порядок
уведомления о разработке паспорта благоустройства
придомовой территории и
учета паспортов благоустройства придомовой территории**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20.6 Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае» и устанавливает порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории на территории Александровского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный округ).

1.2. Целью настоящего Порядка является обобщение и систематизация информации о необходимости размещения дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все придомовые территории муниципального округа.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на прилегающий к жилому дому земельный участок, либо в помещения общего пользования.

Паспорт благоустройства придомовой территории (далее - паспорт благоустройства) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о придомовой территории, расположенных на ней элементах и объектах.

3. Уведомление о разработке паспорта благоустройства

3.1. Паспорт благоустройства разрабатывается по инициативе любого заинтересованного лица (далее - разработчик) для определения на

придомовой территории мест размещения и характеристик дополнительных элементов благоустройства.

3.2. Паспорт благоустройства разрабатывается на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении соответствующих дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории (далее - решение собственников).

3.3. В паспорте благоустройства фиксируются структура и состояние благоустройства придомовой территории, в том числе основные и дополнительные элементы благоустройства, а также места размещения и характеристики дополнительных элементов благоустройства.

3.4. Форма паспорта благоустройства устанавливается Правительством Пермского края.

3.5. Разработчик уведомляет администрацию Александровского муниципального округа Пермского края о разработке паспорта благоустройства путем направления паспорта благоустройства и решения собственников.

4. Учет паспорта благоустройства

4.1. Паспорта благоустройства подлежат учету в отделе градостроительства администрации Александровского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел).

4.2. Разработчик обязан предоставить в Отдел разработанный паспорт благоустройства не позднее 10 рабочих дней с момента разработки паспорта благоустройства.

4.3. Прием, регистрацию и учет поступивших паспортов благоустройства осуществляет сотрудник Отдела, ответственный за данное направление.

4.4. Паспорт благоустройства регистрируется в журнале учета уведомлений о разработке паспорта благоустройства по форме согласно приложению к настоящему Порядку, журнал хранится в Отделе градостроительства.

4.5. Копия паспорта с регистрационным входящим номером, датой, подписью и расшифровкой Ф.И.О. принимающего выдается представившему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен начальником Отдела градостроительства. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала учета.

Приложение
к Порядку уведомления о
разработке паспорта
благоустройства придомовой
территории и учета паспортов
благоустройства придомовой
территории

Журнал учета уведомлений о разработке паспорта благоустройства

№ п/п	Дата регистрации	Регистрац ионный номер	Адрес придомовой территории разработанного паспорта благоустройства	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	ФИО лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9