



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2021

№ 629

**Об утверждении Порядка уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории**

В соответствии со статьей 20.6 Закона Пермского края от 14 сентября 2011 года № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае», администрация Александровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории.
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте администрации Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 15.10.2021 № 629

**Порядок  
уведомления о разработке паспорта благоустройства  
придомовой территории и  
учета паспортов благоустройства придомовой территории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 20.6 Закона Пермского края от 14.09.2011 № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае» и устанавливает порядок уведомления о разработке паспорта благоустройства придомовой территории и учета паспортов благоустройства придомовой территории на территории Александровского муниципального округа Пермского края (далее - муниципальный округ).

1.2. Целью настоящего Порядка является обобщение и систематизация информации о необходимости размещения дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на все придомовые территории муниципального округа.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами.

Многоквартирный дом - совокупность двух и более квартир, имеющих самостоятельные выходы либо на прилегающий к жилому дому земельный участок, либо в помещения общего пользования.

Паспорт благоустройства придомовой территории (далее - паспорт благоустройства) - документ установленной формы, содержащий инвентаризационные данные о придомовой территории, расположенных на ней элементах и объектах.

**3. Уведомление о разработке паспорта благоустройства**

3.1. Паспорт благоустройства разрабатывается по инициативе любого заинтересованного лица (далее - разработчик) для определения на

придомовой территории мест размещения и характеристик дополнительных элементов благоустройства.

3.2. Паспорт благоустройства разрабатывается на основании решения собственников помещений в многоквартирном доме о размещении соответствующих дополнительных элементов благоустройства на придомовой территории (далее - решение собственников).

3.3. В паспорте благоустройства фиксируются структура и состояние благоустройства придомовой территории, в том числе основные и дополнительные элементы благоустройства, а также места размещения и характеристики дополнительных элементов благоустройства.

3.4. Форма паспорта благоустройства устанавливается Правительством Пермского края.

3.5. Разработчик уведомляет администрацию Александровского муниципального округа Пермского края о разработке паспорта благоустройства путем направления паспорта благоустройства и решения собственников.

#### **4. Учет паспорта благоустройства**

4.1. Паспорта благоустройства подлежат учету в отделе градостроительства администрации Александровского муниципального округа Пермского края (далее - Отдел).

4.2. Разработчик обязан предоставить в Отдел разработанный паспорт благоустройства не позднее 10 рабочих дней с момента разработки паспорта благоустройства.

4.3. Прием, регистрацию и учет поступивших паспортов благоустройства осуществляет сотрудник Отдела, ответственный за данное направление.

4.4. Паспорт благоустройства регистрируется в журнале учета уведомлений о разработке паспорта благоустройства по форме согласно приложению к настоящему Порядку, журнал хранится в Отделе градостроительства.

4.5. Копия паспорта с регистрационным входящим номером, датой, подписью и расшифровкой Ф.И.О. принимающего выдается представившему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

4.6. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен начальником Отдела градостроительства. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала учета.

Приложение  
к Порядку уведомления о  
разработке паспорта  
благоустройства придомовой  
территории и учета паспортов  
благоустройства придомовой  
территории

### Журнал учета уведомлений о разработке паспорта благоустройства

<b>№ п/п</b>	<b>Дата регистрации</b>	<b>Регистрац ионный номер</b>	<b>Адрес придомовой территории разработанного паспорта благоустройства</b>	<b>Ф.И.О. лица, представившего уведомление</b>	<b>Подпись лица, представившего уведомление</b>	<b>ФИО лица, принявшего уведомление</b>	<b>Подпись лица, принявшего уведомление</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>