



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2021

№ 598

**О создании комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16, статьей 51 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации Александровского муниципального района Пермского края от 11 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении муниципальной программы «Ликвидация ветхого и аварийного жилого фонда в Александровском муниципальном округе»,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа.

2. Утвердить Положение о комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Александровского муниципального округа [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

Приложение 1 к  
постановлению администрации  
Александровского  
муниципального округа  
от 08.10.2021 № 598

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа (далее - Положение), определяет деятельность комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на территории Александровского муниципального округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью усиления контроля за качеством приобретаемого в муниципальную собственность жилья, а также установления соответствия приобретаемых жилых помещений условиям муниципальных контрактов, техническим и иным требованиям, установленным действующим законодательством.

#### **3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия определяет соответствие жилого помещения требованиям, установленным законодательством РФ, условиям муниципального контракта (технического задания), иным требованиям, установленным действующим законодательством.

3.2. Комиссия принимает решение о соответствии/не соответствии осмотренного жилого помещения для приобретения его в муниципальную собственность.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. При осмотре жилого помещения Комиссия должна установить:

4.1.1. соответствие жилого помещения техническому паспорту (перепланировка или переустройство должны быть согласованы в установленном законом порядке);

4.1.2. соответствие технических характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта (технического задания), технической документации на жилое помещение;

4.1.3. отсутствие задолженности по коммунальным и иным платежам относящимся к приобретаемым жилым помещениям на день регистрации перехода права;

4.1.4. отсутствие прав третьих лиц (не продано, не заложено, не состоит в споре, под арестом (запрещением), не обременено рентой, арендой, наймом, иными обязательствами) на обследуемое жилое помещение;

4.1.5. наличие оборудования, которое должно быть установлено в жилом помещении (в зависимости от видов благоустройства) в соответствии с техническим паспортом. Указанное оборудование должно быть подключенным к предусмотренным коммуникациям, отвечать функциональному назначению, быть пригодным для дальнейшей эксплуатации, не иметь видимых и скрытых дефектов.

4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

4.2.2. оформить и подписать акт осмотра жилого помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае обнаружения грубого несоответствия осматриваемого жилого помещения условиям муниципального контракта (техническому заданию), представленной Поставщиком (Продавцом) информации, технической документации Комиссия принимает решение о несоответствии жилого помещения, которое оформляется актом установленного образца, в заключении которого указывается перечень несоответствий.

Акт подписывается всеми членами Комиссии, составляется в 2 экземплярах, один из которых передается заказчику для дальнейшего решения вопроса о приемке либо отказе в приемке жилого помещения в муниципальную собственность или о расторжении муниципального контракта, другой остается в Комиссии.

4.2.3. составить фототаблицу проверки жилого помещения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

#### **5. Порядок формирования и деятельности Комиссии**

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

5.2. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации Александровского муниципального округа (по компетенции), государственных учреждений Пермского края (по согласованию).

5.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии — первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

5.4. В период отсутствия председателя Комиссии, его полномочия выполняет любой из членов комиссии.

5.5. Решения Комиссии оформляются актом установленной формы, составленным в 2 экземплярах, один из которых передается заказчику. Комиссия правомочна принимать решения по результатам осмотра, если присутствуют не менее 50 % от общего количества членов Комиссии.

5.6. Члены Комиссии участвуют в ее работе с правом решающего голоса.

5.7. Решение о соответствии/не соответствии жилого помещения принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии.

5.8. Председатель Комиссии:

5.8.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии.

5.9. Секретарь Комиссии:

5.9.1. осуществляет подготовку и организацию работы Комиссии;

5.9.2. оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте работы Комиссии;

5.10. Члены Комиссии:

5.10.1. участвуют в работе Комиссии.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по  
приемке в муниципальную  
собственность жилых  
помещений, приобретаемых в  
рамках реализации мероприятий  
по расселению аварийного  
жилищного фонда на территории  
Александровского  
муниципального округа

## АКТ ОСМОТРА

**жилого помещения, приобретаемого в рамках реализации  
мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда на  
территории Александровского муниципального округа**

\_\_\_\_\_ (адрес, по которому расположено жилое помещение)

г. Александровск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия, действующая на основании

\_\_\_\_\_ (указать № и дату постановления)

В составе:

Председатель \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о)

Членов комиссии: \_\_\_\_\_

(должность, ф.и.о)

И \_\_\_\_\_

(наименование юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя,  
осуществляющего продажу жилых помещений)

в лице \_\_\_\_\_

(ФИО, занимаемая должность),

именуемый в дальнейшем Поставщик, вместе именуемые «Стороны»,  
составили настоящий акт о нижеследующем:

На основании муниципального контракта № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ Поставщик представил для осмотра Комиссии жилое  
помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_

Комиссия проверила соответствие количественных и качественных  
характеристик жилого помещения условиям муниципального контракта  
(технического задания), технического паспорта:

N п/п	Характеристика жилого помещения в соответствии с условиями муниципального контракта, техническим паспортом	Соответствие/несоответствие характеристик представленного к приемке жилого помещения условиям муниципального контракта

Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_ (соответствует/не соответствует) условиям муниципального контракта.

Поставщик гарантирует, что приобретаемое помещение на день регистрации перехода права собственности принадлежит Поставщику, никому другому не продано, не заложено, не передано, в споре и под арестом не состоит, а также свободно от прав третьих лиц.

Задолженность по коммунальным платежам на день регистрации перехода права \_\_\_\_\_ (имеется, не имеется).

Комиссии представлены и ею рассмотрены следующие документы, относящиеся к приобретаемому жилому помещению:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документов)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем, оборудования и механизмов:

Отделка стен (покраска, побелка, обои, кафель) \_\_\_\_\_

Полы (линолеум, деревянные покрашенные, плитка) \_\_\_\_\_

Потолок (штукатурка, побелка, плитка) \_\_\_\_\_

Окна (оконные блоки с полным остеклением, деревянные, металлопластик) \_\_\_\_\_

Дверные проемы (исправные входные и межкомнатные двери) \_\_\_\_\_

Отопительная система (исправное индивидуальное, центральное отопление) \_\_\_\_\_

Коммуникации (исправные водопровод и канализация) \_\_\_\_\_

Электроснабжение (в наличии исправный прибор учета) \_\_\_\_\_

Сантехника (в исправном состоянии: кухонная мойка, ванна, раковина, унитаз и сливной бачок, смесители) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Показания, марка приборов учета:

Счетчик электрический \_\_\_\_\_

Счетчик газовый \_\_\_\_\_

Счетчик водяной \_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра жилых помещений комиссия установила.

Жилое помещение по адресу \_\_\_\_\_

Соответствует/не соответствует) требованиям муниципального контракта.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о)

\_\_\_\_\_ (подпись, ф.и.о)

Приложение 2  
к Положению о комиссии по  
приемке в муниципальную  
собственность жилых  
помещений, приобретаемых в  
рамках реализации мероприятий  
по расселению аварийного  
жилищного фонда на территории  
Александровского  
муниципального округа

### **ФОТОТАБЛИЦА**

**проверки жилого помещения, приобретаемого в рамках  
реализации мероприятий по расселению аварийного жилищного  
фонда на территории Александровского муниципального округа**

---

(адрес приобретаемого жилого помещения)

Таблица № \_\_\_\_\_  
(наименование комнаты, адрес расположенного объекта)

Таблица № \_\_\_\_\_  
(наименование комнаты, адрес расположенного объекта)

## СОСТАВ

**комиссии по осмотру и проверке жилых помещений, приобретаемых  
в муниципальную собственность в рамках реализации мероприятий  
по расселению аварийного жилищного фонда на территории  
Александровского муниципального округа**

Председатель Комиссии:

Белобаржевский  
Владимир Александрович

- первый заместитель главы администрации  
округа по жилищно-коммунальному  
хозяйству и благоустройству

Секретарь комиссии:

Самойлик  
Анастасия Валерьевна

- главный специалист отдела по жилищным  
отношениям

Члены Комиссии:

Загитова  
Елена Александровна

- начальник отдела по жилищным  
отношениям

Ефимова  
Елена Григорьевна

- начальник отдела муниципальных закупок

Коротаев  
Андрей Николаевич

- начальник отдела имущественных  
отношений

Представители:

Территориальное структурное подразделение  
администрации округа (при наличии), на  
территории которого находится  
приобретаемое жилое помещение

ГКУ «Управление по реализации жилищных  
программ Пермского края»  
(по согласованию)