



АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2021

№ 6

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы

Руководствуясь Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Указом губернатора Пермского края от 03 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы администрации Александровского муниципального округа, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень должностей).

2. Установить что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, отнесенную к высшей или главной группе должностей муниципальной службы, включенную в перечень должностей, в соответствии с пунктом 1 настоящего Постановления, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Александровского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых договоров и(или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю (представителю нанимателя) сведения о последнем месте муниципальной службы администрации Александровского муниципального округа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации Александровского муниципального округа, связанных с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшие должности муниципальной службы

- 1.1. Руководитель аппарата администрации округа;
- 1.2. Первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству;
- 1.3. Заместитель главы администрации округа по градостроительству и земельным отношениям;
- 1.4. Заместитель главы администрации округа по социальной политике;
- 1.5. Заместитель главы администрации округа – начальник финансового управления.

2. Главные должности муниципальной службы

- 2.1. Начальник отдела по внутренней политике и связям с общественностью;
- 2.2. Начальник отдела организационной работы и делопроизводства;
- 2.3. Начальник архивного отдела;
- 2.4. Начальник отдела ЗАГС;
- 2.5. Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- 2.6. Начальник отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства;
- 2.7. Начальник отдела реализации инвестиционных проектов;
- 2.8. Начальник отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС;
- 2.9. Начальник отдела градостроительства;
- 2.10. Начальник управления имущественных и земельных отношений;
- 2.11. Начальник отдела по жилищным отношениям;
- 2.12. Начальник отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 2.13. Начальник отдела по социальной политике;
- 2.14. Начальник управления образования;
- 2.15. Заместитель начальника управления образования;
- 2.16. Заместитель начальника финансового управления;
- 2.17. Начальник отдела муниципальных закупок;
- 2.18. Начальник отдела экономики;
- 2.19. Начальник контрольно-ревизионного отдела;

- 2.20. Начальник территориального управления р.п. Яйва;
- 2.21. Начальник территориального отдела р.п. В-Вильва;
- 2.22. Начальник юридического отдела;
- 2.23. Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции;

3. Ведущие должности муниципальной службы

- 3.1. Консультант отдела по внутренней политике и связям с общественностью;
- 3.2. Начальник сектора информационных технологий;
- 3.3. Заместитель начальника архивного отдела;
- 3.4. Консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- 3.5. Заместитель начальника отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства;
- 3.6. Консультант отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства;
- 3.7. Заместитель начальника отдела реализации инвестиционных проектов;
- 3.8. Консультант отдела реализации инвестиционных проектов;
- 3.9. Заместитель начальника отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС;
- 3.10. Консультант отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС;
- 3.11. Заместитель начальника отдела градостроительства;
- 3.12. Начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 3.13. Консультант отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 3.14. Начальник отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 3.15. Консультант отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 3.16. Начальник сектора по экологии управления имущественных и земельных отношений;
- 3.17. Заместитель начальника отдела по жилищным отношениям;
- 3.18. Заместитель начальника отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 3.19. Консультант отдела культуры, спорта, туризма и молодежной политики;
- 3.20. Консультант финансового управления;
- 3.21. Начальник бюджетного отдела;
- 3.22. Консультант бюджетного отдела;
- 3.23. Начальник отдела операционно-кассового исполнения;
- 3.24. Консультант отдела муниципальных закупок;
- 3.25. Заместитель начальника отдела экономики;
- 3.26. Консультант отдела экономики;
- 3.27. Консультант территориального управления р.п. Яйва;

- 3.28. Заместитель начальника юридического отдела;
- 3.29. Консультант юридического отдела;
- 3.30. Заместитель начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции;
- 3.31. Консультант отдела муниципальной службы и противодействия коррупции;

4. Старшие должности муниципальной службы

- 4.1. Ведущий специалист отдела организационной работы и делопроизводства;
- 4.2. Ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства;
- 4.3. Ведущий специалист отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства;
- 4.4. Ведущий специалист отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС;
- 4.5. Главный специалист отдела градостроительства;
- 4.6. Главный специалист отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 4.7. Главный специалист отдела земельных отношений управления имущественных и земельных отношений;
- 4.8. Главный специалист отдела по жилищным отношениям;
- 4.9. Главный специалист отдела по социальной политике;
- 4.10. Ведущий специалист управления образования;
- 4.11. Главный специалист – заместитель председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.12. Главный специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.13. Главный специалист по координации индивидуальной профилактической работы сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.14. Ведущий специалист отдела муниципальных закупок;
- 4.15. Ведущий специалист контрольно-ревизионного отдела;
- 4.16. Ведущий специалист сектора по экологии управления имущественных и земельных отношений.