



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2021

№ 96

О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Пермского края от 20 октября 2006 г. № 52-п «Об утверждении Положения о территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа;

2.2. Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа;

2.3. Функциональные обязанности членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа;

2.4. Положение об организации работы оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности Александровского муниципального округа при возникновении ЧС на территории Александровского муниципального округа и ее оснащение;

2.5. Состав оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа, привлекаемой для участия в ликвидации ЧС (угрозы ЧС);

2.6. Функциональные обязанности личного состава оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа;

2.7. Инструкцию по организации работы оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального района от 08 февраля 2013 г. № 98 «О комиссии по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального района», от 25 марта 2020 № 137 «О внесении изменений в постановление администрации района от 08 февраля 2013 № 98».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 ____

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Александровского муниципального округа

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа (далее - КЧС и ОПБ).

2. КЧС и ОПБ является координационным органом муниципального звена Александровского муниципального округа территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Пермского края (далее – ТП РСЧС), образованным для обеспечения согласованности действий администрации округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности округа, ее функциональных подразделений, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти, а также предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, действующих на территории округа. Целью создания комиссии является реализация единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации, ЧС), обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Александровском муниципальном округе Пермского края.

3. КЧС и ОПБ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа и настоящим Положением.

4. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность под руководством председателя КЧС и ОПБ округа и подчиняется главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений администрации, руководителей правоохранительных органов, а также руководителей организаций, обеспечивающих жизнедеятельность округа.

5. Предупреждение социально-политических и межнациональных конфликтов и массовых беспорядков и действия по ликвидации их последствий в компетенцию КЧС и ОПБ не входят.

6. Основными задачами КЧС и ОПБ в соответствии с ее компетенцией являются:

6.1. разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

6.2. координация деятельности органов управления и сил муниципального звена Александровского муниципального округа ТП РСЧС, ведомств, предприятий, учреждений и организаций на территории округа;

6.3. организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности потенциально опасных объектов в условиях ЧС;

6.4. обеспечение готовности органов управления, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

6.5. обеспечение согласованности действий территориальных органов, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций, в пределах полномочий и компетенции, на территории Александровского муниципального округа;

6.6. рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

6.7. рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

7. КЧС и ОПБ в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

7.1. В режиме повседневной деятельности:

7.1.1. организует прогнозирование и оценку обстановки на территории округа, которая может сложиться в результате ЧС природного и техногенного характера, разрабатывает и планирует проведение мероприятий по предупреждению ЧС, защите населения, уменьшению ущерба и потерь;

7.1.2. сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в Александровском муниципальном округе в порядке, установленном действующим законодательством;

7.1.3. разрабатывает план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;

7.1.4. контролирует деятельность ведомств, предприятий, учреждений и организаций в решении задач по предупреждению и ликвидации ЧС;

7.1.5. вводит на территории округа режимы функционирования муниципального звена ТП РСЧС;

7.1.6. организует подготовку органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС, обучение населения действиям в условиях угрозы или возникновения ЧС, обеспечение промышленной безопасности и экологической безопасности;

7.1.7. пропаганду знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

7.1.8. участвует совместно с другими органами управления в рассмотрении вопросов размещения и деятельности потенциально опасных производств;

7.1.9. организует защиту сельскохозяйственных животных, растений, продовольствия, пищевого сырья, кормов, водоемных объектов и систем водоснабжения от радиоактивного загрязнения (заражения), химического и биологического заражения;

7.1.10. организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7.2. При введении режима повышенной готовности КЧС и ОПБ принимает следующие дополнительные меры по защите населения и территории Александровского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций:

7.2.1. усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

7.2.2. введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС на пункте управления;

7.2.3. непрерывный сбор, обработка и передача органам управления и силам муниципального звена ТП РСЧС данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях, информирование населения о приемах и способах защиты от них;

7.2.4. принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

7.2.5. уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иных документов;

7.2.6. приведение при необходимости сил и средств муниципального звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в район вероятной чрезвычайной ситуации;

7.2.7. восполнение при необходимости резерва материальных ресурсов Александровского муниципального округа, созданного для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7.2.8. проведение при необходимости эвакуационных мероприятий.

7.3. При возникновении ЧС и ликвидации их последствий:

7.3.1. оповещает органы управления, силы и население округа об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях;

7.3.2. вводит на территории округа режим чрезвычайной ситуации;

7.3.3. руководит действиями органов управления, оперативной группы КЧС и ОПБ округа, силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера округа;

7.3.4. организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации ЧС и их последствий;

7.3.5. организует оказание помощи пострадавшему населению, эвакуирует людей из района бедствий.

8. Комиссия имеет право:

8.1. принимать решения, в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории округа, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

8.2. запрашивать у территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и информацию;

8.3. заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений администрации округа, предприятий, учреждений и организаций по вопросам обеспечения безопасности населения и территории округа;

8.4. привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, предприятий, учреждений и организаций по согласованию с их руководителями;

8.5. вносить в установленном порядке предложения главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа для подготовки постановлений и распоряжений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

8.6. руководить ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного уровня на территории округа;

8.7. в случае, если зона ЧС выходит за пределы территории округа, при этом количество пострадавших составляет более 50 человек либо размер материального ущерба составляет более 5 млн. рублей, комиссия вправе запрашивать помощь у КЧС и ОПБ Пермского края.

9. КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и утвержденным главой муниципального округа – главой администрации Александровского муниципального округа.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию осуществляется членами КЧС и ОПБ, в компетенции которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 3 дня до дня проведения заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Отсутствие членов комиссии на заседании без уважительной причины не допускается. Заседание комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие – один из заместителей.

Решения КЧС и ОПБ принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решения комиссии подписываются председательствующим, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений администрации округа.

10. Решения КЧС и ОПБ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями администрации округа, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории округа, независимо от организационно-правовой формы, форм собственности и ведомственной принадлежности.

11. В случаях, не терпящих отлагательств, председатель КЧС и ОПБ имеет право отдавать распоряжения на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций без заседания комиссии.

12. В случаях, не терпящих отлагательств, председатель КЧС и ОПБ имеет право без согласия комиссии отдавать распоряжения:

12.1. о введении режимов повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

12.2. о привлечении сил и средств, привлекаемых на проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

12.3. о назначении должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

13. Выделение средств из резервного фонда администрации округа на финансирование работ и мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий осуществляется в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа от 03.06.2021г. № 51 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Александровского муниципального округа».

14. Порядок организации и осуществления работ по профилактике пожаров и непосредственному их тушению, а также проведения аварийно-спасательных работ, возложенных на пожарную охрану, определяется законами и иными нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, в том числе техническими регламентами.

Тушение пожаров в лесах осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Образование, реорганизация и упразднение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению

пожарной безопасности, определение ее компетенции, утверждение председателя и персонального состава осуществляются правовыми актами администрации округа в соответствии с действующим законодательством.

16. При комиссии создается оперативная группа. Состав, положение и порядок работы оперативной группы утверждается настоящим постановлением.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 _____

СОСТАВ
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Александровского
муниципального округа

Лаврова Ольга Эдуардовна	- глава муниципального округа - глава администрации Александровского муниципального округа, председатель комиссии
Белобаржевский Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, заместитель председателя КЧС и ОПБ
Тарасов Сергей Михайлович	- начальник 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю, заместитель председателя (по согласованию)
Морозова Гулера Бариевна	- ведущий специалист отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации округа - начальник финансового управления администрации Александровского муниципального округа; финансовое обеспечение, служба обеспечения материально – техническими ресурсами, продуктами питания
Сабирзянова Валентина Ксенофоновна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Александровского муниципального округа; инженерное обеспечение (жилищно – коммунальная служба)
Кудряшова Ольга Викторовна	- ведущий специалист сектора по экологии администрации Александровского муниципального округа; служба СНЛК
Теренин Дмитрий Александрович	- начальник отделения МВД России по Александровскому муниципальному округу (по согласованию); охрана общественного порядка
Кулаков Руслан Жанович	- главный врач ГБУЗ ПК «Краевая больница имени академика Вагнера Евгения Антоновича» г.Березники (по согласованию); медицина катастроф

- Быков
Андрей Рудольфович - заместитель директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального округа»; служба связи
- Абраков
Динар Дамирович - начальник 8 ОНПР по Губахинскому и Кизеловскому ГО, Александровскому муниципальному округу УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)
- Колымагин
Алексей Владимирович - начальник Александровского управления газового хозяйства Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь» (по согласованию)
- Якимов
Николай Алексеевич - директор МУП «Коммунальные электрические сети»
- Бутыревская
Ирина Владимировна - начальник УТУ г.Александровск Березниковского МЦТЭТ Пермского филиала МРФ «Урал» ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
- Хомяков
Владимир Александрович - директор МУП «Теплоэнергетика»
- Башков
Андрей Витальевич - начальник отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации Александровского муниципального округа
- Зобнина
Любовь Александровна - заместитель начальника отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации Александровского муниципального округа.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 _____

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Александровского муниципального округа**

**1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС И ОПБ**

Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность.

Он обязан:

- руководить разработкой годового плана работы КЧС и ОПБ;
 - руководить разработкой плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, принимать участие в его корректировке;
 - проводить заседания, проверки, экспертизы и другие мероприятия, связанные с безаварийным функционированием хозяйства округа;
 - руководить подготовкой личного состава КЧС и ОПБ к действиям в ЧС и обеспечивать его постоянную готовность к ликвидации последствий возможных аварий, катастроф и стихийных бедствий;
 - обеспечивать взаимодействие с органами управления, ведомствами и другими организациями, а также привлекаемыми органами и силами;
 - организовать управление силами и средствами в районе бедствия;
 - контролировать деятельность предприятий, учреждений и организаций на территории округа независимо от ведомственной подчиненности по вопросам снижения опасности возникновения аварий, катастроф и стихийных бедствий, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;
 - принимать участие в решении вопросов о целесообразности размещения на территории округа объектов, потенциально опасных для жизни и здоровья населения и природной среды;
 - привлекать к работе в КЧС и ОПБ по ликвидации ЧС необходимых специалистов;
 - доводить до вышестоящих органов предложения и рекомендации по вопросам предотвращения аварий, катастроф и стихийных бедствий, организовать защиту и жизнеобеспечение населения в ЧС;
 - проводить систематические тренировки по оповещению и сбору личного состава КЧС и ОПБ (в дневное и ночное время).
- При угрозе или возникновении ЧС:
- организовать оповещение населения;

- принять экстренные меры по защите населения, оказанию помощи пострадавшим, локализации аварии, доложить главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа;
- обеспечить введение режимов работы муниципального звена ТП РСЧС;
- организовать ведение разведки всех видов, выслать оперативную группу КЧС и ОПБ в место ЧС;
- определить масштабы бедствия, размеры ущерба, прогнозировать последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии;
- принимать экстренные меры по обеспечению защиты населения от аварий, катастроф и стихийных бедствий, его жизнеобеспечению в чрезвычайных условиях;
- обеспечивать надежное управление работами на месте происшествия силами оперативной группы КЧС и ОПБ;
- осуществлять контроль за привлечением необходимых сил и средств;
- доводить информацию до заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работы по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- выявлять причины аварий (катастроф) совместно со специалистами комиссии по административному и техническому расследованию;
- организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы (АСДНР) и руководство их проведением.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС И ОПБ

(первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству)

Заместитель председателя КЧС и ОПБ в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности и несет персональную ответственность за выполнение задач, организацию работы КЧС и ОПБ и ее готовность. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории округа.

Он обязан:

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;
- обеспечивать функционирование системы управления округа, муниципального звена ТП РСЧС;
- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения округа об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;
- участвовать в составлении плана работы КЧС и ОПБ и осуществлять контроль за его выполнением;

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов комиссии;
- организовать доведение информации до руководящего состава администрации, предприятий, учреждений и организаций,
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;
- организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС.

3. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КЧС И ОПБ

(начальника 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю)

Заместитель председателя КЧС и ОПБ округа, начальник 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ПК в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и несет персональную ответственность:

- за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по локализации и ликвидации ЧС,
- за обеспечение противопожарной безопасности округа, готовности пожарной спасательной части к немедленному действию.

Он обязан:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости округа и осуществлять контроль за их выполнением;
- контролировать работы по снижению ущерба от аварий и катастроф;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- прогнозировать обстановку, определять потребность сил и средств для локализации и ликвидации очагов пожаров или постановки водяной завесы;
- организовать подготовку сил и средств для выполнения противопожарных мероприятий в округе.

При угрозе или возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации прибыть к месту сбора КЧС и ОПБ, уточнить задачи службы;
- привести в полную готовность силы и средства противопожарной службы, включая имеющиеся на объектах пожарные части и подразделения, добровольные пожарные дружины;
- уточнить обстановку, дать предложения председателю КЧС и ОПБ по проведению неотложных противопожарных мероприятий;
- в случае возникновения пожара немедленно приступить к его ликвидации с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ;
- уточнить задачи пожарным частям и службам;
- создать необходимый резерв сил и средств;
- представить данные по причиненному материальному ущербу;
- принять участие в выработке решения по ликвидации последствий ЧС.

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ КЧС И ОПБ

Секретарь КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ и работает под его руководством.

Он обязан:

- осуществлять сбор членов комиссии на заседания;
- уточнять списки членов комиссии, присутствующих на заседании, вести протокол заседания;
- доводить принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролировать их исполнение.

При угрозе или возникновении ЧС:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов комиссии;
- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю комиссии и в вышестоящие органы;
- ведет учет принятых и отданных распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ - ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА - НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ

Заместитель главы администрации округа - начальник финансового управления в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

- участвовать в подготовке годового плана работы КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовать создание резервов финансовых средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовать материально-техническое обеспечение мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовать создание резервов материально-технических средств для использования их при ликвидации возникших ЧС;
- организовать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС;
- в соответствии с федеральным и краевым законодательством осуществлять финансирование и материально-техническое обеспечение органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, организовать финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

При угрозе или возникновении ЧС:

- организовать финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов финансовых средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовать материально-техническое обеспечение мероприятий в области защиты населения и территорий от ЧС;
- организовать обеспечение продуктами питания при ликвидации последствий ЧС;
- вносить предложения по использованию резервов материально-технических средств при ликвидации возникших аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- организовать содействие устойчивому функционированию организаций в условиях ЧС.

**6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ -
ГЛАВНОГО ВРАЧА ГБУЗ ПК «КРАЕВАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ
ВАГНЕРА А.Е.» г.БЕРЕЗНИКИ**

Главный врач ГБУЗ ПК «Краевая больница имени Вагнера А.Е.» г.Березники на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

- участвовать в подготовке годового плана работы КЧС и ОПБ;
- организовать текущие работы по созданию, планированию, поддержанию в постоянной готовности сил и средств службы медицины катастроф Александровского муниципального округа (СМК);
- проверять готовность СМК;
- организовать подготовку личного состава СМК, специалистов дополнительного этапа аварийно-спасательных формирований к оказанию первой помощи, экстренной помощи;
- организовать создание, накопление, обеспечение, контроль за хранением и правильностью использования резерва медицинского имущества, материально-техническое обеспечение СМК.

При угрозе или возникновении ЧС:

- организовать оповещение органов управления СМК и личного состава;
- быть готовым для введения в действие плана медико-санитарного обеспечения в ЧС населения округа;
- обеспечить непрерывное и оперативное управление силами и средствами СМК;
- организовать и провести лечебно-эвакуационное обеспечение населения в случае ЧС;
- организовать экстренное психологическое обеспечение профессиональных спасателей и пострадавших;
- организовать медицинскую помощь личному составу спасательных формирований;

- организовать взаимодействие с отделом по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации округа;
- обеспечить ведение и своевременное представление в КЧС и ОПБ запрашиваемой учетно-отчетной документации;
- организовать информационное обеспечение населения.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ – НАЧАЛЬНИКА СЕКТОРА ПО ЭКОЛОГИИ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Начальник сектора по экологии администрации округа на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

- организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей среды, обстановкой на объектах и прилегающих к ним территориях;
- участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению возникновения ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба;
- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов на проведение работ по ликвидации ЧС и их последствий.

При угрозе или возникновении ЧС:

- по распоряжению председателя комиссии прибыть на заседание КЧС и ОПБ;
- быть готовым к докладу председателю комиссии о сложившейся обстановке в зоне возможной ЧС (производственно-промышленной, радиационной, химической, биологической (бактериологической) и др.), прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, окружающей природной среде, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление приданными силами и средствами по предотвращению возникновения аварии;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы ЧС, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения аварии, составлении отчетных документов;
- обеспечивать контроль за экологической обстановкой в районе ЧС;
- организовывать руководство работами по ликвидации экологических последствий аварии;
- готовить данные об уровнях загрязнения окружающей среды и природных ресурсов.

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ -
НАЧАЛЬНИКА 8 ОНПР ПО ГУБАХИНСКОМУ И КИЗЕЛОВСКОМУ ГО,
АЛЕКСАНДРОВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ УНПР ГУ МЧС
РОССИИ ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

Начальник 8 ОНПР по Губахинскому и Кизеловскому ГО, Александровскому муниципальному округу УНПР ГУ МЧС России по Пермскому краю на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ, несет персональную ответственность за подготовку и готовность сил и средств к выполнению задач по противопожарному надзору, за обеспечение противопожарной безопасности округа.

Он обязан:

- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению противопожарной устойчивости округа и осуществлять контроль за их выполнением;
- проводить обучение и пропаганду в области пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение противопожарных требований при осуществлении градостроительной деятельности;
- осуществлять контроль за состоянием пожарной безопасности на территории округа;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Александровского муниципального округа;
- организовывать подготовку сил и средств для выполнения задач по противопожарному надзору.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ или к месту ЧС;
- уяснить и оценить обстановку, доложить предварительное решение председателю КЧС и ОПБ округа;
- оценить масштабы происшествия, размеры ущерба и последствий аварии, катастрофы или стихийного бедствия;
- лично или через членов КЧС и ОПБ округа осуществлять контроль за выполнением аварийно-спасательных и других неотложных работ в районе бедствия;
- при необходимости привлекать специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;
- готовить свои данные об обстановке для принятия решения на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;
- организовывать спасение людей, материальных и культурных ценностей в зоне ЧС.

9. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ -
НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛЕНИЯ МВД РОССИИ ПО АЛЕКСАНДРОВСКОМУ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ ОКРУГУ.

Начальник отделения МВД России по Александровскому муниципальному округу на период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ.

Он обязан:

- организовывать и осуществлять в пределах своей компетенции наблюдение и контроль за состоянием окружающей обстановки на важных объектах и на прилегающих к ним территориях;
- участвовать в разработке и реализации целевых и научно-технических программ (работ), а также в планировании и выполнении мер по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защиты населения, сокращению возможных потерь и ущерба, вызванных ЧС;
- принимать меры к поддержанию готовности подчиненных (подведомственных) сил и средств к действиям при ЧС;
- принимать меры к поддержанию готовности службы охраны общественного порядка и привлечению ее к действиям в ликвидации ЧС;
- принимать участие в пределах своей компетенции в обучении всех категорий населения округа способам защиты и действиям при ЧС;
- принимать меры к созданию и восполнению резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС и их последствий.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть на заседание КЧС и ОПБ и приступить к немедленному руководству подчиненными (подведомственными) силами и средствами;
- быть готовым к докладу председателю КЧС и ОПБ о сложившейся обстановке в зоне ЧС, прогнозе ее развития в части возможного ущерба жизни и здоровью людей, объектам экономики, а также о своих предложениях по ее нормализации;
- осуществлять в пределах своей компетенции непрерывное, гибкое и эффективное управление подчиненными (подведомственными) и (или) приданными силами и средствами по предотвращению аварии или ликвидации ЧС;
- принимать участие в расследовании причин возникновения угрозы аварии, оценке эффективности действий сил и средств в ходе предотвращения ЧС, составлении отчетных документов;
- организовывать обеспечение общественного порядка и охрану материальных и культурных ценностей в зоне ЧС;
- обеспечивать общественный порядок при эвакуации населения;
- создавать посты ОГИБДД с постоянным контролем на маршрутах движения;
- руководить деятельностью подведомственных органов;
- обеспечивать безопасность дорожного движения, комендантскую службу.

10. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ – ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации округа в случае ЧС подчиняется председателю КЧС и ОПБ и отвечает за

организацию контроля по соблюдению мер безопасности в зоне ЧС, организует:

- сбор и обобщение данных о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- данные о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, которые могут быть привлечены к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- оценку обстановки при угрозе и возникновении ЧС;

- подготовку проектов приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- контроль исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- взаимодействие с силами ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС;

- подготовку помещений для эвакуируемого населения и эвакуацию населения из зоны ЧС;

- подготовку и своевременное представление докладов и донесений по составу, готовности и действиям сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, используемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

11. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ – НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ГО И ЧС АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Начальник отдела по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации округа в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ. Отвечает за планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, организацию системы управления и оповещения в случае возникновения ЧС на территории округа.

Он обязан:

- своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план действий по предупреждению и ликвидации ЧС Александровского муниципального округа;

- организовать обучение населения действиям в ЧС;
- контролировать подготовку отделов и уполномоченных по ГО и ЧС, КЧС и ОПБ, объектов экономики округа, а по их предназначению в ЧС;
- осуществлять контроль за созданием и подготовкой сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;
- обеспечивать функционирование системы управления округа, муниципального звена ТП РСЧС;
- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения округа об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;
- участвовать в составлении плана работы КЧС и ОПБ и осуществлять контроль за его выполнением;
- осуществлять подготовку формирований разведки, дозиметрического и химического контроля, а также справочной документации для прогнозирования радиационной и химической обстановки.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов комиссии;
- организовать доведение информации до руководящего состава администрации, предприятий, учреждений и организаций;
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;
- организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС;
- организовать разведку очагов химического, радиоактивного заражения, района крупной производственной аварии.

12. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА КЧС И ОПБ – ДИРЕКТОРА МКУ «ЕДДС АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

Директор МКУ «ЕДДС Александровского муниципального округа» в период работы КЧС и ОПБ подчиняется председателю КЧС и ОПБ. Отвечает за организацию системы оповещения, связи при проведении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории округа.

Он обязан:

- организовать обучение диспетчеров действиям в ЧС;
- осуществлять контроль за действиями сил и средств для ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных производственных аварий и катастроф;
- обеспечивать функционирование системы управления округа, муниципального звена ТП РСЧС;
- обеспечивать своевременное оповещение руководящего состава и населения округа об угрозе радиоактивного и химического заражения, наводнения, стихийного бедствия или иной ЧС;

- участвовать в составлении плана работы КЧС и ОПБ;
- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Александровского муниципального округа.

При угрозе или возникновении ЧС:

- прибыть к председателю КЧС и ОПБ для получения распоряжений;
- по указанию председателя КЧС и ОПБ организовать оповещение членов комиссии;
- организовать доведение информации до руководящего состава администрации, предприятий, учреждений и организаций;
- прогнозировать обстановку и готовить предложения для принятия решений;
- организовать работу служб по ликвидации последствий ЧС.

13. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЧС И ОПБ.

Каждый член КЧС и ОПБ обязан:

- знать нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- знать и четко выполнять свои должностные обязанности;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно проводить расчеты и определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части, его касающейся, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- быстро и качественно разрабатывать необходимые документы;
- повышать уровень своих знаний с учетом выполнения обязанностей члена постоянной КЧС и ОПБ.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы оперативной группы комиссии по предупреждению
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности Александровского муниципального округа при
возникновении ЧС на территории Александровского муниципального
округа и ее оснащение

1. Общие положения

Оперативная группа КЧС и ОПБ создается для руководства работами по ликвидации последствий ЧС и координации действий сил и средств при комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа (КЧС и ОПБ).

Состав оперативной группы определяется исходя из типа ЧС и должен включать в себя специалистов по направлениям работы (предстоящим мероприятиям), с учетом сложившейся обстановки и прогнозируемого развития событий.

Количественный состав оперативной группы должен обеспечивать принцип минимальной достаточности и проведения полного комплекса мероприятий по организации аварийно - спасательных и других неотложных работ (АСДНР) по локализации ЧС и ее последствий.

2. Основные задачи оперативной группы

1. Оценка масштабов ЧС в районе бедствия и прогнозирования возможных ее последствий.

2. Подготовка предложений начальнику гражданской обороны (председателю КЧС и ОПБ) округа для принятия решения по ликвидации ЧС.

3. Осуществление непосредственного руководства по проведению АСДНР.

4. Организация и поддержание непрерывного взаимодействия с органами управления сил, привлекаемых к ликвидации ЧС.

5. Доведение до непосредственных начальников информации об обстановке и о распоряжениях, поступивших от вышестоящих органов управления, и решения других возникающих вопросов.

3. Организация работы

1. При угрозе возникновения ЧС оперативная группа, высылаемая в район опасности:

- выявляет причины ухудшения обстановки:

- вырабатывает предложения по предотвращению ЧС.

2. С возникновением ЧС оперативная группа:

- определяет масштаб ЧС и прогнозирует ее развитие;

- организует и руководит проведением АСДНР;

- координирует и контролирует действия подчиненных и взаимодействующих органов управления по принятию ими экстренных мер по защите населения (эвакуация, оказание помощи пострадавшим и другие неотложные меры);

- подготавливает предложения начальнику ГО округа (председателю КЧС и ОПБ) для принятия им решения, уточнения плана действий, применения сил и средств, использования финансовых, продовольственных, медицинских, материально - технических и других ресурсов.

3. Предложения по решению включают:

- краткие выводы из оценки обстановки;

- объем предстоящих АСДНР, очередность их проведения;

- состав имеющихся сил, предложения по их распределению и использованию;

- задачи, даваемые группировкам сил (формированиям ГО и другим привлекаемым силам) по направлениям их действий и объектам работ;

- порядок обеспечения проводимых мероприятий, действий сил муниципального звена ТП РСЧС и других привлекаемых сил;

- порядок организации взаимодействия и управления.

4. Действия органов управления и сил РСЧС при проведении АСДНР

1. С прибытием в район ЧС начальник оперативной группы:

- разворачивает работу, устанавливает связь с органами управления (ОУ), действующими в районе ЧС, и вышестоящим органом (КЧС и ОПБ);

- осуществляет сбор начальников подчиненных и взаимодействующих ОУ, развернутых в районе ЧС, уточняет обстановку, состав сил и средств, план действий, заслушивает их доклады и предложения по ликвидации ЧС;

- участвует в выработке и принятии начальником ГО (председателем КЧС и ОПБ) решения, докладывает выводы из оценки обстановки, расчеты и предложения;

- обеспечивает своевременность доведения задач до подчиненных и взаимодействующих ОУ;

- организует постоянный обмен информацией об обстановке, принимаемых мерах с взаимодействующими и соседними ОУ (комиссиями по ЧС).

К исходу первого и каждого последующего дня начальник оперативной группы организует сбор и обобщение данных об обстановке, уточняет объем выполненных АСДНР. Готовит расчеты и предложения начальнику ГО (председателю КЧС и ОПБ) для принятия решения по действию сил муниципального звена ТП РСЧС и других сил на следующие сутки их действия. Представляет доклады и донесения вышестоящему ОУ в соответствии с табелем срочных донесений и указаниями старших начальников.

2. В ходе проведения АСДНР оперативная группа обязана:

- поддерживать устойчивую связь с вышестоящими, подчиненными ОУ, в том числе с оперативными группами, развернутыми в районе ЧС, взаимодействующими и соседними ОУ;
- постоянно осуществлять сбор, анализ и оценку обстановки, своевременно докладывать начальникам расчеты, выводы и предложения;
- осуществлять оценку объема и характера предстоящих АСДНР, вести их учет выполнения;
- вносить уточнение в разработанные планы и своевременно доводить задачи до подчиненных, взаимодействующих органов управления, контролировать правильность их выполнения;
- обеспечивать повседневную деятельность начальника ГО (председателя КЧС и ОПБ) округа по организации и руководству проводимыми мероприятиями, готовить необходимые данные и расчеты для уточнения им решения или принятия нового;
- обеспечивать поддержание непрерывного взаимодействия между органами управления, силами РСЧС, а также с взаимодействующими и соседними органами управления;
- вести учет потерь населения, личного состава и техники, принимать меры по созданию (восстановлению) резерва сил и средств;
- своевременно докладывать в вышестоящий орган управления (КЧС и ОПБ) о принятых решениях, поставленных подчиненным задачам и их выполнении;
- постоянно информировать об обстановке, принимаемых мерах взаимодействующие и соседние органы управления;
- принимать меры для повышения устойчивости и непрерывности управления.

5. Пункты управления оперативных групп

Для руководства мероприятиями по защите населения, проведению АСДНР в районах ЧС развертываются стационарные и подвижные вспомогательные пункты управления (ВПУ), предназначенные для работы оперативной группы, выслаемой КЧС.

Стационарные ВПУ в районе ЧС развертываются на базе пунктов управления подчиненных органов или размещаются в сохранившихся помещениях и убежищах.

Подвижные пункты управления развертываются на специальных или приспособленных автомобилях и других транспортных средствах.

На ВПУ оборудуются рабочие места для оперативной группы, устанавливаются необходимые средства связи, оповещения, сбора, обработки и передачи информации, обеспечивающие поддержание постоянной связи с вышестоящими органами управления ГОЧС, подчиненными и взаимодействующими органами управления, оперативными и другими группами, развернутыми в районе ЧС.

6. Оснащение оперативных групп минимально необходимыми транспортными средствами, средствами связи, документами и элементами жизнеобеспечения

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, имущества, приборов, средств индивидуальной защиты, средств связи, необходимых для организации работы оперативной группы КЧС и ОПБ

1.	Радиостанция УКВ на автомобиле
2.	Радиостанция УКВ переносная
3.	Мобильный телефон с поддержкой функции MMS
4.	Цифровой аппарат (видеокамера)
5.	Ноутбук с возможностью беспроводной передачи данных через ИНТЕРНЕТ (USB –модем)
6.	Фонарь аккумуляторный
7.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания (на весь состав оперативной группы)
8.	Лента оградительная (50 метров)
9.	Конус оградительный (4 шт.)
<i>ДОКУМЕНТАЦИЯ</i>	
10.	Положение об оперативной группе
11.	Функциональные обязанности должностных лиц оперативной группы
12.	График дежурства оперативной группы
13.	Рабочая карта руководителя оперативной группы (на карте муниципального образования)
14.	Телефоны, адреса электронной почты дежурной смены ЕДДС, служб ТП РСЧС, администрации муниципального образования
15.	Формализованные документы

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 ____

СОСТАВ

**оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Александровского муниципального округа, привлекаемой для
участия в ликвидации ЧС (угрозы ЧС)**

Белобаржевский Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, руководитель оперативной группы
Юдин Эдуард Станиславович	- заместитель начальника 93-ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по ПК, заместитель руководителя начальника оперативной группы:
Члены оперативной группы:	
Сабирзянова Валентина Ксенофонтовна	- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации округа
Теренин Дмитрий Александрович	- начальник отделения МВД России по Александровскому муниципальному округу
Золотова Светлана Сергеевна	- заведующий поликлиническим отделением, врач-терапевт филиала в г.Александровск ГБУЗ ПК «Краевая больница им. Вагнера А.Е. в г.Березники»
Колымагин Алексей Владимирович	- начальник Александровского управления газового хозяйства Березниковского филиала АО «Газпром газораспределение Пермь»
Якимов Николай Алексеевич	- директор МУП «Коммунальные электрические сети»
Бутыревская Ирина Владимировна	- начальник УТУ г. Александровск Березниковского районного узла связи Пермского филиала МРФ «Урал» ПАО «Ростелеком»
Хомяков Владимир Александрович	- директор МУП «Теплоэнергетика»

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 _____

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
личного состава оперативной группы комиссии по предупреждению и
ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной
безопасности Александровского муниципального округа**

1. Руководитель оперативной группы (ОГ).

Подчиняется председателю КЧС и ОПБ Александровского муниципального округа, его заместителям и отвечает за:

- готовность ОГ к работе в любых условиях обстановки, которая может сложиться на территории Александровского муниципального округа;
- подготовку личного состава, документальное, техническое и материальное оснащение ОГ;
- общую организацию работы ОГ, ее взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями Александровского муниципального округа;
- координацию действий сил и средств, выделяемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС;
- сбор и обобщение информации об обстановке, своевременную выдачу предупреждений председателю КЧС и ОПБ об угрозе ЧС, предложений по ее предотвращению;
- сбор и обобщение информации об обстановке при возникновении ЧС, выработку предложений по уменьшению ее масштабов и ликвидации последствий.

Он обязан:

- руководить подготовкой и управлять практической работой ОГ;
- осуществлять постоянный контроль готовности технических, материальных средств и документации ОГ к работе;
- проводить занятия с личным составом ОГ, контролировать его готовность к работе;
- организовать сбор ОГ по сигналу «СБОР ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ»;
- организовать убытие ОГ в район предполагаемой либо возникшей ЧС и организовать ее работу в этом районе;
- организовать вызов сил и средств, выделяемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС;
- осуществлять координацию действий сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, выделяемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС, обеспечить их взаимодействие с силами и средствами усиления;
- организовать контроль за выполнением требований безопасности при осуществлении работ по предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- организовать непрерывный прием и передачу информации об обстановке, своевременное представление донесений и докладов;
- организовать убытие ОГ, а также сил и средств, привлекаемых к работам в районе ЧС, к местам постоянной дислокации.

2. Заместитель руководителя оперативной группы.

Подчиняется начальнику ОГ и отвечает за:

- разработку документов по управлению деятельностью ОГ, а также силами и средствами, привлекаемыми для предотвращения и ликвидации последствий ЧС;
- координацию действий ОГ с действиями аналогичных групп других районов, штабами ГО служб и объектов экономики, с командно-начальствующим составом формирований ГО, привлекаемых к работам;
- своевременную подготовку докладов, донесений и отчетных документов;
- готовность личного состава ОГ к работе, его экипировку;
- организацию связи и РХ разведки в районе действий ОГ.

Он обязан:

- организовать работу ОГ в районе ЧС;
- проводить занятия и тренировки с личным составом ОГ и командно-начальствующим составом формирований ГО, привлекаемым к работам;
- принимать участие в разработке и реализации мероприятий по предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- организовать непрерывный сбор и обработку информации по обстановке для доклада начальнику ОГ, участвовать в выработке предложений председателю КЧС и ОПБ по действиям в складывающейся обстановке;
- организовать дежурство личного состава ОГ;
- контролировать своевременность передачи и выполнения распоряжений начальника ОГ, представления необходимой информации и докладов;
- проверку готовности ОГ при убытии в район ЧС и к месту постоянной дислокации после завершения работ.

3. Член оперативной группы по охране общественного порядка.

Подчиняется начальнику ОГ, его заместителю и отвечает за:

- сбор и обобщение данных о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств охраны общественного порядка, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- подготовку проектов приказов и распоряжений по применению сил и средств охраны общественного порядка, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств охраны общественного порядка, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

Он обязан:

- ежемесячно уточнять данные о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств охраны общественного порядка, которые могут быть привлечены к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- выявлять и оценивать обстановку о состоянии общественного порядка при угрозе и возникновении ЧС;

- готовить проекты приказов и распоряжений по применению сил и средств охраны общественного порядка при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- контролировать исполнение приказов и распоряжений по применению сил и средств охраны общественного порядка при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- организовать взаимодействие с силами охраны общественного порядка, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС;

- готовить и своевременно представлять доклады и донесения по составу, готовности и действиям сил и средств охраны общественного порядка, используемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

4. Член оперативной группы по противопожарной защите.

Подчиняется начальнику ОГ, его заместителю и отвечает за:

- сбор и обобщение данных о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств противопожарной службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- подготовку проектов приказов и распоряжений по применению сил и средств противопожарной службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств противопожарной службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

Он обязан:

- ежемесячно уточнять данные о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств противопожарной службы, которые могут быть привлечены к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- выявлять и оценивать пожарную обстановку при угрозе и возникновении ЧС;

- готовить проекты приказов и распоряжений по применению сил и средств противопожарной службы при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- контролировать исполнение приказов и распоряжений по применению сил и средств противопожарной службы при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- организовать взаимодействие с силами противопожарной защиты, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС;

- готовить и своевременно представлять доклады и донесения по составу, готовности и действиям сил и средств противопожарной службы, используемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

5. Член оперативной группы по медицинскому обеспечению.

Подчиняется начальнику ОГ, его заместителю и отвечает за:

- сбор и обобщение данных о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств медицинской службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- подготовку проектов приказов и распоряжений по применению сил и средств медицинской службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств медицинской службы, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

Он обязан:

- ежемесячно уточнять данные о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств медицинской службы, которые могут быть привлечены к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- во взаимодействии с санитарно-эпидемиологической службой выявлять и оценивать санитарно-эпидемиологическую обстановку при угрозе и возникновении ЧС, организовать сбор данных о поражениях людей;
- готовить проекты приказов и распоряжений по применению сил и средств медицинской службы при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;
- контролировать исполнение приказов и распоряжений по применению сил и средств медицинской службы при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;
- организовать взаимодействие с медицинскими формированиями, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС;
- готовить и своевременно представлять доклады и донесения по составу, готовности и действиям сил и средств медицинской службы, используемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

6. Член оперативной группы по инженерному обеспечению.

Подчиняется начальнику ОГ, его заместителю и отвечает за:

- сбор и обобщение данных о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- подготовку проектов приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;
- осуществление контроля исполнения приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемых к предотвращению и ликвидации последствий ЧС.

Он обязан:

- ежемесячно уточнять данные о составе, оснащенности и готовности к работе сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, которые могут быть привлечены к предотвращению и ликвидации последствий ЧС;

- выявлять и оценивать инженерную обстановку при угрозе и возникновении ЧС;

- готовить проекты приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- контролировать исполнение приказов и распоряжений по применению сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей при угрозе и возникновении ЧС, а также в ходе ведения ликвидации ее последствий;

- организовать взаимодействие с силами ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС;

- готовить и своевременно представлять доклады и донесения по составу, готовности и действиям сил и средств ликвидации аварий жилого фонда, инженерных сооружений и коммунальных сетей, используемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 22.06.2021 № 96 _____

ИНСТРУКЦИЯ

по организации работы оперативной группы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Александровского муниципального округа

1. Оперативная группа (ОГ) предназначена для:
 - экстренного выявления причин ухудшения обстановки, выработки предложений по предотвращению ЧС;
 - выявления и оценки обстановки при возникновении ЧС и выработки предложений по использованию сил и средств с целью уменьшения ее возможных последствий;
 - координации действий сил муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых для предотвращения и ликвидации последствий ЧС непосредственно на месте их применения;
 - организации взаимодействия с силами, привлекаемыми для усиления муниципального звена ТП РСЧС при проведении работ по предотвращению и ликвидации ЧС.
 2. Непосредственное руководство ОГ осуществляет руководитель ОГ.
 3. При убытии в отпуск или в командировку личный состав оперативной группы должен ставить в известность руководителя ОГ для принятия мер по его замене.
 4. В практической работе ОГ руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами Александровского муниципального округа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также настоящей инструкцией.
 5. Основными задачами ОГ являются:
 - а) в режиме повседневной готовности:
 - разработка и постоянная корректировка рабочей документации ОГ;
 - изучение обстановки в наиболее опасных районах (на объектах);
 - уточнение вопросов всестороннего обеспечения и взаимодействия сил муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых для предотвращения и ликвидации ЧС в мирное время;
 - поддержание высокой степени готовности к работе технических средств ОГ.
 - б) в режиме повышенной готовности:
- Повседневная работа личного состава ОГ осуществляется на рабочих местах в пункте постоянной дислокации наряду с выполнением своих функциональных обязанностей;

- осуществление сбора ОГ через единую дежурно – диспетчерскую службу (ЕДДС) округа или помощника главы администрации, место сбора – зал заседания администрации округа (г.Александровск, ул. Ленина, д. 20а);

- организация круглосуточного дежурства личного состава ОГ;

- организация получения данных из района возможной ЧС для обеспечения непрерывного контроля обстановки;

- ведение, при необходимости, разведки силами и средствами ОГ непосредственно в районе возможной ЧС;

- выработка предложений по применению сил и средств для предотвращения возможной ЧС;

- подготовка проектов распоряжений и приказов по действиям муниципального звена ТП РСЧС в складывающейся обстановке;

- ведение рабочих карт и других документов обеспечения для работы КЧС и ОПБ;

- осуществление контроля выполнения мероприятий по предотвращению ЧС;

- представление необходимых донесений;

в) в режиме чрезвычайной ситуации (дополнительно к мероприятиям повышенной готовности):

- уточнение состава и готовности сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

- координация действий сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

- контроль действий сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

- организация всестороннего обеспечения и взаимодействия сил и средств, привлекаемых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС;

- управление выполнением мероприятий, проводимых для уменьшения масштабов и ликвидации последствий ЧС, непосредственно в районе их проведения;

- представление необходимых донесений;

- обобщение данных по действиям муниципального звена ТП РСЧС в ходе предотвращения и ликвидации последствий ЧС;

- подготовка отчетных материалов по действиям муниципального звена ТП РСЧС в ходе предотвращения и ликвидации последствий ЧС.

6. Оповещение и сбор ОГ осуществляется по указанию председателя КЧС и ОПБ округа или лица, исполняющего его обязанности, через ЕДДС округа по сигналу «СБОР ОПЕРАТИВНОЙ ГРУППЫ».

7. Технические средства, документация и принадлежности для работы ОГ хранятся в специальном чемодане в помещении отдела по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации округа.

8. Для доставки личного состава ОГ в район ЧС используется автомобиль «УАЗ».