



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2021

№ 78

О Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального округа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме

В соответствии с частью 2 статьи 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок Александровского муниципального округа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального округа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

2.2. Состав Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального округа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме.

3. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 29 декабря 2018 г. № 810 «О Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального района»;

от 06 февраля 2019 г. № 36 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района от 29 декабря 2018 г. № 810 «О Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального района».

от 14 марта 2019 г. № 102 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района от 29 декабря 2018 г.

№ 810 «О Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального района».

4. Обнародовать настоящее постановление на сайте aleksraion.ru.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 10.06.2021 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению
закупок Александровского муниципального округа для определения
поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме

I. Общие положения и правовое регулирование

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и работы Единой комиссии по осуществлению закупок Александровского муниципального округа для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (далее соответственно - Положение, Единая комиссия) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции Единой комиссии.

Единая комиссия создается для осуществления закупок товаров, работ, услуг муниципальными заказчиками и заказчиками Александровского муниципального округа, учредителем которых является администрация Александровского муниципального округа (далее заказчики):

1.1.1. администрацией Александровского муниципального округа;

1.1.2. муниципальными заказчиками и заказчиками Александровского муниципального округа, централизацию закупок для которых осуществляет Уполномоченный орган на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и заказчиков Александровского муниципального округа, созданный постановлением администрации Александровского муниципального округа от 10 июня 2021 г. № 77 «Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Александровского муниципального округа» (далее – Уполномоченный орган).

1.2. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края о закупках, Положением о взаимодействии и настоящим Положением.

1.3. Заказчики вправе привлечь на основе муниципального контракта или гражданско-правового договора бюджетного учреждения (далее - контракт)

специализированную организацию для выполнения отдельных функций заказчика по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.4. В процессе осуществления своей деятельности Единая комиссия взаимодействует с заказчиками, уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Александровского муниципального округа (далее - уполномоченный орган), специализированной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок в электронной форме.

2.2. Задачи Единой комиссии:

2.2.1. обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок участников закупок;

2.2.2. создание для потенциальных участников закупки равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок;

2.2.3. соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок;

2.2.4. соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок;

2.2.5. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее пяти человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

3.3. Уполномоченный орган принимает решение о создании Единой комиссии, разрабатывает и утверждает порядок работы Единой комиссии. Персональный состав комиссии утверждается постановлением уполномоченного органа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края.

3.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами Единой комиссии не могут быть:

3.5.1. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки документации, заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям;

3.5.2. физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении либо состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

3.5.3. физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки);

3.5.4. физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки;

3.5.5. физические лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

3.5.6. физические лица, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольных органов в сфере закупок.

3.6. В случае выявления в составе Единой комиссии указанных в пункте 3.5 лиц уполномоченный орган, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.7. Замена члена Единой комиссии осуществляется постановлением администрации Александровского муниципального района по представлению председателя Единой комиссии.

3.8. Члены Единой комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях комиссии. Отсутствие на заседаниях Единой комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;

4.1.2. рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

4.1.3. рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе предложений, определение победителя запроса предложения;

4.1.4. рассмотрение заявок на участие в запросе котировок, определение победителя запроса котировок;

4.1.5. обсуждение предложений участников в отношении объекта закупки;

4.1.6. принятие решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе;

4.1.7. оформление и подписание протоколов, составленных в ходе проведения заседания Единой комиссии;

4.1.8. иные функции, установленные Законом о контрактной системе и настоящим Положением.

5. Права и обязанности членов Единой комиссии

5.1. Члены Единой комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

5.1.2. действовать в рамках своих полномочий, установленных Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.3. лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением, и законодательством Российской Федерации, и законодательством Пермского края в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.4. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке, в том числе документацией о закупке;

5.1.5. рассмотреть первые части заявок на участие в конкурсе, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в конкурсной документации;

5.1.6. осуществить оценку первых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, допущенных к участию в конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации);

5.1.7. по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок принять решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

5.1.8. рассмотреть вторые части заявок на участие в конкурсе, содержащие документы и информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в конкурсной документации;

5.1.9. осуществить оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе участников закупки, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной

документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации);

5.1.10. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и конкурсной документацией, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

5.1.11. при проведении двухэтапного конкурса провести с участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, обсуждение любых содержащихся в заявках предложений участников в отношении объекта закупки;

5.1.12. при проведении двухэтапного конкурса рассмотреть и оценить в соответствии с положениями Закона о контрактной системе окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе;

5.1.13. при оценке заявок на участие в конкурсе учитывать преимущества в пользу учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организаций инвалидов, являющихся участниками закупок, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.1.14. рассмотреть первые части заявок на участие в аукционе, содержащие информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе, на основании требований, установленных в аукционной документации;

5.1.15. по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в аукционе принять решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;

5.1.16. рассмотреть вторые части заявок на участие в аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об аукционе;

5.1.17. при рассмотрении вторых частей заявок на участие в аукционе принять решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Законом о контрактной системе;

5.1.18. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и документацией об аукционе, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием

информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

5.1.19. не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

5.1.20. в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.1.21. проверять правильность содержания протоколов, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения;

5.1.22. подписывать протоколы, составление которых предусмотрено Законом о контрактной системе при осуществлении закупок;

5.1.23. исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении допущенных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе, выявленных в отношении действий комиссии;

5.1.24. не допускать разглашения сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, ставших известными членам комиссии в ходе осуществления своих функций;

5.1.25. рассмотреть заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

5.1.26. по результатам рассмотрения заявок принять решение о соответствии заявки участника запроса предложений в электронной форме, требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или отстранить участника закупки от участия в таком запросе предложений в электронной форме в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Законом о контрактной системе;

5.1.27. осуществить оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

5.1.28. рассмотреть окончательные предложения участников запроса предложений в электронной форме для выявления победителя запроса предложений в электронной форме, окончательное предложение которого в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам;

5.1.29. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

5.1.30. рассмотреть заявки, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с Законом о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

5.1.31. принять решение о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным в Законе о контрактной системе;

5.1.32. присвоить каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не отклонена по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги, предложенных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме;

5.1.33. признать победителем запроса котировок в электронной форме участника закупки, заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер;

5.1.34. проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным Законом о контрактной системе и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе на предмет привлечения участников закупок к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с использованием информации, размещенной на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также интерфейса торговых площадок;

5.1.35. подписывать усиленными электронными подписями сформированный заказчиком с использованием электронной площадки протокол подведения итогов запроса котировок в электронной форме;

5.1.36. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

5.2. Члены Единой комиссии вправе:

5.2.1. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.2.2. выносить на обсуждение комиссии вопрос о необходимости привлечения к работе экспертов (экспертных организаций);

5.2.3. при возникновении сомнений в достоверности и актуальности представленных сведений в заявке участка закупки использовать общедоступные источники на официальных сайтах в сети "Интернет";

5.2.4. обратиться к заказчику, представителю уполномоченного органа с требованием запросить у соответствующих органов и организаций сведения для проведения проверки соответствия участников закупок требованиям, установленным в п.п. 3-5, 7, 7.1. ч. 1 ст. 31 Закона о контрактной системе.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Работой Единой комиссии руководит председатель Единой комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Единой комиссии; в случае отсутствия председателя и заместителя председателя Единой комиссии - член Единой комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов Единой комиссии (далее - председательствующий).

6.2. Планирование заседаний Единой комиссии по рассмотрению и оценке первых и вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, рассмотрению первых и вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, рассмотрению и оценке заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрению заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется представителем уполномоченного органа в региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Пермского края (далее - РИС ЗАКУПКИ ПК).

Назначение даты и времени заседаний Единой комиссии осуществляется секретарем Единой комиссии в соответствии со сроком, установленным законодательством и документацией.

6.3. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, установленные настоящим Положением, если на заседании Единой комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), присутствует не менее половины утвержденного численного состава Единой комиссии.

6.4. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности). При равенстве голосов голос председателя (председательствующего на заседании) Единой комиссии является решающим.

6.5. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирования ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.6. В заседании Единой комиссии в обязательном порядке принимает участие специалист заказчика, привлекаемый к разработке технического задания по закупке.

6.7. Члены Единой комиссии и представители заказчика могут принять участие в работе Единой комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технической возможности) при условии направления секретарю Единой комиссии письменного обращения. В случае использования на заседании Единой комиссии системы видео-конференц-связи секретарем Единой комиссии осуществляется видеозапись таких заседаний Единой комиссии.

6.8. Председатель (председательствующий на заседании) Единой комиссии:

6.8.1. осуществляет руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.8.2. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе в случае отсутствия кворума или неготовности представителей заказчика или представителей специализированной организации (при наличии контракта);

6.8.3. открывает и закрывает заседания Единой комиссии;

6.8.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.8.5. выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов (при необходимости);

6.8.6. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о закупках, нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

6.9. Секретарь Единой комиссии:

6.9.1. еженедельно формирует график заседаний Единой комиссии;

6.9.2. извещает членов Единой комиссии, представителя специализированной организации (при наличии контракта) и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседаний Единой комиссии;

6.9.3. проверяет заключение о результатах рассмотрения и оценки или рассмотрения первых и/или вторых частей заявок на участие в закупках в электронной форме, подготовленное заказчиком или специализированной организацией (при наличии контракта) к заседаниям Единой комиссии, на предмет полноты и соответствия информации, содержащейся в таком заключении, требованиям документации;

6.9.4. обеспечивает членов Единой комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами;

6.9.5. проверяет явку и устанавливает личности участвующих в заседании Единой комиссии, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи, проверяет их полномочия;

6.9.6. осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения заседаний Единой комиссии, в случае возникновения технических неполадок в использовании систем видео-конференц-связи незамедлительно информирует об этом председателя (председательствующего на заседании) Единой комиссии;

6.9.7. перед началом заседания Единой комиссии информирует председателя (председательствующего на заседании) Единой комиссии о наличии кворума или его отсутствии и персональном составе членов Единой комиссии, присутствующих на заседании, в том числе посредством использования систем видео-конференц-связи;

6.9.8. готовит проекты протоколов заседаний Единой комиссии, проводит процедуру их подписания всеми членами Единой комиссии в случаях и порядке, установленных Положением о взаимодействии, и направляет их заказчику, представителю уполномоченного органа или специализированной организации (при наличии контракта) по электронной почте или передает их на электронном носителе заказчика, уполномоченного органа в сроки, установленные Законом о контрактной системе. При этом в случае, если на заседании Единой комиссии осуществлялась организация видео-конференц-связи, в протоколах заседаний Единой комиссии делается отметка об использовании систем видео-конференц-связи;

6.9.9. осуществляет хранение материальных носителей видеозаписи заседаний Единой комиссии, осуществляющей организацию видео-конференц-связи;

6.9.10. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на электронных площадках протоколы, составленные при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также размещает в ЕИС выписки из протоколов, составленных при проведении определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случаях и порядке, установленных Законом о контрактной системе и Положением о взаимодействии;

6.9.11. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.10. Подписывая протоколы заседаний Единой комиссии, члены Единой комиссии своей подписью также декларируют отсутствие конфликта интересов и личной заинтересованности в результатах проведения конкурентной процедуры между ними и участниками закупок и подтверждают, что не являются лицами, указанными в пункте 3.5 настоящего Положения.

7. Ответственность членов Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Единой комиссии, допустившие нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках, нормативных правовых актов Пермского края и

настоящего Положения, могут быть заменены по решению уполномоченного органа.

7.3. Члены Единой комиссии, допускающие систематические нарушения настоящего Положения, в том числе периодически не участвующие в заседаниях Единой комиссии без уважительных причин, могут быть депремированы по представлению руководителя уполномоченного органа.

7.4. Члены Единой комиссии, качественно исполняющие свои обязанности, могут быть премированы по представлению руководителя уполномоченного органа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 10.06.2021 № 78

СОСТАВ
Единой комиссии по осуществлению закупок
Александровского муниципального округа

Иванова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации округа – начальника финансового управления, председателя комиссии
Шишакова Татьяна Александровна	- заместитель начальника юридического отдела администрации округа, заместитель председателя комиссии
Даниленко Анастасия Владимировна	- консультант отдела муниципальных закупок администрации округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ефимова Елена Григорьевна	- начальник отдела муниципальных закупок администрации округа
Галкин Антон Михайлович	- начальник отдела реализации инвестиционных проектов администрации округа
Стольников Дмитрий Александрович	- заместитель начальника отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации округа
Акчубакова Марина Юрьевна	- консультант отдела ЖКХ администрации округа
Маховицкий Николай Владимирович	- оперуполномоченный группы экономической безопасности и противодействия коррупции Отделения МВД России по Александровскому округу, старший лейтенант полиции (по согласованию)
Щербинин Валерий Иванович	- и.о. директора МКУ «Земля» (по согласованию)