



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2021

№ 84

**Об утверждении Положения и
состава жилищной комиссии
администрации Александровско-
го муниципального округа**

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Александровского муниципального округа, руководствуясь Законом Пермского края от 27 мая 2019 г. № 395-ПК «Об образовании нового муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию администрации Александровского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о жилищной комиссии администрации Александровского муниципального округа;

2.2. состав жилищной комиссии администрации Александровского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения от 25 января 2007 г. № 4 «Об утверждении положения о жилищной комиссии и ее состава» (в редакции постановлений главы администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения от 06.07.2007 № 22, от 28.08.2009 № 68, от 23.10.2009 № 85);

постановление администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения от 20 июня 2018 г. № 112 «О внесении изменений в постановление администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения от 25.01.2007 № 4 «Об утверждении положения о жилищной комиссии и ее состава»;

постановление главы администрации Александровского городского поселения от 15 марта 2010 г. № 45 «Об утверждении положения о жилищной комиссии и ее состава в новой редакции» (в редакции постановлений администрации Александровского городского поселения от 13.03.2012 № 47, от 16.04.2014 № 109, от 12.11.2014 № 380, от 19.01.2015 № 6, от 27.05.2015 № 150, от 26.01.2016 № 14, от 03.03.2016 № 40, от 17.03.2017 № 93).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте aleksraion.ru.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации округа по градостроительству и земельно-имущественным отношениям.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 11.06.2021 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ
о жилищной комиссии администрации
Александровского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение о жилищной комиссии администрации Александровского муниципального округа разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.2. Жилищная комиссия администрации Александровского муниципального округа (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность на территории Александровского муниципального округа, создана на постоянной основе, является коллегиальным совещательным органом. Заседания Комиссии носят открытый (гласный) характер.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законодательством Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа, в том числе настоящим Положением.

1.4. Комиссия создана в целях объективного подхода к рассмотрению и разрешению вопросов, возникающих при предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда, специализированного жилищного фонда, принятии граждан на учет и снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

II. Полномочия комиссии

2.1. К полномочиям комиссии относятся вопросы:

2.1.1. Признания граждан малоимущими в целях принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.2. Принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.3. Снятия граждан с учета нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.1.4. Предоставления гражданам, состоящим на учете нуждающихся, жилых помещений по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным действующим жилищным законодательством.

2.1.5. Отнесения жилых помещений муниципального жилищного фонда к жилым помещениям специализированного жилищного фонда.

2.1.6. Отнесения жилых помещений специализированного жилищного фонда к жилым помещениям муниципального жилищного фонда.

2.1.7. Предоставления гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда.

2.1.8. Предоставления гражданам жилых помещений при переселении из ветхих и аварийных жилых домов.

2.1.9. Вселения граждан в жилые помещения в качестве членов семьи нанимателя.

2.1.10. Иные вопросы, направленные на обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

III. Права Комиссии

3.1. Обращаться с запросами в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организациям в порядке межведомственного информационного взаимодействия в рамках своей компетенции.

IV. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к ее компетенции.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов от списочного состава.

4.3. Комиссия созывается ее председателем. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, контролирует выполнение поставленных перед Комиссией задач, ведет заседание. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя Комиссии, а в случае их совместного отсутствия – любой из членов комиссии, избранный

большинством голосов.

4.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседания Комиссии, извещает членов Комиссии о дате заседания, ведет протокол заседания Комиссии, готовит выписки из протоколов Комиссии, подготавливает решение Комиссии и (или) проекты постановлений администрации Александровского муниципального округа Пермского края.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается присутствовавшими на заседании членами Комиссии.

4.7. В своей работе Комиссия руководствуется принципами открытости и доступности информации. Конфиденциальные сведения о гражданах, ставшие доступными в процессе работы Комиссии, разглашению не подлежат.

4.8. Гражданин, в отношении которого Комиссией рассматривался жилищный вопрос, вправе ознакомиться с содержанием протокола в части, касающейся данного вопроса. При этом в протоколе отражается факт ознакомления, подпись ознакомившегося лица и дата ознакомления.

4.9. Заинтересованным лицам вручаются выписки из протокола, решений Комиссии или постановлений администрации Александровского муниципального округа Пермского края или высылаются по почте по их заявлению.

4.10. Протоколы, решения и иная документация Комиссии хранятся в отделе по жилищным отношениям администрации Александровского муниципального округа Пермского края.

V. Ответственность Комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за принятие своевременных и соответствующих действующему законодательству решений.

VI. Порядок создания и ликвидации комиссии

6.1. Комиссия создается и ликвидируется постановлением администрации Александровского муниципального округа Пермского края.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации
 Александровского
 муниципального округа
 от 11.06.2021 № 84

СОСТАВ
жилищной комиссии администрации
Александровского муниципального округа Пермского края

Белобаржевский Владимир Александрович	- и.о. заместителя главы администрации округа по градостроительству и земельно-имущественным отношениям, председатель комиссии
Коротаев Андрей Николаевич	- начальник отдела имущественных отношений, заместитель председателя комиссии
Зуева Ольга Михайловна	- главный специалист отдела по жилищным отношениям, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Самойлик Анастасия Валерьевна	- главный специалист отдела по жилищным отношениям
Шибанова Юлия Валерьевна	- консультант юридического отдела
	- представитель территориального структурного подразделения администрации округа (при наличии), на территории которого расположено жилое помещение