



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 162

О создании оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа Пермского края,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа;

2.2. Состав оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа.

3. Считать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района:

от 16 марта 2020 г. № 113 «О мерах по предупреждению инфекции, вызванной новым коронавирусом COVID-2019»;

от 25 марта 2020 г. № 136 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района от 16 марта 2020 г. № 113 «О мерах по предупреждению инфекции, вызванной новым коронавирусом COVID-2019»;

от 17 апреля 2020 г. № 177 «О внесении изменений в состав оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению распространения на

территории Александровского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации района от 16 марта 2020 г. № 113».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на официальном сайте aleksraion.ru.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оперативном штабе по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа (далее - Оперативный штаб) создан в целях решения вопросов, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа.

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, решениями оперативных штабов Российской Федерации и Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Оперативного штаба

2.1. Оперативный штаб образован в целях координации деятельности органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и организаций по вопросам профилактики и контроля за распространением коронавирусной инфекции в Александровском муниципальном округе.

2.2. Основными задачами Оперативного штаба являются:

2.2.1. предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа;

2.2.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);

2.2.3. организация взаимодействия по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Александровского муниципального округа.

III. Полномочия Оперативного штаба

3.1. Для решения задач, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, Оперативный штаб вправе:

- 3.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию;
- 3.1.2. направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба;
- 3.1.3. привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;
- 3.1.4. осуществлять иные полномочия, соответствующие целям и задачам Оперативного штаба.

IV. Порядок деятельности Оперативного штаба

- 4.1. Члены Оперативного штаба или их уполномоченные представители осуществляют свою деятельность путем участия в заседаниях Оперативного штаба.
- 4.2. Заседания Оперативного штаба:
 - 4.2.1. проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба;
 - 4.2.2. ведет руководитель Оперативного штаба или в его отсутствие один из заместителей руководителя Оперативного штаба;
 - 4.2.3. подготовку материалов к заседаниям Оперативного штаба и ведение протокола заседания Оперативного штаба обеспечивает ответственный секретарь Оперативного штаба;
 - 4.2.4. повестка заседания Оперативного штаба формируется ответственным секретарем Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба;
 - 4.2.5. заседание Оперативного штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов;
 - 4.2.6. Оперативный штаб принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос лица, проводящего заседание Оперативного штаба, является решающим;
 - 4.2.7. итоги заседания Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем Оперативного штаба и ответственным секретарем Оперативного штаба.
- 4.3. Руководитель Оперативного штаба:
 - 4.3.1. принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба;
 - 4.3.2. возглавляет и координирует работу Оперативного штаба;
 - 4.3.3. ведет заседания Оперативного штаба в соответствии с повесткой заседания Оперативного штаба и подписывает протоколы заседаний Оперативного штаба;
 - 4.3.4. принимает решение о приглашении на заседание Оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов;
 - 4.3.5. осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.
- 4.4. Заместитель руководителя Оперативного штаба:

4.4.1. осуществляет полномочия руководителя Оперативного штаба в его отсутствие.

4.5. Ответственный секретарь Оперативного штаба:

4.5.1. ведет протокол заседания Оперативного штаба и подписывает его;

4.5.2. представляет протокол заседания Оперативного штаба для подписания лицу, проводившему заседание Оперативного штаба;

4.5.3. оповещает членов Оперативного штаба и иных лиц, приглашенных на заседание Оперативного штаба, о дате, месте и времени заседания Оперативного штаба.

4.6. Члены Оперативного штаба:

4.6.1. вносят предложения для включения вопросов в повестку заседания Оперативного штаба;

4.6.2. участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях Оперативного штаба и голосовании;

4.6.3. высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, изложенных в повестке заседания Оперативного штаба, в письменном или устном виде;

4.6.4. вправе высказывать особое мнение по вопросам, изложенным в повестке заседания Оперативного штаба, с его внесением в протокол заседания Оперативного штаба.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации округа
от 12.07.2021 № 162

СОСТАВ
оперативного штаба по предупреждению распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории
Александровского муниципального округа

Лаврова Ольга Эдуардовна	- глава муниципального округа – глава администрации Александровского муниципального округа, председатель оперативного штаба
Степанова Марина Геннадьевна	- руководитель аппарата администрации округа, заместитель председателя оперативного штаба
Борисенко Ольга Евгеньевна	- начальник отдела по внутренней политике и связям с общественностью администрации округа, ответственный секретарь оперативного штаба
Члены оперативного штаба:	
Белобаржевский Владимир Александрович	- первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству
Мерцалова Елена Анатольевна	- и.о. заместителя главы округа по социальной политике
Иванова Елена Юрьевна	- заместитель главы администрации округа - начальник финансового управления
Башков Андрей Витальевич	- начальник отдела по территориальной безопасности, по ГО и ЧС администрации округа
Быков Андрей Рудольфович	- заместитель директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Александровского муниципального района»
Половникова Наталья Вячеславовна	- начальник управления имущественных и земельных отношений администрации округа
Стольников Дмитрий Александрович	- заместитель начальника отдела транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства администрации округа
Истомина Елена Викторовна	- начальник управления образования администрации округа
Юдин Эдуард Станиславович	- заместитель начальника 93 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Пермскому краю (по согласованию)

- Павлович
Антон Витальевич - прокурор города Александровск
(по согласованию)
- Теренин
Дмитрий Александрович - начальник отделения МВД России по
Александровскому муниципальному округу
(по согласованию)
- Кулаков
Руслан Жанович - главный врач ГБУЗ ПК «Краевая больница имени
академика Вагнера Е.А.» (по согласованию)
- Шакиров
Марат Мухамет-Садькович - начальник Восточного территориального отдела
Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю
(по согласованию)
- Новикова
Светлана Александровна - и.о. начальника территориального управления
Министерства социального развития Пермского
края по Александровскому муниципальному
округу и городскому округу «г. Кизел»