



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2021

№ 158

Об утверждении Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Александровского муниципального округа

В соответствии со статьями 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, абзацем 3 пункта 4 статьи 29 Устава Александровского муниципального округа, пунктом 8 статьи 19 Положения о бюджетном процессе в Александровском муниципальном округе, утвержденным решением Думы Александровского муниципального округа от 26 марта 2020 г. № 88, в целях ведения учета и регистрации долговых обязательств Александровского муниципального округа

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Александровского муниципального округа.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 мая 2021 г.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального округа – начальника финансового управления.

Глава муниципального округа -
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации округа
от 12.07.2021 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке ведения муниципальной долговой книги Александровского** **муниципального округа**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения муниципальной долговой книги Александровского муниципального округа (далее - Положение) устанавливает порядок ведения муниципальной долговой книги Александровского муниципального округа (далее - Долговая книга) в соответствии с требованиями статей 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Положение разработано с целью определения процедуры ведения долговой книги, обеспечения контроля за полнотой учета, правильностью оформления, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств.

1.2. Ведение долговой книги осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти администрации Александровского муниципального округа – финансовое управление администрации Александровского муниципального округа (далее – финансовое управление).

II. Ведение долговой книги

2.1. Информация, представляемая в долговую книгу, состоит из семи разделов, соответствующих формам долговых обязательств Александровского муниципального округа:

2.1.1. информация о долговых обязательствах Александровского муниципального округа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2.1.2. кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Александровского муниципального округа по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2.1.3. муниципальные займы Александровского муниципального округа, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.1.4. договоры и соглашения о получении Александровским муниципальным округом бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2.1.5. договоры о предоставлении муниципальных гарантий Александровского муниципального округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

2.1.6. информация о предоставлении из бюджета Александровского

муниципального округа бюджетных кредитов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;

2.1.7. иные долговые обязательства Александровского муниципального округа по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.2. В долговой книге указываются следующие обязательные сведения:

- объем муниципального долга Александровского муниципального округа;
- исполнение обязательств по долгам Александровского муниципального округа;
- погашение долговых обязательств на начало финансового года;
- сумма основного муниципального долга;
- проценты за пользование средствами;
- штрафы, пени, начисленные за несвоевременный возврат средств и уплату процентов.

По всем сведениям в обязательном порядке указывается размер остатка задолженности на отчетную дату.

2.3. Регистрационные записи в долговой книге производятся на основании:

- подписанных сторонами договоров (соглашений) и иных предусмотренных законодательством документов, в соответствии с которыми возникают долговые обязательства Александровского муниципального округа;
- вступивших в законную силу решений судебных органов.

2.4. Изменения условий долговых обязательств Александровского муниципального округа подлежат отражению в долговой книге.

2.5. В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации информация, включенная в муниципальную Долговую книгу, передается в Министерство финансов Пермского края в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Пермского края.

2.6. Сведения об объеме долговых обязательств, включенные в долговую книгу, ведутся в валюте Российской Федерации. При представлении информации о состоянии долга в иностранной валюте и составлении отчетности долговые обязательства, оформленные в иностранной валюте, пересчитываются в валюте Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

2.7. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга по данному долговому обязательству в 3-дневный срок со дня погашения долгового обязательства.

2.8. Записи в долговую книгу вносятся по мере оформления или погашения долговых обязательств, сумма задолженности выводится на первое число месяца.

III. Представление информации и отчетности о состоянии и изменении муниципального долга

3.1. Финансовое управление на основании данных долговой книги ежемесячно подводит итоги о состоянии и изменении муниципального долга Александровского муниципального округа.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга по итогам года составляется в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа.

3.2. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

Информация о состоянии и изменении муниципального долга Александровского муниципального округа представляется органам местного самоуправления Александровского муниципального округа, правоохранительным и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

Финансовое управление имеет право выдавать документ, подтверждающий регистрацию долговых обязательств, - выписку из долговой книги, которая представляется на основании письменного запроса за подписью полномочного лица кредитора.

IV. Заключительные положения

Заместитель главы администрации Александровского муниципального - начальник финансового управления несет персональную ответственность за организацию ведения долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении муниципального долга Александровского муниципального округа, своевременность и правильность представления отчетной информации в Министерство финансов Пермского края.