



**ПЕРМСКИЙ КРАЙ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2021

№ 144

**О подготовке к проведению  
сельскохозяйственной микро-  
переписи 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», в целях выполнения комплекса мероприятий по подготовке и проведению с 01 по 30 августа 2021 года на территории Александровского муниципального округа Пермского края сельскохозяйственной микропереписи 2021 года,

администрация Александровского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа и утвердить её состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального района от 10 ноября 2020 г. № 687 «О подготовке к проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата администрации округа.

Глава муниципального округа –  
главы администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

## СОСТАВ

### комиссии по подготовке к проведению сельскохозяйственной микрорепериси 2021 года на территории Александровского муниципального округа

Степанова  
Марина Геннадьевна

Руководитель аппарата администрации  
округа, председатель комиссии

Демшина  
Елена Геннадьевна

Начальник отдела экономики,  
секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

Половникова  
Наталья Вячеславовна

Начальник управления имущественных и  
земельных отношений

Гафурова  
Елена Октябрьиновна

Старший специалист 3 разряда отдела  
государственной статистики в г. Пермь  
(г. Александровск)

Рыкова  
Вера Александровна

Уполномоченный по вопросам  
сельскохозяйственной микрорепериси 2021  
года на территории Александровского  
муниципального округа (по согласованию)

Яшин  
Сергей Валентинович

Начальник территориального управления  
р.п. Яйва

Аникеенко  
Светлана Валерьевна

Ведущий специалист территориального  
отделения р.п. В-Вильва

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа**

1. Комиссия по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, органов исполнительной власти Пермского края и органа местного самоуправления при подготовке и проведении сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, инструкциями и разъяснениями Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, принятыми в целях реализации полномочий по проведению сельскохозяйственной микропереписи, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение и принятие решений по вопросам организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа, осуществляет контроль за ходом её подготовки и проведения.

4. Основными задачами Комиссии являются:

4.1. обеспечение согласованных действий Пермьстата, исполнительных органов государственной власти и органа местного самоуправления при подготовке и проведении, обработке и публикации результатов микропереписи;

4.2. оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением на территории Александровского муниципального округа сельскохозяйственной микропереписи 2021 года;

4.3. проведение информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

4.4. осуществление контроля за ходом подготовки и проведения на территории Александровского муниципального округа сельскохозяйственной микропереписи 2021 года.

5. Для решения возложенных на неё задач Комиссия:

5.1. рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа;

5.2. осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи 2021 года на территории Александровского муниципального округа;

5.3. осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия вправе:

6.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Пермьстата, органов исполнительной власти Пермского края, органа местного самоуправления и организаций;

6.2. взаимодействовать в установленном порядке с Пермьстатом, органами исполнительной власти Пермского края, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в её компетенцию;

6.3. создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на неё задач;

6.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии и повестку заседания Комиссии, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, ведет заседания Комиссии. Во время отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии в соответствии с решением Комиссии.

9. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях Комиссии. Член Комиссии в случае невозможности участия в заседаниях Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал.

11. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Правом голоса при принятии решений на заседании Комиссии обладает весь состав Комиссии.

13. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или членом Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии становится решающим.

14. Секретарь комиссии организует проведение заседаний Комиссии, готовит проект повестки, информирует членов Комиссии о проведении очередного заседания, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.