



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2021

№ 947

Об утверждении Порядка ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермской области от 30 ноября 2005 г. № 2694-601 «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», Уставом Александровского муниципального округа, администрация Александровского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, до вступления в силу настоящего постановления, сохраняют право состоять на учете, право на внеочередное или первоочередное предоставление жилых помещений.

3. Разместить настоящее постановление на сайте aleksraion.ru.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 21.12.2021 № 947

**Порядок
ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях,
предоставляемых по договорам социального найма**

1. Общие положения

1.1. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется по месту жительства граждан на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края.

1.2. Состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, имеют право:

1.2.1. малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде;

1.2.2. иные определенные федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, признанные нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма в государственном жилищном фонде.

1.3. Если гражданин имеет право состоять на учете по нескольким основаниям, по своему выбору такой гражданин может быть принят на учет по одному из этих оснований или по всем основаниям.

1.4. Право на предоставление жилых помещений по договору социального найма в муниципальном жилищном фонде в соответствии с частью 2 статьи 49 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях.

1.5. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется с использованием Единой автоматизированной информационной системы "Социальный регистр населения" в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Пермского края.

2. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

2.1. Нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма признаются граждане:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых

помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

3) проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.2. При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.

2.3. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договору социального найма предоставляются в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет.

2.4. Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1) гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

2.5. Граждане, у которых право на внеочередное предоставление жилых помещений возникло после принятия их на учет и включения в единый список

нуждающихся в улучшении жилищных условий, включаются в список граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений, с момента возникновения у них соответствующего права.

2.6. Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях совершили действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

2.7. К действиям, в результате которых граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, осуществляемым ими с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, относятся:

1) изменение порядка пользования жилыми помещениями путем совершения сделок;

2) обмен жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, в результате которого произошло ухудшение жилищных условий;

3) невыполнение условий договоров социального найма о пользовании жилыми помещениями, повлекшее выселение граждан в судебном порядке в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 83 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) вселение в жилое помещение иных лиц, не являющихся членами семьи нанимателя, собственника жилого помещения, в результате чего размер общей площади жилого помещения, приходящегося на одного человека, становится менее учетной нормы;

5) выдел доли в натуре участниками долевой собственности на жилое помещение;

6) отчуждение имеющегося в собственности граждан и членов их семей жилого помещения или доли участника долевой собственности на жилое помещение;

7) расторжение договора социального найма (найма) по инициативе нанимателей, добровольный отказ от права пользования жилым помещением по договору социального найма;

8) намеренная порча, уничтожение жилого помещения, в результате чего оно может быть признано непригодным для проживания граждан;

9) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

10) приобретение жилого помещения, признанного на момент совершения сделки в установленном порядке непригодным для постоянного проживания граждан, за исключением заключения договоров безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан и наследования имущества.

2.8. Общая площадь предоставляемого жилого помещения в случаях, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, уменьшается на размер площади, рассчитываемой как разница между занимаемой гражданином и членами его

семьи площадью жилого помещения и площадью жилого помещения, имевшегося в их собственности до совершения намеренных действий, приведших к ухудшению жилищных условий, и площадью жилого помещения, занимаемой ими и находящейся в их собственности на дату принятия решения о предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

3. Порядок постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3.1. Для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении гражданин подает заявление о постановке на учет по месту своего жительства в администрацию Александровского муниципального округа (далее - орган, осуществляющий принятие на учет) лично, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, либо, при наличии возможности, в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указывается согласие гражданина на проверку поданных сведений и жилищных условий. Заявление подписывается всеми проживающими совместно с гражданином-заявителем дееспособными членами семьи. Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма относятся проживающие совместно с ним его супруг (супруга), а также дети и родители данного нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

В случае если документы подаются представителем гражданина, помимо указанных в пункте 3.2. документов представляется документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя гражданина.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" граждане дают согласие на обработку своих персональных данных.

3.2. К заявлению о постановке на учет прилагаются документы, подтверждающие право граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, кроме документов, получаемых по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет.

Перечень документов и сведений, необходимых для представления заявителем:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий), для несовершеннолетних членов семьи, не достигших четырнадцати лет, - свидетельство о рождении;

2) документы, подтверждающие семейные отношения гражданина и членов его семьи:

а) свидетельства о рождении, заключении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства);

б) судебные решения о признании членом семьи;

3) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, - выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина и членов его семьи, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4) сведения о лицах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства гражданина, за последние пять лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет, по форме, утверждаемой уполномоченным исполнительным органом государственной власти Пермского края в соответствии пунктом 3.24 настоящего Порядка;

5) справка об отсутствии права собственности на жилое помещение, выданная органом, осуществляющим технический учет и техническую инвентаризацию жилищного фонда субъекта Российской Федерации, в котором проживали гражданин и члены его семьи до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним";

б) для собственника жилых помещений - правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности гражданина, членов его семьи, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (в случае наличия в собственности гражданина, членов его семьи таких жилых помещений);

7) для гражданина, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, - медицинское заключение, подтверждающее наличие у него соответствующего заболевания, выданное уполномоченной медицинской организацией.

3.3. Помимо документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, гражданин имеет право по собственной инициативе представить:

1) свидетельства о рождении, заключении брака, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

2) документы, свидетельствующие об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если гражданин, члены его семьи изменили фамилию, имя, отчество);

3) документы, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина и членов его семьи (страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо уведомление о

регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета);

4) для нанимателя жилых помещений, предоставленных из жилищного фонда Российской Федерации или жилищного фонда Пермского края, - документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином, членами его семьи (договор социального найма, поднайма, иной документ, на основании которого может быть установлен факт проживания в жилом помещении на условиях договора социального найма (ордер, копия финансового лицевого счета и др.).

3.4. Органом, осуществляющим принятие на учет, самостоятельно запрашиваются документы (их копии или содержащиеся в них сведения), указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, необходимые для принятия гражданина на учет, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

К числу документов и сведений, самостоятельно запрашиваемых органом, осуществляющим принятие на учет, относятся:

1) сведения о решении уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим и (или) документы, подтверждающие принадлежность заявителя к определенной федеральным законом или законом Пермского края категории граждан, имеющих право на получение жилых помещений, предоставляемых по договору социального найма;

2) сведения о решении органа местного самоуправления о признании жилого помещения, занимаемого гражданином и членами его семьи, непригодным для проживания или о признании многоквартирного дома, в котором они проживают, аварийным и подлежащим сносу;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости:

о зарегистрированных правах гражданина, членов его семьи на жилые помещения, расположенные на территории Российской Федерации, и сделках, совершенных с ними за пять лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;

о характеристиках объектов недвижимости (жилых помещений, занимаемых гражданином, членами его семьи по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности);

4) сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о лицах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства гражданина, сведения о которых представлены в соответствии с подпунктом 4) пункта 3.2. настоящего Порядка.

В случае изменения гражданином, членами его семьи фамилии, имени, отчества документы и сведения, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка,

запрашиваются органом, осуществляющим принятие на учет, на фамилию, имя, отчество, под которыми гражданин, члены его семьи приобретали и осуществляли свои права на жилые помещения до подачи заявления.

3.5. Все документы представляются в орган, осуществляющий принятие на учет, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

3.6. Заявление гражданина регистрируется в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилом помещении, в день представления в орган, осуществляющий принятие на учет, заявления с документами в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка, или в день передачи многофункциональным центром заявления с такими документами в орган, осуществляющий принятие на учет, или в день представления в орган, осуществляющий принятие на учет, документов, необходимых для представления к заявлению, принятому в электронном виде, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.7. Заявителю выдается расписка в приемке документов с указанием их перечня и даты приемки документов, а также с указанием перечня сведений, которые будут получены по межведомственным запросам органом, осуществляющим принятие на учет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.8. В случае представления документов через многофункциональный центр расписка в приемке документов выдается многофункциональным центром.

3.9. Заявитель вправе представить документы, необходимые для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в полном объеме по собственной инициативе.

3.10. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет принимается по результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, органом, осуществляющим принятие на учет, не позднее тридцати рабочих дней со дня представления заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в данный орган.

3.11. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр срок принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет исчисляется со дня передачи многофункциональным центром такого заявления в орган, осуществляющий принятие на учет.

3.12. Орган, осуществляющий принятие на учет, в том числе через многофункциональный центр или посредством электронного запроса, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет направляет гражданину, подавшему

заявление, уведомление о принятии на учет с указанием членов семьи гражданина, принятых на учет, или решение об отказе в принятии на учет в соответствии пунктом 3.13. настоящего Порядка. В случае представления гражданином заявления о принятии на учет через многофункциональный центр уведомление о принятии на учет или решение об отказе в принятии на учет направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

3.13. Решение об отказе в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, принимается в случаях, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и(или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) не истек срок, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Порядка.

3.14. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 3.10. настоящего Порядка.

3.15. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.

3.16. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим принятие на учет.

3.17. При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

3.18. Граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договору социального найма, включаются в отдельные списки.

3.19. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилом помещении (далее - Книга учета), которая ведется в органе, осуществляющем принятие на учет. Данные о принятии на учет граждан с указанием основания для принятия на учет в качестве нуждающихся

в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, заносятся в Единую автоматизированную информационную систему "Социальный регистр населения.

3.20. В Книге учета не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, нуждающихся в жилом помещении.

3.21. На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, послужившие основанием для принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в Книге учета.

3.22. Орган, осуществляющий принятие на учет, обеспечивает надлежащее хранение книг учета, в том числе списков очередников и учетных дел граждан, стоящих на учете как нуждающиеся в жилом помещении.

3.23. Книги учета, списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, и их учетные дела хранятся десять лет после предоставления жилого помещения.

3.24. Формы документов, необходимых для ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, разрабатываются и утверждаются исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции по выработке региональной политики и нормативному правовому регулированию в сфере жилищной политики и жилищных отношений.

3.25. Орган, осуществляющий принятие на учет (ежеквартально или по мере необходимости), направляет уполномоченным органам, определенным Правительством Пермского края, сведения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилых помещений государственного жилищного фонда Пермского края, предоставляемых по договору социального найма в соответствии с законами Пермского края.

4. Порядок проведения перерегистрации поставленных на учет граждан

4.1. Орган, осуществляющий принятие на учет, обязан производить перерегистрацию поставленных на учет граждан не реже чем 1 раз в два года для подтверждения обоснованности нахождения на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.2. Перерегистрация осуществляется в следующем порядке:

- при отсутствии изменений за истекший период в документах, послуживших основанием для постановки на учет, граждане дают расписку, подтверждающую неизменность ранее представленных ими сведений;

- при наличии за истекший период изменений в документах, послуживших основанием для постановки на учет, граждане обязаны представить в орган, осуществляющий принятие на учет, документы,

подтверждающие соответствующие изменения.

4.3. Орган, осуществляющий принятие на учет, проводит проверку обоснованности отнесения граждан к нуждающимся в жилых помещениях.

4.4. При выявлении оснований для снятия с учета граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.5. Право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях сохраняется за гражданами до получения ими жилых помещений или до выявления оснований для снятия с учета.

4.6. При наступлении очереди на получение жилых помещений граждане предоставляют в орган, осуществляющий принятие на учет, документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Порядка.

5. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся жилых помещениях

5.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случаях:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка (кроме садового земельного участка) для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей, а также иных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом Пермского края;
- 6) выявления в представленных ими документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.
- 7) Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления муниципального образования по месту жительства таких граждан и изменившие место жительства в связи с предоставлением таким гражданам по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования жилых помещений, расположенных в границах другого муниципального образования (в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе - в муниципальном образовании другого субъекта Российской Федерации), не подлежат снятию с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях по предыдущему месту их жительства.

5.2. Решение о снятии с учета гражданина в качестве нуждающегося в жилом помещении должно содержать основания снятия с учета, предусмотренные пунктом 5.1. настоящего Порядка.

5.3. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях выдаются или направляются гражданам, в отношении которых приняты такие решения, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия таких решений и могут быть обжалованы указанными гражданами в судебном порядке.

5.4. Если после снятия с учета по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в получении жилого помещения, то принятие на учет производится по общим основаниям.

5.5. В случае смерти гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, или выезда его на другое место жительства гражданин снимается с учета, на учет вместо него может быть принят один из членов его семьи при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку
ведения учета граждан в
качестве
нуждающихся в жилых
помещениях,
предоставляемых по договорам
социального найма

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

В администрацию Александровского
муниципального округа

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу:

занимаемое жилое помещение

(комната, квартира общей/жилой
площадью, кв. м)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ

В связи с _____

(указать причины нуждаемости в жилых помещениях: признание гражданина малоимущим;
проживание в помещении, не отвечающем установленным для помещений требованиям;
обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
другие основания, дающие право на предоставление жилого помещения по договору социального
найма, и т.д.)

прошу принять меня на учет для получения жилого помещения на условиях
социального найма.

Состав семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родство	Дата рождения	С какого времени проживает по данному адресу	Примечание
1					

Я и члены моей семьи занимаем

(комнату, квартиру общей/жилой площадью, кв. м)

по адресу:

Других жилых помещений я и члены моей семьи не имеем (имеем).

(указать иные, кроме занимаемого, жилые помещения, в том числе принадлежащие на праве собственности)

Гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями за последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали).

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в установленном порядке в случае утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору социального найма, в том числе и при выявлении изменений жилищной обеспеченности.

Я и члены моей семьи предупреждены, что будем сняты с учета в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послужившим основанием для принятия на учет.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в представленных документах.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку органами, осуществляющими принятие на учет, указанных в заявлении сведений и жилищных условий.

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

Подписи заявителя и всех совершеннолетних дееспособных членов семьи:

_____ " ____ " _____ 20__ г.

<*> Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, для несовершеннолетних - свидетельство о рождении;

документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п.);

решение уполномоченного органа о признании гражданина малоимущим;

документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

справка о совместно проживающих (зарегистрированных);

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и т.п.);

справка бюро технической инвентаризации (о наличии либо отсутствии в собственности недвижимости до 1998 года).

Приложение 2
к Порядку
ведения учета граждан в
качестве
нуждающихся в жилых
помещениях,
предоставляемых по
договорам
социального найма

ФОРМА

Книга
регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Населенный пункт

(наименование органа, осуществляющего принятие на учет)

Начата _____ 20__ г.

Окончена _____ 20__ г.

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес занимаемого жилого помещения	Решение органа, осуществляющего принятие на учет (дата и номер)	Дата и номер уведомления о постановке (отказе в постановке) на учет
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку
ведения учета граждан в
качестве
нуждающихся в жилых
помещениях,
предоставляемых по
договорам
социального найма

ФОРМА

РАСПИСКА

в приеме документов для принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по договорам социального найма<*>

Принято от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Количество листов в документах
1	2	3	4

Дата приема документов _____ 20__ г.

Время приема документов _____

Регистрационный номер

Документы принял _____
(подпись, Ф.И.О. должностного лица, принявшего
документы)

Расписку получил _____
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

№ п/п	Наименование документа
1	

<*> Составлена в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, а второй хранится в
органе, осуществляющем принятие на учет.