



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2021

№ 863

**Об утверждении Порядка
проверки сведений и прове-
дения процедуры расчета
размера дохода семьи**

Руководствуясь абзацем вторым статьи 3 Закона Пермской области от 30 ноября 2005 года № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», Методическими рекомендациями для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по установлению порядка признания граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, утвержденными Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 25 февраля 2005 года № 17,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проверки сведений и проведения процедуры расчета размера дохода семьи.
2. Разместить настоящее постановление на сайте aleksraion.ru.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 25.11.2021 № 863

Порядок проверки сведений и проведения процедуры расчета размера дохода семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проверки сведений и проведения процедуры расчета размера дохода семьи (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым статьи 3 Закона Пермской области от 30.11.2005 № 2692-600 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (далее - Закон).

1.2. Настоящий Порядок используется для проведения:

2.1.1. проверки сведений;

2.2.2. процедуры расчета размера дохода семьи.

1.3. Проведение проверки сведений и процедуры расчета размера дохода семьи производится отделом по жилищным отношениям администрации Александровского муниципального округа Пермского края (далее – отдел по жилищным отношениям) в отношении гражданина, обратившегося с заявлением о признании гражданина-заявителя и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими(м) в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - заявление), в соответствии с утвержденным Законом порядком определения размера дохода семьи и на основании представленных гражданами сведений, а также сведений, полученных отделом по жилищным отношениям по запросам.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, соответствуют аналогичным понятиям и терминам, используемым в Законе.

2. Порядок проведения проверки сведений

2.1. Отдел по жилищным отношениям проводит проверку сведений, содержащихся в документах, необходимых для определения размера дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими:

если документы представлены гражданином-заявителем самостоятельно;

перед предоставлением жилого помещения муниципального жилищного

фонда по договору социального найма.

2.2. Гражданин-заявитель и члены его семьи или одиноко проживающий гражданин дают согласие на проверку отделом по жилищным отношениям сведений о доходах и имуществе в форме заявления, заполняемого при подаче документов.

2.3. Лицам, в отношении которых проводится проверка, предоставляется право знакомиться с личным делом и документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к документам проверки.

2.4. В целях проверки сведений, представленных гражданином-заявителем, специалист отдела по жилищным отношениям оформляет запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Пермского края, органы местного самоуправления, в том числе: органы, осуществляющие государственную регистрацию граждан в качестве индивидуальных предпринимателей, налоговые органы, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органы и учреждения Федеральной государственной службы занятости населения, правоохранительные органы, другие органы и организации (далее - орган, организация).

2.5. В запросах в органы, организации указывается:

2.5.1. наименование органа, организации, в которые направляется запрос;

2.5.2. наименование органа, осуществляющего запрос;

2.5.3. наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

2.5.4. указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

2.5.5. сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

2.5.6. контактная информация для направления ответа на запрос;

2.5.7. дата направления запроса;

2.5.8. фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

2.5.9. информация о факте получения согласия заявителя либо иного обладателя такой информации (при направлении запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

2.6. Специалист отдела по жилищным отношениям направляет запросы в орган, организацию по почте либо с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня подачи заявления и представления всех необходимых документов, обязанность по предоставлению которых возложена на гражданина-заявителя.

2.7. Орган, организация готовят и направляют ответ на запрос в течение пяти рабочих дней со дня получения.

2.8. Специалист отдела по жилищным отношениям приобщает поступившие от органа или организации документы проверки к материалам личного дела гражданина-заявителя.

2.9. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений, а также подтверждающих их документов.

Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в признании малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3. Порядок проведения процедуры расчета размера дохода семьи

3.1. После завершения проверки сведений специалист отдела по жилищным отношениям на основании сведений о составе семьи и доходах членов семьи гражданина-заявителя или одиноко проживающего гражданина, предоставленных гражданином-заявителем и полученных по запросам, определяет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, руководствуясь статьей 5 Закона:

3.1.1. исчисляет среднемесячный доход каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина-заявителя путем деления суммы его доходов, полученных в течение расчетного периода, на число месяцев, в течение которых он имел эти доходы;

3.1.2. исчисляет среднемесячный совокупный доход семьи в расчетном периоде путем суммирования среднемесячных доходов каждого члена семьи;

3.1.3. исчисляет размер среднедушевого дохода семьи путем деления среднемесячного совокупного дохода семьи в расчетном периоде на количество членов семьи гражданина-заявителя.

3.2. При исчислении среднедушевого дохода семьи из общего состава членов семьи гражданина-заявителя исключаются неработающие трудоспособные граждане, не состоящие на учете в органах занятости населения и не обучающиеся с отрывом от производства.

3.3. Специалист отдела по жилищным отношениям осуществляет проверку правильности произведенного расчета, распечатывает расчет размера дохода семьи и приобщает его к материалам личного дела гражданина-заявителя, которое заводится в момент подачи заявления.