



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 1034

Об утверждении Порядка составления и утверждения смет доходов и расходов муниципальных казенных предприятий Александровского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения смет доходов и расходов муниципальных казенных предприятий Александровского муниципального округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при составлении смет доходов и расходов муниципальными казенными предприятиями Александровского муниципального округа начиная с 2022 года.

3. Настоящее постановление разместить на сайте aleksraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа – начальника финансового управления.

Глава муниципального округа-
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального округа
от 30.12.2021 № 1034

**Порядок составления и утверждения смет доходов и расходов
муниципальных казенных предприятий
Александровского муниципального округа.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения смет доходов и расходов муниципальных казенных предприятий Александровского муниципального округа (далее – Порядок) разработан в целях единого подхода к составлению, утверждению ведению смет доходов и расходов (далее – смета) муниципальных казенных предприятий Александровского муниципального округа (далее - казенные предприятия).

2. Составление и утверждение смет доходов и расходов

2.1. Смета составляется казенным предприятием на основании плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия, представляющий комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам исполнения и источникам финансирования, и технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию с указанием ожидаемого результата от их выполнения.

2.2. Смета составляется в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем казенного предприятия, заверяется печатью и направляется в администрацию округа одновременно с планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности в срок до 1 октября текущего года и подлежит обязательному рассмотрению:

заместителем главы округа осуществляющим координацию деятельности Предприятия;

отделом экономики.

2.3. После согласования сметы лицами, указанными в п. 2.2 настоящего Порядка сметы утверждаются главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа в срок не позднее 1 января очередного финансового года.

2.4. В течение финансового года утвержденные сметы при необходимости могут уточняться.

2.5. Основанием для уточнения сметы являются:
корректировка в течение планируемого года бюджетных средств, предусмотренных для казенного предприятия;
изменение объема и номенклатуры оказываемых услуг, выполняемых работ;
изменение сценарных условий функционирования экономики.

2.6. Утверждение уточненной сметы осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

3. Контроль за осуществлением исполнения смет доходов и расходов

3.1. Руководитель казенного предприятия ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики Александровского муниципального округа отчет об исполнении сметы доходов и расходов (нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с пояснительной запиской с указанием отклонений от утвержденных показателей и причин их возникновения.

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

(наименование муниципального казенного предприятия)

на 20__ год

№ п/п	Наименование доходов и расходов	Фактические показатели предшествующего года, в руб.	Очередной год, в руб.
Доходы			
	Доходы - всего		
	в том числе:		
1.1	субсидия		
1.2	от осуществления хозяйственной деятельности		
Расходы			
	Расходы - всего		
	в том числе:		
2	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:		
2.1	заработная плата		
2.2	прочие выплаты		
2.3	начисления на выплаты по оплате труда		
2.4	...		
3	Оплата работ, услуг		
3.1	услуги связи		
3.2	транспортные услуги:		
	...		
3.3	коммунальные услуги:		
	...		
3.4	арендная плата за пользование имуществом		
3.5	работы, услуги по содержанию имущества:		
	...		
3.6	прочие работы, услуги:		

	...		
4	Прочие расходы		
4.1	транспортный налог		
4.2	налог на имущество		
4.3	налог на прибыль		
	...		
5	Увеличение стоимости основных средств:		
5.1	приобретение основных средств		
	...		
6	Увеличение стоимости материальных запасов:		
6.1	приобретение уборочного инвентаря		
6.2	приобретение топлива		
6.3	приобретение канцелярских товаров		
6.4	приобретение автошин для техники		
6.5	приобретение запчастей для техники		
6.6	приобретение спецодежды		
6.7	посадочный материал		
6.8	приобретение строительного материала		
6.9	приобретение строительного инструмента и расходного материала		
6.10	материальные запасы		
	...		

Руководитель казенного предприятия

М.П.

Приложение 2
к Порядку составления и
утверждения смет доходов и
расходов муниципальных
казенных предприятий

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

(наименование муниципального казенного предприятия)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование доходов и расходов	Утвержденные показатели	Фактические показатели	Отклонения
Доходы				
	Доходы - всего			
1.1	в том числе: субсидия			
1.2	от осуществления хозяйствен. деятельности			
Расходы				
	Расходы - всего			
2	в том числе: Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда:			
2.1	заработная плата			
2.2	прочие выплаты			
2.3	начисления на выплаты по оплате труда			
2.4	...			
3	Оплата работ, услуг			
3.1	услуги связи			
3.2	транспортные услуги:			
	...			
3.3	коммунальные услуги:			
	...			
3.4	арендная плата за пользование имуществом			
3.5	работы, услуги по содержанию имущества:			
	...			
3.6	прочие работы, услуги:			

	...			
4	Прочие расходы			
4.1	транспортный налог			
4.2	налог на имущество			
4.3	налог на прибыль			
	...			
5	Увеличение стоимости основных средств:			
5.1	приобретение основных средств			
	...			
6	Увеличение стоимости материальных запасов:			
6.1	приобретение уборочного инвентаря			
6.2	приобретение топлива			
6.3	приобретение канцелярских товаров			
6.4	приобретение автошин для техники			
6.5	приобретение запчастей для техники			
6.6	приобретение спецодежды			
6.7	посадочный материал			
6.8	приобретение строительного материала			
6.9	приобретение строительного инструмента и расходного материала			
6.10	материальные запасы			
	...			

Руководитель казенного предприятия

М.П.