



ПЕРМСКИЙ КРАЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2021

№ 272

**О комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа**

На основании пункта 4 статьи 6 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Устава Александровского муниципального округа, в целях решения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Александровского муниципального округа,

администрация Александровского муниципального округа  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать комиссию по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа, в составе, согласно приложения 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа (приложение 2).

3. Утвердить регламент комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановление главы администрации Александровского муниципального района от 12.09.2006 № 564 «О комиссии по безопасности дорожного движения»;

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru)

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Глава муниципального округа –  
глава администрации Александровского  
муниципального округа

О.Э. Лаврова

## **СОСТАВ**

### **комиссии по обеспечения безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа**

Председатель комиссии:

Первый заместитель главы администрации округа по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству

Заместитель председателя комиссии:

Начальник отдела ГИБДД отделения МВД России по Александровскому муниципальному округу (при его отсутствии, исполняющий обязанности начальника отдела ГИБДД отделения МВД России по Александровскому муниципальному округу), (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Начальник отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства (при его отсутствии, представитель отдела транспорта дорожного хозяйства и благоустройства).

Члены комиссии:

Представитель организации, осуществляющей деятельность, связанную с перевозкой пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам Александровского муниципального округа (по согласованию).

Представитель подрядной организации, осуществляющей содержание автомобильных дорог на территории Александровского муниципального округа и искусственных сооружений на них (по согласованию).

Представитель ГБУЗПК «Краевая больница им. Вагнера Е.А.» (по согласованию).

Представитель управления образования

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Александровского муниципального округа**

#### **I. Общее положение**

1.1. Настоящее положение о комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности комиссии.

1.2. Основной задачей комиссии по безопасности дорожного движения является осуществление организационных мер по обеспечению безопасности дорожного движения в Александровском муниципальном округе.

1.3. Комиссия по безопасности дорожного движения в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", иными федеральными законами, законами Пермского края и Уставом Александровского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, правилами и нормативными документами по вопросам безопасности дорожного движения, настоящим Положением и регламентом комиссии.

#### **II. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия по безопасности дорожного движения может рассматривать вопросы:

- 1) состояния безопасности дорожного движения;
- 2) осуществления организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на муниципальных дорогах;
- 3) разработка и выполнение местных программ обеспечения безопасности дорожного движения за счет средств бюджета Александровского муниципального округа;
- 4) координация участия юридических и физических лиц с их согласия в проведении мероприятий и работ по обеспечению безопасности дорожного движения;

5) обустройства дорог, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Комиссия по безопасности дорожного движения вправе:

- 1) заслушивать руководителей муниципальных предприятий и учреждений по обеспечению безопасности дорожного движения;
  - 2) принимать организационные меры по устранению выявленных недостатков, причин и условий, способствующих дорожно-транспортным происшествиям;
  - 3) разрабатывать проекты правовых актов и вносить их на рассмотрение главы муниципального округа - главы администрации Александровского муниципального округа;
  - 4) проводить проверки по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, и выполнения собственных решений;
  - 5) обращаться в краевую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения, к руководителям хозяйствующих обществ, предприятий и учреждений по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения в пределах своей компетенции;
- 6) Информировать население о своей работе.

2.9. комиссия по безопасности дорожного движения:

- 1) утверждает планы своей работы;
- 2) взаимодействует с ГИБДД, юридическими и физическими лицами;
- 3) может иметь бланки и штампы со своим наименованием.

### **III. Заключительные положения**

3.1 Регламент комиссии по безопасности дорожного движения регулируется ее регламентом, который утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа

3.2. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии по безопасности дорожного движения осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее положение и в состав комиссии по безопасности дорожного движения вносятся постановлением администрации Александровского муниципального округа.

3.4. Комиссия по безопасности дорожного движения прекращает свою деятельность в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального округа.

## **Регламент комиссии по безопасности дорожного движения при администрации Александровского муниципального округа**

### **I. Основные положения**

1.1. Настоящий регламент комиссии по безопасности дорожного движения (далее - регламент) устанавливает правила, регулирующие порядок деятельности комиссии.

1.2. Деятельностью комиссии по безопасности дорожного движения (далее - комиссии) руководит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель либо секретарь комиссии.

1.3. Председатель комиссии созывает заседание комиссии, председательствует на заседаниях, открывает и закрывает их, подписывает решения комиссии и выполняет другие функции, предусмотренные настоящим регламентом.

1.4. Секретарь комиссии осуществляет организационно-технические функции по организации работы комиссии.

### **II. Заседания комиссии**

2.1. Основной формой работы комиссии является ее заседание.

2.2. Комиссия правомочна если на ее заседании присутствует более половины состава комиссии.

2.3. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы.

2.4. комиссия может проводить внеочередные заседания.

### **III. Созыв заседаний комиссии**

3.1. Созыв заседаний комиссии осуществляется извещением (письмо, телефонограмма и т.п.) состава комиссии и приглашенных. В извещении указываются дата, время, место и повестка дня заседания, а также докладчики заседания. К извещению могут прилагаться материалы по рассматриваемым вопросам.

3.2. Состав комиссии и приглашенные на заседание извещаются не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания комиссии.

#### **IV. Подготовка заседаний комиссии**

4.1. Вопросы на рассмотрении комиссии готовятся в соответствии с утвержденным планом работы комиссии одним из членов комиссии либо рабочей группой.

4.2. Все подготовленные материалы (справки, проекты решений и т.д.) по каждому основному вопросу повестки дня заседания сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до заседания, на котором планируется рассмотреть данный вопрос.

4.3. Координация работы по подготовке вопросов на заседания комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.4. В повестку дня заседания комиссии может включаться только подготовленный для рассмотрения вопрос.

#### **V. Подготовка дня и регламент заседания комиссии.**

5.1. Проект повестки дня заседания комиссии готовится секретарем комиссии не позднее 10 (десяти) дней до дня заседания комиссии и предоставляется председателю комиссии с подготовленными материалами по каждому вопросу.

5.2. Повестка дня заседания утверждается комиссией. Докладчику предоставляется 10 минут, выступающему в прениях до 5 минут. Перерыв в заседании через каждые 50 минут на 10 минут.

#### **VI. Решения комиссии**

6.1. Комиссия принимает решения.

6.2. Решения комиссии по внутренним организационным вопросам деятельности комиссии принимаются протокольно.

6.3. Голосование по проекту решения осуществляется открытым путем поднятия руки членом комиссии «за», «против», «воздержался». Каждый член комиссии по одному вопросу имеет один голос.

6.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

6.5. Решения комиссии (кроме внутренних вопросов организации работы комиссии) принимаются в форме рекомендаций и предложений.

6.6. Решения комиссии направляются заинтересованным лицам и членам

комиссии в течение 5 (пяти) дней со дня их принятия.

6.7. Решения комиссии подлежат проверке их исполнения. По результатам проверки выполнения решения составляется справка. Общий контроль за исполнением решений докладывается на заседаниях комиссии. Решения снимаются с контроля после их исполнения по решению комиссии.

## **VII. Делопроизводство комиссии.**

7.1 На заседаниях комиссии ведется протокол. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем и подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания комиссии.

7.2. Делопроизводство комиссии ведется согласно инструкции по делопроизводству.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий регламент вносятся постановлением администрации Александровского муниципального округа.

8.2. Вопросы работы комиссии, не отраженные в настоящем регламенте, регулируются решениями комиссии, либо принятием постановления администрации Александровского муниципального округа.