



ПЕРМСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2021

№ 684

О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района от 17 октября 2019 № 533

В соответствии с распоряжением администрации Александровского муниципального округа от 13 июля 2021 № 109-р «Об утверждении Плана подготовки проекта решения о бюджете Александровского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов»,

администрация Александровского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную Программу «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа», утвержденную постановлением администрации Александровского муниципального района от 17 октября 2019 № 533 «Об утверждении муниципальной Программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа», изменение, изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Боевой путь» и разместить на сайте администрации Александровского муниципального округа aleksraion.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –
глава администрации Александровского
муниципального округа

О.Э. Лаврова

Приложение к
 постановлению администрации
 Александровского муниципального
 округа
 от 22.10.2021 № 684

1. Паспорт муниципальной Программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

Наименование Программы	Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа
Перечень подпрограмм	нет
Разработчик Программы	Заведующий отделом муниципальной службы и кадрам противодействия коррупции администрации Александровского муниципального района
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Александровского муниципального округа (далее – Администрация)
Исполнители Программы	Руководители структурных подразделений Администрации
Участники Программы	Муниципальные служащие Администрации
Цели Программы	Совершенствование системы муниципальной службы Администрации
Задачи Программы	Совершенствование системы муниципальной службы в Администрации, в том числе: - формирование эффективной управленческой команды Администрации; - профессиональное развитие муниципальных служащих.
Сроки и этапы реализации Программы	Программа рассчитана с 2020 по 2024 годы. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются на протяжении всего срока реализации программы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования по Программе составляет 877,25 тыс.руб., в том числе: на 2020 год – 100,00 тыс. рублей; на 2021 год – 177,25 тыс. рублей; на 2022 год – 200,00 тыс. рублей; на 2023 год – 200,00 тыс. рублей; на 2024 год – 200,00 тыс. рублей. из них: средства бюджета Администрации 877,25 тыс. руб., в том числе: на 2020 год – 100,00 тыс. рублей; на 2021 год – 177,25 тыс. рублей; на 2022 год – 200,00 тыс. рублей; на 2023 год – 200,00 тыс. рублей; на 2024 год – 200,00 тыс. рублей.

Целевые показатели Программы	- численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, чел.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация Программы по предварительной оценке к 2024 году позволит обеспечить: - численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации не менее 3 чел. ежегодно.
Контроль реализации Программы	Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции (далее – кадровая служба)

2. Общие положения Программы

Программа «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа» (далее – Программа) состоит из системы мероприятий направленных на развитие муниципальной службы в Администрации посредством реформирования и создания системы управления муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Программа содержит комплекс организационных, экономических, технических и иных мероприятий, взаимосвязанных по ресурсам, исполнителям, срокам реализации, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач в сфере совершенствования муниципальной службы в Администрации.

3. Обоснование необходимости решения задачи программно-целевым методом

Разработка Программы обусловлена необходимостью решения в среднесрочной перспективе проблем, сдерживающих развитие системы муниципальной службы в Администрации, так как успешность реформирования и развития системы муниципальной службы зависит от разработки и реализации мероприятий, направленных на модернизацию муниципальной службы как единой системы, а также на практическое применение новых технологий муниципального управления.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий Администрацией, должна активно взаимодействовать с институтами гражданского общества.

В Администрации будут внедрены соответствующие законодательным требованиям процедуры конкурсного отбора, аттестации муниципальных служащих, конкретизированы предъявляемые им квалификационные требования. В Администрации сформирован кадровый резерв, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, аттестационная, конкурсная и иные комиссии, созданные в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Вместе с тем можно выделить ряд проблем, сдерживающих эффективность муниципальной службы:

- не достаточная открытость муниципальной службы муниципального округа способствует проявлениям бюрократизма и коррупции;
- предусмотренные законодательством о муниципальной службе механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению своих обязанностей на высоком профессиональном уровне не всегда эффективны;
- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Указанные проблемы связаны с несовершенством правовых механизмов реализации норм законодательства о муниципальной службе, недостаточным уровнем управления в сфере кадровой политики. Улучшение ситуации в данной сфере будет способствовать повышению уровня доверия граждан к муниципальным служащим Администрации и созданию позитивного образа муниципального служащего Администрации.

Решение задач совершенствования муниципальной службы неразрывно связано с активизацией и совершенствованием деятельности Администрации, развитием системы муниципальной службы. Вместе с тем, достижению качественных сдвигов в результатах совершенствования муниципальной службы во многом будет способствовать программно-целевой подход к решению имеющихся проблем, сосредоточение усилий, координации и взаимодействия всей правовой системы, органов местного самоуправления, граждан округа в развитии муниципальной службы.

Преимуществом программно-целевого метода является возможность использования принципа управления, ориентированного на результат, эффективного воздействия на ход происходящих процессов с целью достижения запланированного результата, стабилизации и улучшения деятельности органов местного самоуправления, что окажет положительное влияние на общее социально-экономическое развитие муниципального округа, а также позволит:

- обеспечить комплексный подход в совершенствовании системы муниципальной службы на основе координации деятельности Администрации;
- осуществлять систематическое наблюдение за ходом реализации Программы с целью оценки, контроля и прогнозирования результатов реализации мероприятий, а также значений целевых показателей;

- предоставлять средства бюджета муниципального округа на финансирование мероприятий по совершенствованию муниципальной службы. Программа взаимосвязана с Комплексной программой социально-экономического развития Александровского муниципального округа, так как, одним из определяющих факторов темпа социально-экономического развития муниципального округа является эффективность органов местного самоуправления.

4. Основные цели и задачи Программы, целевые показатели, позволяющие оценивать результаты реализации Программы

Целью Программы является совершенствование системы муниципальной службы Администрации.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

Совершенствование системы муниципальной службы в Администрации, в том числе:

- формирование эффективной управленческой команды Администрации;
- профессиональное развитие муниципальных служащих.

Оценка эффективности реализации Программы будет производиться на основе системы целевых показателей, достижение которых необходимо для выполнения поставленной цели:

- численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, чел.

Указанная система целевых показателей Программы является основной и обеспечит мониторинг её реализации за отчётный период с целью уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

В ходе реализации Программы перечень показателей может корректироваться.

Промежуточные результаты Программы будут оцениваться ежегодно на основании отчётов о реализации Программы, представляемых в установленном порядке с учётом исполнения целевых показателей реализации Программы, которыми являются:

- численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, чел.

Значения целевых показателей приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

5. Система подпрограммных мероприятий

Система мероприятий Программы, реализация которых необходима для достижения поставленных целей и задач, включает ряд отдельных

направлений, соответствующих задачам Программы и характеру проводимых мероприятий.

Система программных мероприятий в разрезе участников приведена в приложении 2 к настоящей Программе:

6. Оценка ожидаемых результатов реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется Администрацией на основании целевых показателей Программы путём сравнения текущих значений показателей с их целевыми значениями, а также установления степени достижения ожидаемых результатов.

Реализация Программы по предварительной оценке к 2024 году позволит обеспечить:

1. Численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации, не менее 3 чел. ежегодно.

7. Система управления реализацией Программы

Механизм реализации Программы по соответствующим ее направлениям устанавливается в порядках, утвержденных нормативными правовыми актами Администрации, на весь период реализации Программы.

Управление реализацией Программы осуществляет руководитель кадровой службы, который:

- осуществляет текущий контроль за ходом разработки и реализации Программы;
- несет ответственность за достижение поставленных целей и решение задач путем реализации Программы, обеспечение достижения целевых показателей;
- несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств, направленных на реализацию Программы;
- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку ежегодного отчета о ходе реализации Программы;
- вносит предложения (в случае необходимости) об изменении объемов и источников финансирования Программы.

8. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы планируется за счёт средств бюджета Администрации.

Общий объём финансирования Программы составляет 877,25 тыс. руб., в том числе:

за счёт средств бюджета Администрации – 877,25 тыс. руб.

Объёмы финансирования Программы по источникам финансирования и направлениям расходования денежных средств приведены в приложении 3 к настоящей программе.

В ходе реализации Программы объёмы финансирования по уровням бюджетов могут корректироваться.

Приложение 1 к муниципальной Программе
«Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
реализации муниципальной Программы «Реформирование и развитие
муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»**

№	Наименование целевого показателя	Единица измерения	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование Программных мероприятий
1	Численность муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах профессиональной переподготовки, повышения квалификации	чел.	3	3	3	3	3	- профессиональное развитие муниципальных служащих; - совершенствование системы муниципальной службы

Приложение 2 к муниципальной Программе
«Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ
муниципальной Программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание мероприятия	Результаты мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4	5	6
1. Формирование эффективной управленческой команды Администрации					
1	Улучшение кадрового состава муниципальной службы путем: - служебного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; - привлечения высококвалифицированных специалистов	Внедрение на муниципальной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы	Повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Руководители Администрации	В течение всего периода
2.	Создание условий для планирования устойчивого	Включение служащих в резерв кадров	Повышение эффективности муниципальной службы и	Кадровая служба,	В течение всего

	карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности		результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	руководители Администрации	периода
3.	Предоставление возможности прохождения студентами практики в Администрации	Увеличение числа молодых квалифицированных специалистов, посредством организации практики студентов в органах местного самоуправления	Формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, обеспечение стабильности кадрового состава и оптимизации численности Администрации	Кадровая служба, руководители Администрации	В течение всего периода
2. Профессиональное развитие муниципальных служащих					
1.	Проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих	Определение приоритетных направлений профессиональной переподготовки (повышения квалификации) муниципальных служащих, исходя из перспективных целей и задач Администрации. При формировании	Повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетенции муниципальных служащих	Кадровая служба, руководители Администрации	В течение всего периода

		<p>профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих учитывать эти приоритетные направления</p>			
2	<p>В сроки, установленные действующим законодательством, проводить аттестацию муниципальных служащих в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы</p>	<p>Совершенствование процедуры аттестации муниципальных служащих, в том числе использование ее результатов для продвижения специалистов</p>	<p>Повышение профессионального уровня муниципальных служащих, создание стимулирующей среды для карьерного роста</p>	<p>Кадровая служба</p>	<p>В течение всего периода</p>

Приложение 3 к муниципальной Программе
«Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

СВОДНЫЕ ФИНАНСОВЫЕ ЗАТРАТЫ

муниципальной Программы «Реформирование и развитие муниципальной службы в администрации Александровского муниципального округа»

№ п/п	Наименование программных мероприятий	Источник финансирования	Расходы на период действия Программы	В том числе по годам				
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1. Формирование эффективной управленческой команды Администрации								
1.	Улучшение кадрового состава муниципальной службы путем: - служебного роста муниципальных служащих на основе их профессиональных заслуг и деловых качеств; - привлечения	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

	высококвалифицированных специалистов							
2.	Создание условий для планирования устойчивого карьерного роста муниципальных служащих, безусловно и эффективно исполняющих должностные обязанности	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Предоставление возможности прохождения студентами практики в Администрации	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по направлению:	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
1.	Проведение мероприятий по профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	877,25	100,0	177,25	200,0	200,0	200,0
2.	В сроки, установленные действующим законодательством, проводить аттестацию муниципальных служащих в целях	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы							
3.	Привлечение на муниципальную службу молодых инициативных специалистов, воспитание в сотрудниках преемственности кадров	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Краевой бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по направлению:	X	877,25	100,0	177,25	200,0	200,0	200,0
	Итого по Программе:	X	877,25	100,0	177,25	200,0	200,0	200,0