



**АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Ленина, д.68, г. Пермь, 614096
тел. (342) 270 09 44

e-mail: info@agmsp.permkrai.ru

ОКПО 81025192, ОГРН 1205900014825

ИНН/КПП 5902058390/590201001

15.06.2021 № 51-01-17-35

Главам монопрофильных
муниципальных образований
Пермского края
(по списку)

На № _____ от _____

О направлении информации

Уважаемые коллеги!

В целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Пермского края распоряжением Правительства Пермского края от 16 декабря 2020 г. № 330-рп утверждена Стратегия развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на период до 2030 года и план мероприятий («дорожная карта») по реализации Стратегии развития малого и среднего предпринимательства в Пермском крае на период до 2030 года (далее соответственно – Стратегия, План мероприятий).

В рамках Плана мероприятий предусмотрены разработка алгоритма действий («дорожной карты») по открытию бизнеса и создание каталога готовых решений как инструмента поддержки развития отдельных ниш предпринимательской деятельности с последующей актуализацией каталога на системной основе.

В связи с вышеизложенным Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – Агентство) разработан каталог готовых решений для бизнеса. На данный момент каталог состоит из 9 дорожных карт с алгоритмом действий по открытию бизнеса.

Просим вас разместить каталог готовых решений для бизнеса на официальных сайтах ваших муниципальных образований в разделе «Малое и среднее предпринимательство» для возможности ознакомления и использования данной информации предпринимательским сообществом. Также сообщаем, что по мере обновления каталога готовых решений для бизнеса Агентством своевременно будет направляться актуальная информация для размещения ее на официальных сайтах ваших муниципальных образований.

Приложение на 30 л. в 1 экз.

И.о. руководителя

Ни Ксения Александровна
270-02-73



Е.В. Вон



План мероприятий по аренде государственного имущества для субъектов МСП в ПК

№	Этапы	Мероприятия	Необходимые документы	Ответственный орган
<p>Нормативно-правовое регулирование (законодательство):</p> <p>Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции"</p> <p>Приказ Федеральной антимонопольной службы России от 10 февраля 2010 года № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса" (вместе с "Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества")</p> <p>Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»</p> <p>Закон Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края»</p>				
0	Для участия в торгах на право заключения договора государственного или муниципального имущества необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись.	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:
1.1	Аренда государственного имущества (недвижимого и движимого имущества) без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	1. Выбор объекта субъектом в перечне государственного имущества Пермского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего	- Заявление; - Документ, удостоверяющий личность заявителя; - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка без	Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края; Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30-а Тел.: +7 (342) 211 04 01

		<p>предпринимательства), размещенном на сайте Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края: http://migd.permkrai.ru;</p> <p>2.Обращение заинтересованного лица в адрес балансодержателя/ в адрес Министерства (в отношении имущества казны Пермского края) о предоставлении в аренду объекта;</p> <p>3. Принятие уполномоченным органом решения о согласовании/о передаче в аренду объекта;</p> <p>4. Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости объекта;</p> <p>5. Заключение договора аренды объекта;</p> <p>6. Передача объекта недвижимости в аренду субъекту;</p> <p>7. Государственная регистрация договора аренды имущества, в случаях</p>	<p>проведения торгов обращается представитель заявителя);</p> <p>- Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление объекта недвижимости без проведения торгов;</p> <p>- Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП.</p>	<p>Балансодержатель краевого имущества (в случае, если имущество закреплено на праве оперативного управления/хозяйственного ведения)</p> <p>Организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости.</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.</p> <p>Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2</p> <p>Тел.: 8 (342) 205-95-59</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		предусмотренных законодательством.		
1.2	Аренда государственного имущества (недвижимого и движимого имущества) путем проведения торгов	<p>1. Принятие уполномоченным органом решения о проведении торгов на аренду краевого имущества;</p> <p>2. Подготовка отчета об оценке рыночной стоимости имущества и его принятие (в отношении имущества казны данный этап предшествует принятию решения о проведении торгов);</p> <p>3. Организация и проведение торгов;</p> <p>4. Заключение договора аренды объекта;</p> <p>5. Передача объекта в аренду субъекту;</p> <p>6. Государственная регистрация договора аренды, в случаях предусмотренных законодательством.</p>		<p>Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края</p> <p>Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30-а</p> <p>Тел.: +7 (342) 211 04 01</p> <p>Балансодержатель краевого имущества (в случае, если имущество закреплено на праве оперативного управления/хозяйственного ведения)</p> <p>Организации, осуществляющие оценку рыночной стоимости.</p> <p>Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю.</p> <p>Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2</p> <p>Тел.: 8 (342) 205-95-59</p>

План мероприятий по открытию учреждений дополнительного образования детей в Пермском крае

№ п/п	Этапы	Мероприятия	Необходимые документы	Ответственный орган
<p>Нормативно-правовое регулирование (законодательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - Закон Пермского края от 12.03.2014 N 308-ПК "Об образовании в Пермском крае" - Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" - Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" - Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»); - Письмо Минкультуры России от 22.10.2019 № 378-01.1-39-ОЯ «О направлении «Методических рекомендаций по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации и осуществлению образовательной деятельности при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»); - Письмо Минпросвещения России N 06-985, Минспорта России N ИСХ-ПВ-10/9327 от 10.09.2019 «О направлении методического письма» (вместе с «Разъяснениями по внедрению приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018 г. N 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»). 				
1	Выбор режима налогообложения и регистрация формы деятельности (ИП, ЮЛ)	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации формы деятельности в Пермском крае»	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации формы деятельности в Пермском крае»	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации формы деятельности в Пермском крае»
2	Приобретение и регистрация кассового аппарата	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае»	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае»	- см. дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае»



			аппарата в Пермском крае»	
3	Выбор помещения	- изучите СанПиН по содержанию и организации режима работы образовательных организаций доп. образования детей; - подбор локации с учетом требований СанПиНа; - покупка в собственность помещения/аренда частного помещения/ аренда государственного или муниципального имущества (помещения).		Самостоятельно
3.1	Аренда частного недвижимого имущества	-см. дорожную карту «План мероприятий по аренде частного недвижимого имущества»	-см. дорожную карту «План мероприятий по аренде частного недвижимого имущества»	-см. дорожную карту «План мероприятий по аренде частного недвижимого имущества»
3.2	Аренда государственного или муниципального имущества (помещения)	- см. дорожную карту «План мероприятий по аренде государственного и муниципального имущества»	- см. дорожную карту «План мероприятий по аренде государственного и муниципального имущества»	- см. дорожную карту «План мероприятий по аренде государственного и муниципального имущества»
4	Найм сотрудников (в случае необходимости)	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	В соответствии с Трудовым кодексом РФ	Самостоятельно
5	Разработка образовательной программы	Разработать и утвердить образовательную программу самостоятельно (организацией, осуществляющей образовательную деятельность) по примерным требованиям к программам	Необходимых документов не требуется	Самостоятельно

		доп. образования детей согласно Письмам, указанным в нормативно-правовом регулировании)		
6	Получение лицензии на образовательную деятельность	-см. дорожную карту «План мероприятий лицензирования образовательной деятельности в Пермском крае»	-см. дорожную карту «План мероприятий лицензирования образовательной деятельности в Пермском крае»	-см. дорожную карту «План мероприятий лицензирования образовательной деятельности в Пермском крае»

Регистрация контрольно-кассовой техники (ККТ) в Пермском крае

№ п/п	Этапы/мероприятия	Необходимые документы	Сроки	Ответственный орган
Нормативно-правовое регулирование (законодательство):				
Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в РФ"				
Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"				
1	<p>Покупка контрольно-кассовой техники (ККТ)</p> <p>Выбранная модель ККТ должна числиться в реестре контрольно-кассовой техники</p>	<p>Необходимые документы для использования ККТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт ККТ; - Договор на обслуживание ККТ (на усмотрение пользователя, при регистрации ККТ договор не требуется) 	1 рабочий день	<p>https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/reestrkkt/ - реестр контрольно-кассовой техники</p>
2	<p>Заключение договора с ОФД (Оператор фискальных данных)</p> <p>Заключить договор с ОФД можно в электронном виде (пункт 2.1) и на бумажном носителе (пункт 2.2.).</p>		В течение 1 дня	<p>Список операторов фискальных данных – https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/fiscaloperators/</p>
2.1	<p>Заключение договора с ОФД в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация личного кабинета на сайте выбранного ОФД; - отправка заявки; - подписание договора электронной подписью; - оплата счета. 	<p>Для заключения договора с ОФД потребуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт - ИНН клиента - Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ 		<p>Заключение договора в электронном виде осуществляется через сайт ОФД.</p> <p>Выбор оператора производится на усмотрение владельца ККТ.</p>



2.2	<p>Заключение договора на бумажном носителе</p> <p>Для заключения договора на бумажном носителе пользователю ККТ необходимо самостоятельно связаться с представителями выбранного ОФД.</p>	<p>Для заключения договора с ОФД потребуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт - ИНН - Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ 		<p>Список операторов фискальных данных – https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/fiscaloperators/</p>
3	<p>Получение электронной подписи (ЭП)</p> <p>!ВАЖНО КЭП необходима для заключения договора с ОФД онлайн</p> <p>В случае заключение договора на бумажном носителе и направление экземпляра при помощи почтой связи, КЭП можно не приобретать</p>	<p>Три вида ЭЦП:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Простая ЭП 2. Усиленная неквалифицированная ЭП (НЭП) 3. Усиленная квалифицированная ЭП (КЭП) 	<p>В течение 3 дней.</p>	<p>Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/</p> <p><u>В Пермском крае:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю, адрес: г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 78; - Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр Парма», адрес: г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 26, эт. 2; - Общества с ограниченной ответственностью Удостоверяющий Центр «ИнитПро», адрес: г. Пермь, ул. Ленина, д. 26, оф. 503; - Общество с ограниченной ответственностью "Гет-Нэт", Адрес: г. Пермь, ул. Пермская, д. 56, офис 206.

3.1.	<p>Получение простой ЭП (Имеет низкую степень защиты и узкий круг применения)</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация или авторизация на веб-сайтах; - заверение электронной документации; - использование в качестве ключа к базе данных, которая имеет защиту в виде пароля. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление для изготовления электронной подписи; - Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ; - Копия устава (для организации) - Паспорт и СНИЛС (для ИП). 		<p>Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/</p> <p>В Пермском крае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю, адрес: г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 78; - Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр Парма», адрес: г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 26, эт. 2; - Общества с ограниченной ответственностью Удостоверяющий Центр «ИнитПро», адрес: г. Пермь, ул. Ленина, д. 26, оф. 503; - Общество с ограниченной ответственностью "Гет-Нэт", Адрес: г. Пермь, ул. Пермская, д. 56, офис 206.
3.2.	<p>Получение усиленной НЭП (Обладает средней степенью защиты. Чтобы она была признана аналогом обычной подписи, необходимо наличие доп. соглашения между сторонами, которые участвуют в электронном документообороте);</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление для изготовления электронной подписи; - Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ; - Копия устава (необходима организациям); - Паспорт и СНИЛС (для ИП). 		<p>Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/</p> <p>В Пермском крае:</p>



	<p>-подписание внутренней электронной документации предприятия;</p> <p>- участие в электронных торгах;</p> <p>-сотрудничество с контрагентами при наличии дополнительного соглашения, подписанного всеми участниками.</p>			<p>- Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю, адрес: г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 78;</p> <p>- Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр Парма», адрес: г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 26, эт. 2;</p> <p>- Общества с ограниченной ответственностью Удостоверяющий Центр «ИнитПро», адрес: г. Пермь, ул. Ленина, д. 26, оф. 503;</p> <p>- Общество с ограниченной ответственностью "Гет-Нэт", Адрес: г. Пермь, ул. Пермская, д. 56, офис 206.</p>
3.3	<p>Получение усиленной КЭП</p> <p>(Имеет самую высокую степень защиты, является абсолютным аналогом классической подписи).</p> <p>Прилагаются:</p> <p>- Проверочный сертификат для ключа подписи;</p> <p>- Установочный пакет спецпрограммы, использование которого возможно в ограниченный период действия ключа.</p>	<p>- Заявление для изготовления электронной подписи;</p> <p>- Выписка из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;</p> <p>- Копия устава (необходима организациям);</p> <p>- Паспорт и СНИЛС (для ИП).</p>		<p>Перечень аккредитованных удостоверяющих центров опубликован на официальном сайте Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/</p> <p>В Пермском крае:</p> <p>- Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пермскому краю, адрес: г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 78;</p> <p>- Общество с ограниченной ответственностью «Удостоверяющий центр Парма», адрес: г. Пермь, ул. Тимирязева, д. 26, эт. 2;</p>



				<p>- Общества с ограниченной ответственностью Удостоверяющий Центр «ИнитПро», адрес: г. Пермь, ул. Ленина, д. 26, оф. 503;</p> <p>- Общество с ограниченной ответственностью "Гет-Нэт", Адрес: г. Пермь, ул. Пермская, д. 56, офис 206.</p>
4	<p>Регистрация контрольно-кассовой техники</p> <p>Зарегистрировать ККТ можно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - онлайн (п. 4.1) - очно (п. 4.2) 			
4.1	<p>Регистрации ККТ на сайте ФНС</p>	<p>Для данной процедуры потребуются документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Полное наименование организации или ФИО ИП; - ИНН; - Адрес и место установки ККТ; - Наименование модели ККТ; - Заводской номер экземпляра модели ККТ; - Наименование модели фискального накопителя; - Заводской номер экземпляра модели фискального накопителя; - Номер автоматического устройства для расчетов (в случае применения ККТ в составе автоматического устройства для расчетов); 	12 рабочих дней	Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных



		- иные сведения, предусмотренные в статье 4.2 ФЗ №54 от 22.05.2003		
4.1.1	Регистрация/вход в личный кабинет на сайте www.nalog.ru			
4.1.2	Подача заявления о присвоении регистрационного номера ККТ (онлайн)	- Полное наименование организации или ФИО ИП; - ИНН; - модель и заводской номер ККТ; - модель и заводской номер фискального накопителя; - Адрес и место, где установлена ККТ; - Название магазина или адрес интернет-магазина, где будет использоваться ККТ; - Сфера использования ККТ; - Договор ОФД		Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных
4.1.3	Получение и введение регистрационного номера ККТ и ИНН в саму ККТ После загрузки заявления в автоматическом режиме приходит информация о присвоении ККТ регистрационного номера ККТ	- регистрационный номер ККТ		Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных
4.1.4	Формирование отчета о регистрации	Пользователь при помощи ККТ формирует и распечатывает чек «отчет о регистрации» с параметрами фискализации.		Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных

		Занести полученные данные в личный кабинет ККТ на сайте ФНС (окно «Отчет о регистрации...»).		
4.1.5	Получение карточки регистрации ККТ Карточка регистрации должна быть в личном кабинете	Наличие карточки в электронном виде в личном кабинете на сайте ФНС является подтверждением регистрации ККТ. Можно начинать работать с применением ККТ.		Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных
4.1.6	Введение параметров регистрации в личный кабинет ОФД С карточки регистрации ККТ внести данные в личный кабинет. Необходимо написать данные регистрации ККТ.	- данные регистрации ККТ		Через кабинет ККТ на сайте www.nalog.ru , либо через оператора фискальных данных
4.2	Регистрация ККТ через визит в любой территориальный налоговый орган	Потребуется: - 2 экземпляра заявления - техпаспорт ККТ - документы на фискальный накопитель - договор с ОФД - паспорт гражданина - документ, подтверждающий полномочия представителя пользователя	Срок регистрации ККТ в ИФНС от даты подачи заявления составляет 5 рабочих дней	Любой территориальный налоговый орган. В Пермском крае регистрация ККТ осуществляется во всех территориальных налоговых органах кроме Межрайонных ИФНС России № 17, 20, 21 по Пермскому краю Контакты территориальных налоговых инспекций на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Контакты»: https://www.nalog.ru/rn59/apply_fts/ Контакт-центр 8-800-222-22-22
4.2.1	Заполнение бумажного заявления	- заявление по форме КНД-1110021 (приказ ФНС № ММВ-7-20/484) Бланк для заполнения можно скачать на		Территориальный налоговый орган, в котором подано заявление о регистрации ККТ

		<p>портале https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/6959174/ или взять в налоговом органе</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о владельце и ИНН; - модель и заводской номер ККТ; - место установки ККТ (адрес и название магазина) - модель и заводской номер фискального накопителя; - данные ОФД (с которым составлен договор) - Сфера использования ККТ; - Номер автоматического устройства для расчетов (в случае применения ККТ в составе автоматического устройства для расчетов); <p>Иные сведения, предусмотренные в статье 4.2 ФЗ №54 от 22.05.2003</p>		
4.2.2	Выдача регистрационного номера на ККТ	Пользователь самостоятельно в течение одного дня после получения номера, вводит данные регистрационного номера в программу ККТ	Не позднее одного дня с момента подачи заявления	
4.2.3	Формирование отчета о регистрации.	Пользователь самостоятельно формирует и распечатывает с ККТ чек «отчет о регистрации» с параметрами фискализации Отчет на бумажном носителе в		Пользователь ККТ



		течение 1 рабочего дня предоставляется в территориальный налоговый орган, в котором осуществляется регистрация ККТ.		
4.2.4	Получение карточки регистрации ККТ	После представления отчета о регистрации в территориальный налоговый орган, выдается карточку регистрации ККТ на бумажном носителе. Наличие карточки является подтверждением регистрации ККТ. Можно начинать работать с применением ККТ.	Не позднее 10 рабочих дней	Территориальный налоговый орган, осуществляющий регистрацию ККТ Любой территориальный налоговый орган. В Пермском крае регистрация ККТ осуществляется во всех территориальных налоговых органах кроме Межрайонных ИФНС России № 17, 20, 21 по Пермскому краю Контакты инспекций по району можно найти на официальном сайте Федеральной налоговой службы в разделе «Контакты»: https://www.nalog.ru/rn59/apply_fts/ контакт-центр 8-800-222-22-22



План мероприятий по аренде земельного участка, находящегося в государственной собственности для субъектов МСП в ПК				
№	Этап	Мероприятие	Необходимые документы	Ответственный орган
<i>Нормативно-правовое регулирование (законодательство):</i>				
Земельный кодекс Российской Федерации				
Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»				
Федеральный закон от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»				
0	Для участия в торгах на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности необходимо иметь усиленную квалифицированную электронную подпись.	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:	См. Дорожную карту «План мероприятий по регистрации кассового аппарата в Пермском крае» пункт 3. Ссылка:
1.	Аренда земельного участка, находящегося в государственной собственности, по результатам проведения торгов (аукцион)	1. Выбор земельного участка субъектом в перечне государственного имущества Пермского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), размещенном на сайте Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края: http://migd.permkrai.ru	- Заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка; - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д. 30-а Тел.: +7 (342) 211 04 01 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Ленина, д. 66/2

		<p>2. Обращение с заявлением о проведении аукциона с указанием кадастрового номера земельного участка;</p> <p>3. Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, если наличие таких условий является обязательным условием для проведения аукциона, за исключением случаев, если земельный участок не может быть предметом аукциона в соответствии с пп. 1, 5 - 19 п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса;</p> <p>4. Проверка уполномоченным органом наличия или отсутствия оснований, предусмотренных п. 8 ст. 39.11 Земельного кодекса, и принятие им решения о проведении аукциона либо решения об отказе в проведении аукциона при наличии хотя бы одного из указанных оснований;</p> <p>5. Подготовка и размещение информационного сообщения о торгах на сайте официальном сайте Российской Федерации – www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Министерства по управлению имуществом и градостроительной</p>	<p>в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документы, подтверждающие внесение задатка; - Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», либо заявление о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 указанного Федерального закона. 	Тел.: 8 (342) 205-95-59
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------

	<p>деятельности Пермского края: http://migd.permkrai.ru;</p> <p>6. Подача документов, предусмотренных п. 1 ст. 39.12 Земельного кодекса;</p> <p>7. Рассмотрение заявок;</p> <p>8. Проведение процедуры торгов;</p> <p>9. Направление победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка;</p> <p>10. Подписание и предоставление в уполномоченный орган проекта договора аренды земельного участка;</p> <p>11. Передача земельного участка</p> <p>12. Государственная регистрация договора аренды земельного участка, в случаях, предусмотренных законодательством;</p> <p>13. Внесение изменений в реестр государственной собственности Пермского края.</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

№ п/п		Этапы мероприятий	Документы	Ответственный орган
<p>- ФЗ № 171 от 22 ноября 1995 г. «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»</p> <p>- Постановление правительство Пермского края № 755-п от 10 октября 2011 г. «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)</p> <p>- Приказ Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края от 18.11.2013 № СЭД-03-01-03-330 «Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности и торговли Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по розничной продаже алкогольной продукции»</p>				
1.	<p>Подача и регистрация документов</p> <p>(1 рабочий день - в день подачи документов)</p>	<p>Подать заявление можно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лично (через законного представителя) в Министерство промышленности и торговли Пермского края 2. Посредством почтовой связи. 3. Личное обращение в МФЦ. 4. Единый портал государственных и муниципальных услуг <p>В качестве соискателей лицензии (лицензиатов) могут выступать юридические лица, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.1 Специалист проверяет полномочия заявителя, принимает</p>	<p>Документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление установленной формы https://minpromtorg.permkrai.ru/licensing/documnti/Заявление+о+выдаче+лицензии.RTF 2. копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица; 3. копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе 4. копия документа об уплате государственной пошлины (65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии). 5. Документ, подтверждающий наличие у заявителя оплаченного уставного капитала в размере не менее 250 000 рублей -для магазинов (постановление от 10 октября 2011 г. N 755-п, для общепита 10000 руб.) 6. документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Министерство промышленности и торговли Пермского края, г. Пермь, ул. Петропавловская 56, каб.130 Телефон:(342) 217-68-13 2. Любое почтовое отделение 3. МФЦ Перечень МФЦ указан в ссылке: http://mfc-perm.ru/filialy-mfts/deystvuyushchie/ 4. www.gosuslugi.ru



		документы и регистрирует заявление о выдаче лицензии в журнале регистрации заявлений о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии.	складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет 1 год и более.	
2.	Внеплановая документальная проверка и выездная проверка	1. Назначение ответственных за проведение проверки 2. Подготовка приказов на проведение проверки (в день поступления заявления к должностному лицу.) 3. Проведение проверки и составление актов внеплановой документальной проверки 4. Проведение проверки и составление актов внеплановой выездной проверки 5. Подготовка заключения по результатам проведения проверок (на проверку и подготовку заключения дается 20 рабочих дней с даты подачи заявления)	При внеплановой документальной проверки проверяют все представленные документы. При внеплановой выездной проверки должностные лица Министерства осуществляют: а) визуальный осмотр торговых объектов и складских помещений; б) проверку наличия в собственности, хозяйственном ведении, в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений; в) проверку наличия контрольно-кассовой техники для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции; г) проверку соблюдения требований о недопущении розничной продажи алкогольной продукции в запрошенных законодательством местах.	Специалист Министерства промышленности и торговли Пермского края, г. Пермь
3.	Принятие решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии	Лицензионная комиссия принимает решение о выдаче (отказе в выдаче) лицензии или о продлении срока рассмотрения документов. В случае принятия решения о продлении срока рассмотрения документов заявление о выдаче лицензии, а также прилагаемые к нему документы	Максимальный срок принятия решения о выдаче (отказе) лицензии составляет 30 календарных дней со дня подачи (регистрации) заявления и всех необходимых документов. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы документов срок	Министерство промышленности и торговли Пермского края, г. Пермь

		передаются начальнику отдела лицензирования для назначения должностного лица, ответственного за проведение дополнительной экспертизы документов.	продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней. Решение лицензионной комиссии оформляется протоколом.	
4.	Внесение сведений в государственный реестр и оформление лицензии.	Внесение изменений в государственный реестр и оформление лицензии - 3 дня после принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии или о продлении срока рассмотрения документов.		1. В части внесения изменений государственный реестр и оформления лицензии, внесении записи в журнал и передачи лицензии - специалист отдела лицензирования Министерства. 2. Подписание лицензии - заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования Министерства.
5.	Выдача лицензии или уведомления об отказе в выдаче лицензии.	1. Уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии или о продлении срока рассмотрения документов вручается (направляется) заявителю в течение 3 рабочих дней после принятия соответствующего решения 2. Подписанная лицензия передается должностному лицу, ответственному за прием и выдачу документов, для вручения курьеру МФЦ, либо лично заявителю.		В части направления уведомления о выдаче (об отказе в выдаче лицензии) - начальник, заместитель начальника, консультанты, главные специалисты отдела лицензирования Министерства.
Итого для получение лицензии на розничную продажу алкогольной продукции понадобится: 30 календарных дней				



Получение разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси

№ п/п	Мероприятие	Этапы мероприятий	Документы	Ответственный орган
<p>- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»</p> <p>- Постановление Правительства Пермского края от 9 сентября 2011 г. № 646-п «О порядке выдачи разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси»</p>				
1.	<p>Подать заявление на выдачу разрешения (1 день)</p>	<p>Заявление на выдачу разрешения по установленной форме: https://view.officeapps.live.com/office/view.aspx?src=https://mintrans.permkrai.ru/upload/iblock/9bc/113681.doc</p> <p>заявление можно подать следующими способами:</p> <p>1.1 Лично в Министерство транспорта Пермского края г. Пермь;</p> <p>1.2. В многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>1.3. Через портал «Госуслуги».</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются в день поступления в уполномоченный орган в журнале регистрации заявлений (1 день)</p> <p>Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>1. К заявлению необходимо приложить копии следующих документов:</p> <p>1.1. копию документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);</p> <p>1.2. копии свидетельств о регистрации транспортных средств, заверенные заявителем;</p> <p>1.3. копию договора лизинга или договора аренды транспортного средства, заверенную заявителем (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды);</p> <p>1.4. копию нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).</p> <p>2. В любое время до момента получения разрешения внести плату в размере 2600 руб. на счет, указанный в заявлении (счет указан на второй странице заявления).</p>	<p>1. Министерство транспорта Пермского края г. Пермь, ул. Луначарского, 100, 4 этаж (приемный день – среда, часы приема с 9.00 – 16.00 (обед с 13.00-13.48), каб.428; тел.8(342)236-70-12;</p> <p>2. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пермского края. Перечень МФЦ указан в ссылке: http://mfc-perm.ru/filialy-mfts/deystvuyushchie/</p> <p>3. Портал «Госуслуги» www.gosuslugi.ru.</p>
2.	<p>Проверка достоверности представленных заявителем</p>	<p>Уполномоченный орган в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения проводит</p>		<p>Министерство транспорта Пермского края г. Пермь, ул. Луначарского, 100, 4 этаж (приемный день – среда, часы</p>



	сведений (20 дней)	проверку достоверности представленных заявителем сведений		приема с 9.00 – 16.00 (обед с 13.00-13.48), каб.428; тел. 236-70-12;
3.	Издание Распоряжения о выдаче разрешения (30 дней со дня подачи заявления)	В случае если по результатам проверки нарушений не выявлено, уполномоченный орган в течении 30 календарных дней со дня подачи заявления издает распоряжение о выдаче разрешения. Датой выдачи разрешения является дата издания уполномоченным органом распоряжения о выдаче разрешения. Срок действия разрешения составляет пять лет		Министерство транспорта Пермского края г. Пермь, ул. Луначарского, 100, 4 этаж (приемный день – среда, часы приема с 9.00 – 16.00 (обед с 13.00-13.48), каб.428; тел. 236-70-12;
4.	Получение разрешения (5 рабочих дней)	Получение разрешения осуществляется лично заявителем либо представителем заявителя в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о выдаче разрешения 1. Предъявить квитанцию об оплате 2. Расписаться в получении разрешения.		Министерство транспорта Пермского края г. Пермь, ул. Луначарского, 100, 4 этаж (приемный день – среда, часы приема с 9.00 – 16.00 (обед с 13.00-13.48), каб.428; тел. 236-70-12;
Для получение разрешения на перевозку пассажиров и багажа легковым такси потребуется не более 35 дней (30 календарных и 5 рабочих)				

План мероприятий лицензирования образовательной деятельности в Пермском крае

№ п/п	Этап	Мероприятие	Необходимые документы	Ответственный орган
<p>Нормативно-правовое регулирование (законодательство):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ФЗ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; - ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - ФЗ от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" - Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 N 1490 "О лицензировании образовательной деятельности" - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" - Приказ ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае" от 02.06.2016 N 167 "О совершенствовании деятельности по проведению санитарно-эпидемиологических экспертиз, обследований, исследований, испытаний, токсикологических, гигиенических и иных видов оценок" - Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 30.12.2020 № 26-01-06-771 «Об утверждении форм документов, используемых Министерством образования и науки Пермского края в процессе лицензирования образовательной деятельности». - Приказ Рособрнадзора от 23.12.2020 N 1276 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в области образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности" 				
1	Разработка и утверждение образовательной программы	Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии со ст.12 ФЗ №273	Необходимых документов не требуется	Самостоятельно или при помощи юриста
2	Получение результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок	<ul style="list-style-type: none"> - подача заявления и необходимых документов в центр о проведении экспертиз (прием заявления не может превышать 20 минут) - проведение Центром экспертиз 	<ul style="list-style-type: none"> - заявление по установленной форме https://www.59fbuz.ru/services/gosudarstvennye-uslugi/blanki/ - правоустанавливающие документы, либо их копии, заверенные заявителем (руководитель, доверенное лицо) в соответствии с Приложением № 10 к 	Центр гигиены и Эпидемиологии Пермского края, СЭС Г. Пермь, ул. Куйбышева, д.50А Тел.:+7 (342) 239-34-09



	<p>(зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества) С полным перечнем услуг и стоимости можно ознакомиться на сайте Центра гигиены и Эпидемиологии Пермского края Пройдя по ссылке - https://www.59fbuz.ru/services/preyskurant-platnykh-uslug/sanitarno-epidemiologicheskie-ekspertizy/sanitarno-epidemiologicheskie-ekspertizy-otsenki-obsledovaniya-razarabotka-programm-proizvodstvennog-preiskuarant/</p> <p>Срок проведения экспертизы: 30 дней</p>		<p>Приказу ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае" от 02.06.2016 N 167 - выписка из Единого государственного реестра ЮЛ или ИП</p>	<p>- Западный филиал: город Пермь, ул. Сысольская, д. 4; - Центральный филиал: город Пермь, улица Мира, д. 66г; -Северный филиал: Пермский край, город Соликамск, ул. Кирова, д. 1; - Пермский край, город Березники, пер. Северный, д. 13; - Окружной филиал: Пермский край, город Кудымкар, ул. Яковкина, д. 8; - Восточный филиал: Пермский край, город Чусовой, ул. Сивкова, д. 5; - Южный филиал: Пермский край, город Чайковский, ул. Мира, д. 1/1; - Пермский край, город Чернушка, ул. Тельмана, д. 59.</p>
3	<p>Получение заключения СЭС</p> <p>Срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения заявления о выдаче санитарно-эпидемиологического</p>	<p>- подача заявления о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам факторов среды обитания, условий деятельности ЮЛ, ИП, а также используемых ими территорий,</p>	<p>- заявление о выдаче санитарно-эпидемиологического заключения по установленной форме http://59.rospotrebnadzor.ru/514;jsessionid=BEB6DDE620CD58F634444ED79CD2578C - результаты санитарно-эпидемиологических экспертиз,</p>	<p>Лично: Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю: 614016, г. Пермь, ул. Куйбышева, 50, тел. 8-342-236-48-19</p>

	заклучения. В электронном виде - 20 дней.	зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств; - предоставление результатов санитарно-эпидемиологических экспертиз, расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленные в установленном порядке.	расследований, обследований, исследований, испытаний и иных видов оценок, оформленные в установленном порядке.	В электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".
4	Подача документов в лицензирующий орган принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии – не более 45 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности	- оплата госпошлины (7500 т.р. <i>по состоянию на январь 2021 года</i>) - подача заявления и необходимых документов в лицензирующий орган	Список необходимых документов: - реквизиты документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов (в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ); - подписанная руководителем организации справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности; - подписанная руководителем организации справка о наличии	Прием заявлений и прилагаемых документов осуществляется: По адресу: г. Пермь, ул. Б. Гагарина, 10, 404 каб., тел.: +7 (342) 212-94-51 Приемные дни: понедельник, четверг с 9-00 до 17.00, обед с 12.00-13.00 Почтовым отправлением: 614006, г. Пермь, Бульвар Гагарина, 10, каб. 404 в электронном виде - при наличии усиленной квалифицированной электронной подписи через интернет-портал ИС АКНДПП: http://aknd.obrnadzor.gov.ru/Login.aspx?RedirectTo=%2fdefault.aspx

			<p>разработанных и утвержденных образовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества; - подписанная руководителем организации справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения); - подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий); 	<p><i>(Информационная система, обеспечивающая автоматизацию контроля и надзора за полнотой и качеством осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по утверждению документов об ученых степенях и ученых званиях)</i></p> <p>Инструкция по электронной подаче документов через ИС "АКНДПП": http://minobr.permkrai.ru/upload/iblock/6df/Instruktsiya-AKND-PP-Sotrudnik-OO-versiya-1.42_1.pdf</p>
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			<ul style="list-style-type: none"> - копия договора об использовании сетевой формы реализации образовательных программ (<i>при наличии образовательных программ, планируемых к реализации с использованием сетевой формы</i>); - копия договора, подтверждающего наличие условий для реализации образовательных программ (их части) в форме практической подготовки обучающихся (<i>для основных профессиональных образовательных программ или для основных образовательных программ медицинского и фармацевтического образования и доп. профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования</i>); - подписанное руководителем организации гарантийное письмо с обязательством о привлечении им педагогических и научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности; - сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным статьей 15.2 Закона 	
--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" (для основных программ профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительных профессиональных программ руководителей частных охранных организаций);</p> <p>- сведения, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным частью 6 статьи 85 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (для образовательных программ в области подготовки специалистов авиационного персонала гражданской авиации, членов экипажей судов в соответствии с международными требованиями, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой);</p> <p>- реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям (при</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>наличии образовательных программ подготовки водителей (автомобилотранспортных средств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия положения о филиале (в случае если соискатель лицензии намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале); - копия положения о структурном подразделении (в случае если в качестве соискателя лицензии выступает организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой планирует реализовывать образовательные программы); - представление религиозной организации (централизованной религиозной организации) (в случае если соискателем лицензии является образовательная организация, учредителем которой является религиозная организация). <p>- опись прилагаемых документов.</p>	
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Регистрация формы деятельности в Пермском крае				
№ п/п	Этапы/мероприятия	Необходимые документы	Сроки	Ответственный орган
<i>Нормативно-правовое регулирование (законодательство):</i>				
ФЗ от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"				
ФЗ от 27.11.2018 № 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"				
ФЗ от 08.02.1998 № 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"				
1	Выбрать вид деятельности из ОКВЭД	Необходимых документов не требуется	1 рабочий день	Самостоятельно
2	Выбрать режим налогообложения	Необходимых документов не требуется	1 рабочий день	Самостоятельно, ЛИБО за консультацией можно обратиться в Центр «Мой Бизнес». Тел.: 8 800 300-80-90 Г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп. 1. Пн-чт 09:00–18:00; пт 09:00–17:00 Также, выбор подходящего налогообложения можно сделать на сайте налог.ру: https://www.nalog.ru/rn77/service/mp/
3	Регистрация ИП	- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме №Р21001; - документ, удостоверяющий личность (при личном посещении) + его копия; - документ, подтверждающий право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в	Не более чем 3 рабочих дня со дня представления документов	1. Личное посещение: ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ» единый номер 8-800-23-43-275 Адреса МФЦ соответствующего муниципального образования Пермского края по ссылке: http://mfc-perm.ru/ 2. Личное посещение или почтовое отправление:

		<p>Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства) +его копия;</p> <p>- документ об оплате государственной пошлины (800 рублей)**. Оплатить можно на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «Уплата налогов и пошлин», либо в банке, либо через банкомат;</p> <p>- заявление о выбранной системе налогообложения.</p> <p>* в случае представления документов иным лицом вместе с документами представляется нотариально удостоверенная доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально, все копии документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке.</p> <p>** в случае подачи документов в электронном виде, либо нотариуса, либо через МФЦ государственная пошлина не подлежит уплате.</p>	<p>Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю - Единый регистрационный центр, адрес: 614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44.</p> <p>Контакты: приемная 8(342) 264-72-00, контакт-центр 8-800-222-22-22, телефон доверия 8(342) 264-72-04</p> <p>3. Онлайн: Направить документы на государственную регистрацию в электронном виде можно с помощью единого портала «Госуслуги» либо электронного сервиса «Государственная регистрация ЮЛ и ИП», размещенного на интернет сайте ФНС России (www.nalog.ru).</p> <p>ВАЖНО: документы, направленные в электронном виде в Единый регистрационный центр, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Документы, связанные с государственной регистрацией, либо решение об отказе в государственной регистрации направляются заявителю Единым регистрационным центром в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по включенному в государственный реестр адресу электронной почты юридического</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				лица или индивидуального предпринимателя, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем при представлении документов.
4	<p>Регистрация ЮЛ</p> <p>Размер уставного капитала общества должен быть не менее чем десять тысяч рублей. <i>(Время на внесение долей определяют учредители. Но этот период не должен превышать четырёх месяцев с момента регистрации фирмы (п.1 ст. 16 Федерального закона от 08.02.1998 №14-ФЗ).</i></p>	<p>- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании форме №Р11001;</p> <p>- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа;</p> <p>- учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава;</p> <p>- документ об оплате государственной пошлины (4000 рублей)**. Оплатить можно на сайте ФНС России (www.nalog.ru) в разделе «Уплата налогов и пошлин», либо в банке, либо через банкомат.</p> <p>* в случае представления документов иным лицом вместе с документами представляется нотариально удостоверенная доверенность или ее копия, верность которой засвидетельствована нотариально.</p> <p>** в случае подачи документов в электронном виде, либо через нотариуса, либо через МФЦ государственная пошлина не подлежит уплате</p>	Не более чем 3 рабочих дня со дня представления документов	<p>1. Личное посещение: ГБУ ПК «ПЕРМСКИЙ КРАЕВОЙ МФЦ ПГМУ» единый номер 8-800-23-43-275</p> <p>Адреса МФЦ соответствующего муниципального образования Пермского края по ссылке: http://mfc-perm.ru/</p> <p>2. Личное посещение или почтовое отправление: Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю - Единый регистрационный центр, адрес: 614070, г. Пермь, бульвар Гагарина, 44. Контакты: приемная 8(342) 264-72-00, контакт-центр 8-800-222-22-22, телефон доверия 8(342) 264-72-04</p> <p>3. Онлайн: Направить документы на государственную регистрацию в электронном виде можно с помощью единого портала «Госуслуги» либо электронного сервиса «Государственная регистрация ЮЛ и ИП», размещенного на интернет сайте ФНС России (www.nalog.ru).</p>

				<p>ВАЖНО: документы, направленные в электронном виде в Единый регистрационный центр, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>Документы, связанные с государственной регистрацией, либо решение об отказе в государственной регистрации направляются заявителю Единым регистрационным центром в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по включенному в государственный реестр адресу электронной почты юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также по адресу электронной почты, указанному заявителем при представлении документов.</p>
5	<p>Регистрация статуса самозанятого</p> <p>Вид деятельности, условия ее осуществления или сумма дохода не попадают в перечень исключений, указанных в статьях 4 и 6 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ.</p>		Не более чем 1 рабочий день	<p>«Онлайн:</p> <p>1) С помощью приложения «Мой налог»</p> <ul style="list-style-type: none"> - скачать приложение «Мой налог»; - дать согласие на обработку персональных данных; - выбрать способ регистрации «По паспорту» или «Личный кабинет налогоплательщика»; - для регистрации «по паспорту» нужен разворот паспорта с фотографией; - для регистрации через «личный кабинет» - ИНН и пароль, который дают в налоговом органе и который

			<p>Вы вводите для проверки имущественных налогов (паспорт не нужен);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать регион, в котором будет вестись деятельность; - подтвердить регистрацию. <p>2) С помощью приложения «Сбербанк онлайн»</p> <ul style="list-style-type: none"> - перейти во вкладку «Каталог»; - найти категорию «Услуги» - выбрать раздел «Свое дело (регистрация и услуги для самозанятых»); - пройти регистрацию (паспорт не нужен). <p>3) С помощью портала «Госуслуги»</p> <ul style="list-style-type: none"> - установить приложение «Госуслуги» и зарегистрироваться; - дать согласие на обработку персональных данных; - выбрать регион, в котором будет вестись деятельность, проверить ИНН; - подтвердить регистрацию; - дождаться подтверждения регистрации.
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Получение лицензии на осуществление медицинской деятельности

№ п/п		Этапы мероприятий	Документы	Ответственный орган
<p>- ФЗ № 99 от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности»</p> <p>- Постановлением Правительства РФ № 291 от 16 апреля 2012 г. «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)»</p> <p>- Указ губернатора Пермского края № 33 от 11 марта 2015 г. "Об утверждении административных регламентов по предоставлению государственных услуг по лицензированию"</p>				
1.	<p>Подача и регистрация документов</p> <p>(1 рабочий день - в день поступления)</p>	<p>Подать заявление можно:</p> <p>1. Лично (через законного представителя) в структурное(ом) подразделение(и) Министерства здравоохранения Пермского края</p> <p>2. Личное обращение (через законного представителя) в МФЦ</p> <p>В качестве соискателей лицензии (лицензиатов) могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющие намерения осуществлять или осуществляющие на территории Российской Федерации медицинскую деятельность.</p> <p>1.1. Заявление и документы принимаются специалистами отдела</p>	<p>Документы:</p> <p>1. Заявление о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), (ссылка на само заявление и приложение №1) http://minzdrav.permkrai.ru/litsenzirovanie/litsenzirovanie-meditsinskoy-deyatelnosti/</p> <p>3. Копия паспорта (для ИП)/ Для юр. лица - Решение учредителя о назначении на должность руководителя юридического лица (копия), копия паспорта.</p> <p>Доверенность для представителя юридического лица.</p> <p>Решение учредителя о назначении на должность руководителя юридического лица (копия) должно быть предоставлено на бумажном носителе; с наименованием юридического лица; с подписью</p>	<p>1. Министерство здравоохранения Пермского края Прием заявлений осуществляется по записи по тел. (342) 265-47-40; (342) 265-35-75. Либо в установленные дни в порядке очереди по адресу: г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10, кабинет 608.».</p> <p>2. МФЦ Перечень МФЦ указан в ссылке: http://mfc-perm.ru/filialy-mfts/deystvuyushchie/</p>



	<p>управления по мед. и фармацевтической деятельности по описи и регистрируются в день их получения.</p> <p>При получении Министерством заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) в случае, если документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представлены не в полном объеме, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p> <p>1.2 Начальник отдела в течение трех рабочих дней с даты регистрации, поступивших в Министерство заявления и документов назначает ответственного специалиста по</p>	<p>учредителей, заверенное печатью юридического лица.</p> <p>4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг). (выписка из ЕГРН, копии договоров аренды, субаренды, безвозмездного пользования).</p> <p>5. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг).</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг) (Копии товарных накладных, счетов-фактур, договоров аренды и безвозмездного пользования, оборотно-сальдовые ведомости) и сведения о государственной регистрации медицинских изделий (Приложение № 1 к заявлению).</p> <p>7. Копии документов, подтверждающих наличие:</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



		<p>рассмотрению документов, представленных заявителем.</p>	<p>7.1. у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, высшего медицинского образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье», стажа работы по специальности не менее пяти лет – (для юридических лиц);</p> <p>7.2. у индивидуального предпринимателя - высшего медицинского образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности, а также стажа работы по специальности не менее пяти лет – при наличии высшего медицинского образования и не менее трех лет - при наличии среднего медицинского образования.</p> <p>8. Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры и осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов,</p>	
--	--	------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



			<p>инструментов) и имеющих необходимое профессиональное образование и (или) квалификацию, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности</p> <p>(Копии: договор и лицензия с организацией по техническому обслуживанию медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) или трудовой договор с работником, имеющим диплом о среднем(высшем) техническом образовании и удостоверение о повышении квалификации по ремонту медицинской техники).</p> <p>9. Только для ООО! Копии документов, подтверждающих наличие у лиц, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры, среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста</p> <p>(Средний медицинский работник: диплом о среднем профессиональном образовании и сертификат специалиста, удостоверение о повышении квалификации в течении последних 5 лет (копии).</p> <p>Врач: диплом о высшем профессиональном образовании по одной из специальностей, удостоверение о послевузовском профессиональном образовании (интернатура и (или) ординатура), сертификат специалиста удостоверение о</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>повышении квалификации в течении последних 5 лет (копии).</p> <p>10. Опись прилагаемых документов.</p>	
2.	<p>Рассмотрение документов (3 рабочих дня)</p>	<p>2.1. Специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует соискателя лицензии через средства связи о принятии Министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.</p> <p>2.2. Ответственный специалист готовит проект приказа о проведении проверки.</p> <p>2.3. Приказ о проведении проверки подписывается министром здравоохранения Пермского края или заместителями Министра.</p>		<p>Министерство здравоохранения Пермского края г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10 8 (342) 265-35-75</p>

3.	<p>Проведение проверки</p> <p>(не более 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении и лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов)</p>	<p>3.1. В срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов, лицензирующий орган осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в представленных заявителем документах сведений и внеплановую выездную проверку на предмет соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>3.2. По результатам проверки ответственный специалист составляет акт проверки органа государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя и готовит проект приказа о предоставлении лицензии.</p>		<p>Министерство здравоохранения Пермского края г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10</p> <p>8 (342) 265-35-75</p>
4.	<p>Принятие решения о предоставлении и лицензии</p> <p>(не более 45 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении и лицензии и в</p>	<p>4.1. Решение о предоставлении лицензии оформляется приказом Министерства здравоохранения Пермского края.</p> <p>4.2. Приказ о предоставлении лицензии подписывается министром или заместителем министра. В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении</p>		<p>Министерство здравоохранения Пермского края г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10</p> <p>8 (342) 265-35-75</p>

	полном объеме прилагаемых к нему документов)	лицензии вносится в реестр лицензий в день регистрации приказа.		
5.	Выдача результата (3 рабочих дня)	<p>В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, Министерство одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.</p> <p>В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, лицензирующий орган одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.</p>		<p>Министерство здравоохранения Пермского края г. Пермь, бульвар Гагарина, д. 10</p> <p>8 (342) 265-35-75</p>

Итого на получение медицинской лицензии понадобится 45 рабочих дней.				

Приложение



Лист согласования к документу № 51-01-17-35 от 15.06.2021

Инициатор согласования: Ни К.А. Ведущий консультант (Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края)

Согласование инициировано: 11.06.2021 14:18

Краткое содержание: О размещения каталога готовых решений для бизнеса на официальных сайтах МО ПК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Дворникова В.С.		Согласовано 11.06.2021 14:37	-
2	Белоусова Д.В.		Согласовано 11.06.2021 16:08	-
Тип согласования: последовательное				
3	Вон Е.В.		ЭП Подписано 11.06.2021 17:45	-