**«УТВЕРЖДЕН»**

Приказом Контрольно-счетной палаты

Александровского муниципального округа

от «18» марта 2021 года № 3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НА 2021 ГОД**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Экспертно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | | | 6 |
| ***№ п/п*** | ***Содержание мероприятий*** | | ***Срок проведения*** | | | ***Основания для включения в план*** | | ***Ожидаемый результат мероприятий*** | | | ***Ответственный***  ***за выполнение*** |
| 1.1 | Экспертиза проекта решения о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Александровского муниципального округа | | Ноябрь 2021 г. | | | п 2 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,ч. 1 ст. 157 БК РФ | | Проверка состояния нормативной и методической базы, регулирующей порядок формирования бюджета и расчет параметров основных показателей. Выработка рекомендаций по возможному увеличению доходов бюджета и оптимизация его расходов | | | Председатель КСП АМО |
| 1.2 | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | | В течение года | | | п. 2,7 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ | | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства, оценка эффективности использования бюджетных средств по принимаемым  НПА | | | Председатель КСП АМО |
| 1.3 | Экспертиза проектов нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения | | В течение года | | | ч. 2 ст. 157 БК РФ | |  | | | Председатель  КСП АМО |
| 1.4 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования | | В течение года | | | п 7 ч 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ | | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства, оценка эффективности использования бюджетных средств по принимаемым  НПА | | | Председатель КСП АМО |
| 1.5 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа за 2020 год | | Апрель-май | | | ст. 264.4 БК РФ | | Проверка соблюдения порядка составления и представления отчетности, правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности, оценка отчетных показателей по исполнению бюджета | | | Председатель КСП АМО  Аудиторы КСП АМО |
| 1.6 | Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа | | По мере необходимости | | | ст. 268.1 БК РФ | | Проверка соблюдения порядка составления и представления отчетности, оценка отчетных показателей по исполнению бюджета | | | Аудиторы КСП АМО |
| 1.7 | Подготовка заключения о соответствие представленных документов и материалов с проектом бюджета на очередной финансовый год | | ноябрь | | | Ст.184.2 Бюджетного кодекса РФ ст.24 Положения о бюджете и бюджетном процессе в АГП | | Проверка полноты представления материалов и документов на соответствие требованиям действующего бюджетного законодательства | | | Председатель КСП АМО  Аудиторы КСП АМО |
| 1.8 | Анализ и оценка состояния нормативных правовых актов Александровского муниципального округа | | В течение года | | |  | | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства | | | Председатель КСП АМО  Аудиторы КСП АМО |
| 1. **Контрольно-ревизионная деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Контрольное мероприятие:  Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС за 2020 год | СВМФК проведение контрольно мероприятия до 30.04.2021 | | Регламент работы КСП АМО | | | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа  Доведение сведений о результатах контрольных мероприятий | | | | Председатель КСП АМО |
| 2.1.1. | Проверка бюджетной отчетности ГАБС за 2020 год:  Управление образование Александровского муниципального района  Администрации Александровского муниципального района | СВМФК проведение контрольного мероприятия  До 30.04.2021  До 30.04.2021 | | Регламент работы КСП АМО  Положение о КСП | | | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа  Доведение сведений о результатах контрольных мероприятий | | | | Председатель КСП АМО  Аудиторы КСП АМО |
| 2.2. | Контрольное мероприятие по теме «Проверка правомерности, эффективности (результативности и экономности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления Александровского муниципального округа за 2020г., и пять месяцев 2021г. | Июнь-июль | | Регламент работы КСП АМО  Положение о КСП | | | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа | | | | Аудиторы КСП АМО |
| 2.3. | Проверка правомерности, эффективности, (результативности и экономности) целевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы Муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Александровского муниципального округа» | Август –сентябрь | | СВМФК проведение контрольного мероприятия  Регламент работы КСП АМО  Положение о КСП | | | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа | | | | Аудиторы КСП АМО |
| 2.4  2.4.1.  2.4.2. | Внеплановые проверки по решению председателя КСП АМО  Проверка правомерности, эффективности, целевого использования денежных средств, направленных из бюджета Александровского муниципального округа МКП Всеволодо-Вильвенского городского поселения «Вильва-Водоконал», и денежных средств получаемых от использования муниципального имущества Александровского муниципального округа, находящегося в оперативном управлении МКП «Вильва –Водоканал», за период с 01.01.2020 года по 30.09.2021 года.  Проверка правомерности, эффективности, целевого использования денежных средств, направленных из бюджета Александровского муниципального округа МУП «Теплоэнергетика», и денежных средств получаемых от использования муниципального имущества Александровского муниципального округа, находящегося в хозяйственном ведении МУП «Теплоэнергетика», за период с 01.01.2020 года по 30.09.2021 года. | Распоряжение председателя КСП АМО  Распоряжение председателя КСП АМО  Распоряжение председателя КСП АМО | | Регламент работы  КСП АМО  Регламент работы  КСП АМО  Регламент работы  КСП АМО | | | Выявление фактов несоблюдения действующего законодательства, выработка рекомендаций по соблюдению действующего законодательства  Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа  Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа | | | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО  Аудитор КСП АМО  Аудитор КСП АМО | |
| 1. **Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | СВМФК проведение контрольного мероприятия | | | п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ | | | | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП АМО | В течение года | | |  | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.3 | Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета Александровского муниципального округа, выявленных КСП АМО | В течение года | | |  | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.4 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | | | п. 8 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.5 | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | | | ч. 2 ст.157 БК РФ | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.6 | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | По мере необходимости | | | ст. 18 Закон 6-ФЗ | | | |  | | Председатель  КСП АМО | | |
| 3.7 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП АМО | В течение года | | | п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона 6-ФЗ, Закон субъекта РФ | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.8 | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | | | ст. 16 Закона 6-ФЗ  ст. 270.2 БК РФ | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 3.9 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП АМО нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний | В течение года | | |  | | | |  | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | |
| 1. **Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа** | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСП АМО | По мере необходимости | | | Положение о КСП АМО, регламент | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | |
| 4.2 | Систематизация правовых актов и методических документов в КСП АМО | В течение года | | | Положение о КСП АМО, регламент | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | |
| 4.3 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля |  | | | Положение о КСП АМО | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | |
| 4.4 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства |  | | | ст. 28 Закона 25-ФЗ, ТК РФ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | |
| 4.5 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников МКСО | По мере необходимости | | | П. 7 ч 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | |
| 1. **Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет** | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП АМО | В течение года | | | ст.161 БК РФ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 5.2 | Проведение инвентаризации | Октябрь-ноябрь | | | ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». | | | |  | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | |
| 5.3 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП АМО | В течение года | | | ст.72 БК РФ | | | |  | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | |
| 1. **Противодействие коррупции** | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок. |  | | | ст.1 Закона 44-ФЗ п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | | | Обеспечение мер по противодействию коррупции | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 6.2 | Подготовка плана по противодействию коррупции в КСП АМО на 2021 год | 3 квартал | | | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | | | | Обеспечение мер по противодействию коррупции | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 6.3 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов КСП АМО | По мере необходимости | | | п. 3 ст.3 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 1. **Информационная деятельность** | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП АМО в соответствии с утвержденным перечнем |  | | | ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,  ст. 19 Закона 6-ФЗ | | | | обеспечения доступа к информации о своей деятельности | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 7.2 | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования |  | | | п. 9 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ | | | | обеспечения доступа к информации о своей деятельности | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | |
| 1. **Взаимодействие с другими органами** | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1 | Участие в совещаниях и заседаниях Думы Александровского муниципального округа и его комитетов | В течение года | | | ст. 18 Закона 6-ФЗ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 8.2 | Участие в совещаниях администрации Александровского муниципального округа | По необходимости | | | ст. 18 Закона 6-ФЗ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 8.3 | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов | По необходимости | | | ст. 18 Закона 6-ФЗ | | | |  | Председатель  КСП АМО | | | | |
| 8.4 | Участие в работе АКСО ПК, его конференциях, совещаниях, рабочих органах | В соответствии с их регламентами | | | ст. 18 Закона 6-ФЗ | | | |  | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | |
| 1. **Организационно-методическая работа** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1 | Составление плана работы КСП АМО на 2021 год | ст. 12 Закона 6-ФЗ Стандарт СОД-1 | | | | | | | Председатель  КСП АМО | | | | | |
| 9.2 | Составление текущего плана КСП АМО на 1 полугодие 2021 года | ст. 12 Закона 6-ФЗ Стандарт СОД-1 | | | | | | | Председатель  КСП АМО | | | | | |
| 9.3 | Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП АМО в Думу Александровского муниципального округа | ст. 19 Закона 6-ФЗ | | | | | | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.4 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП АМО | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | | | | | | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.5 | Разработка номенклатуры дел КСП АМО на 2021 год | «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)  Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» | | | | | | | Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.6 | Ведение архива КСП АМО | ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» | | | | | | | Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.7 | Подготовка статистических отчетов |  | | | | | | | Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.8 | Предоставление отчета в КСП Пермского края о результатах деятельности КСП АМО за 2021 год | До 01 февраля | | | | | | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.9 | Разработка нормативно-правовых актов, локальных актов касающихся деятельности КСП АМО | В течение года | | | | | | | Председатель  КСП АМО | | | | | |
| 9.10 | Консультационная работа по обращениям бюджетных учреждений по вопросам, отнесенных к компетенции КСП АМО | В течение года | | | | | | | Председатель  КСП АМО  Аудиторы КСП АМО | | | | | |
| 9.11 | Прием граждан по личным вопросам | Второй четверг каждого месяца | | | | | | | Председатель КСП АМО | | | | | |