УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Александровского

муниципального округа

от 07.06.2021 № 190

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии местной администрации**

**(органа местной администрации)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 27 мая 2019 г. № 395-ПК «Об образовании нового муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края», в связи с прекращением полномочий администрации Александровского муниципального района Пермского края.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

Настоящее Положение является общим для администрации Александровского муниципального района Пермского края и ее органов Финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края и Управления образования администрации Александровского муниципального района Пермского края, подлежащих ликвидации как юридических лиц (далее – юридические лица).

1.3. Ликвидационная комиссия – лица, уполномоченные Думой Александровского муниципального округа Пермского края, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) в порядке, установленным Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Думы Александровского муниципального округа Пермского края назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами юридического лица.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. в сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого юридического лица, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени юридического лица;

2.3.2. в сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

2.3.3. в сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого юридического лица, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие полного состава членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации юридического лица;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом юридического лица, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени юридического лица;

3.7.4. распоряжается имуществом юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом мероприятий по ликвидации и настоящим Положением.

3.8. Члены ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняют свои обязанности, обеспечивают выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану мероприятий по ликвидации и настоящему Положению;

3.8.2. представляют председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

3.8.3. решают иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции членов ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя, оформленного в письменном виде.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. По поручению председателя один из членов ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Члены ликвидационной комиссии несут ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

3.13. Члены ликвидационной комиссии могут быть привлечены к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Александровского

муниципального округа

от 27.05.2021 №

**ПЛАН**

**мероприятий по ликвидации администрации Александровского муниципального района Пермского края,**

**Финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края,**

**Управления образования администрации Александровского муниципального района Пермского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки (прогнозные)** | | **Дополнительная информация** |
| **Событие** | **Календарная дата** |
| **1.** | Принятие решения о ликвидации администрации Александровского муниципального района Пермского края, Финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края, Управления образования администрации Александровского муниципального района Пермского края (далее – юридические лица), формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | Заседание Думы Александровского муниципального округа | 07.06.2021 г. | Статьи 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ)  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»  Закон Пермского края от 27.05.2019 № 395-ПК «Об образовании нового муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края» |
| **2.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации юридического лица, о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | не позднее 10.06.2021 г. | Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (форма № Р15016)  Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| **3.** | Публикация сообщения о ликвидации юридического лица и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в ликвидационную комиссию | В 2-недельный срок после представления в регистрирующий орган уведомления, указанного в пункте 2 настоящего плана | 24.06.2021 г. | п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| **4.** | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов юридического лица, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Срок заявления требований кредиторами должен быть не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 24.08.2021 г. | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| **5.** | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации |  | 24.08.2021 г. |  |
| **6.** | Проведение инвентаризации имущества | Перед составлением ликвидационного баланса | 30.09.2021 г. | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| **7.** | Составление промежуточного ликвидационного баланса | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 22.10.2021 г. | Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.  Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| **8.** | Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса (форма № Р15016) |  |  | Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| **9.** | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Думой Александровского муниципального округа | После окончания срока для предъявления требований кредиторами, но не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» | 28.10.2021 г. |  |
| **10.** | Удовлетворение требований кредиторов | После утверждения промежуточного ликвидационного баланса | до 30.11.2021 г. | Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| **11.** | Составление ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | 12.12.2021 г. | Ст. 63 ГК РФ |
| **12.** | Утверждение ликвидационного баланса | После завершения расчетов с кредиторами | 17.12.2021 г. |  |
| **13.** | Подача пакета документов с заявлением по форме № Р15016 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с завершением ликвидации юридического лица |  | 22.12.2021 г. | Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»  Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| **14.** | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности | По итогам ликвидационных мероприятий | 17.12.2021 г. | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| **15.** | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации юридического лица |  | 29.12.2021 г. | Заявитель или представитель по доверенности |
| **16.** | Уничтожение печати, передача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  | 29.12.2021 г. |  |

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Александровского

муниципального округа

от 07.06.2021 № 190

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

**администрации Александровского муниципального района Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Степанова Марина Геннадьевна,  руководитель аппарата администрации округа | – председатель ликвидационной комиссии |
| Белоногова Надежда Ивановна,  начальник отдела по бухгалтерскому учету и отчетности МКУ «ЦБУ АМР» | – член комиссии |
| Коротаев Андрей Николаевич,  начальник отдела имущественных отношений управления имущественных и земельных отношений | – член комиссии |
| Макарова Надежда Анатольевна,  главный бухгалтер МКУ «ЦБУ АМР» | – член комиссии |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

**Финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Плотникова Татьяна Геннадьевна,  начальник бюджетного отдела финансового управления | – председатель ликвидационной комиссии |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии**

**Управления образования администрации Александровского муниципального района Пермского края**

|  |  |
| --- | --- |
| Истомина Елена Викторовна,  начальник управления образования | – председатель ликвидационной комиссии |