**ПРОЕКТ**

 *Внесен*

*главой района*

**ДУМА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № проект

**О** **принятии Положения об оплате труда главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа**

В соответствии со статьей 35 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской федерации, Законом Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Дума Александровского муниципального округа

**решает:**

1. Принять Положение об оплате труда главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Боевой путь» и разместить в сетевом издании Официальный сайт органа местного самоуправления «Александровский муниципальный район Пермского края» ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы

Александровского муниципального округа М.А. Зимина

Исполняющий полномочия

 главы муниципального округа

– главы администрации Александровского

муниципального округа С.В. Богатырева

Приложение

к решению Думы Александровского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного Кодекса Российской федерации, Законом Пермского края от 10 мая 2011 г. N 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», устанавливает порядок и условия оплаты труда главы муниципального округа – главы администрации Александровского муниципального округа (далее – глава округа).

**2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

2.1. Оплата труда главы округа производится в соответствии действующим законодательством в виде денежного содержания, являющегося основным средством материального обеспечения и стимулирования профессиональной деятельности.

2.2. Денежное содержание главы округа состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением.

Главе округа устанавливаются следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

2.2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2.2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.2.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

2.2.4. ежемесячное денежное поощрение;

2.2.5. премии по результатам работы за квартал и год;

2.2.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.2.7. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.8. материальная помощь;

2.2.9. ежемесячная надбавка за ученую степень.

2.3. Для всех составляющих денежного содержания главы округа применяется районный коэффициент в размере, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Главе округа могут производиться иные выплаты по основаниям и в размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Пермского края, в пределах фонда оплаты труда.

2.5. В случае если в соответствии с Уставом Александровского муниципального округа Пермского края Думой Александровского муниципального округа (далее – Дума округа) принято решение о возложении исполнения обязанностей (полномочий) главы округа на другое лицо, этому лицу, с его согласия, производится доплата в размере разницы в окладах по замещаемой должности и должности главы округа.

**3. ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД**

3.1. Должностной оклад главы округа устанавливается в размере 35724 (тридцать пять тысяч семьсот двадцать четыре) рублей.

3.2. Размер должностного оклада главы округа увеличивается (индексируется) при повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления округа, в соответствии с решением Думы округа. При повышении (индексации) размера должностного оклада главы округа его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**4. ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ И ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ**

**ВЫПЛАТЫ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается главе округа в процентном отношении от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада;

- от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

- от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

- свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Законом Пермской области от 09.08.1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской, муниципальной службы в Пермской области».

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы главе округа устанавливается в размере до 200 процентов от должностного оклада при поступлении его на должность муниципальной службы.

Условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия устанавливаются в порядке, утверждаемом решением Думы округа.

4.3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается главе округа в процентном отношении от должностного оклада.

Размер и условия выплаты ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4.4. Ежемесячное денежное поощрение, премия по результатам работы за квартал и год, премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в порядке, утверждаемом решением Думы округа.

4.5. Ежемесячная надбавка за ученую степень главе округа устанавливается при наличии диплома о присвоении ученой степени государственного образца в следующих размерах:

- за ученую степень кандидата наук – 25% от должностного оклада;

- за ученую степень доктора наук – 0% от должностного оклада.

4.6. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе округа один раз в год производится единовременная выплата. Условия и порядок выплаты устанавливаются решением Думы округа.

4.7. Главе округа один раз в текущем календарном году выплачивается материальная помощь. Условия и порядок выплаты материальной помощи. устанавливаются решением Думы округа.

**5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

5.1. При формировании фонда оплаты труда сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностного оклада, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;

5.1.2. ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы - в размере 24 должностных окладов;

5.1.3. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере до 1,8 должностных окладов;

5.1.4. ежемесячной надбавки за ученую степень в размере:

- за степень доктора наук - 3,6 должностного оклада;

- за степень кандидата наук - 3 должностных окладов;

5.1.5. ежемесячного денежного поощрения – в размере 3 должностных окладов;

5.1.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1 должностного оклада;

5.1.7. материальной помощи – в размере 1 должностного оклада.

5.1.8. районного коэффициента;

5.1.9. начисления на выплаты по оплате труда.