

**О принятии Положения о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа**

**70**

**30.01.2020**

В соответствии со статьями 34, 38 Федерального закона от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 21 Устава Александровского муниципального округа, Дума Александровского муниципального округа

**решает:**

1. Принять Положение о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

2. . Опубликовать настоящее решение в газете «Боевой путь» и разместить в сетевом издании Официальный сайт органа местного самоуправления «Александровский муниципальный район Пермского края» ([www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Думы

Александровского муниципального округа М.А. Зимина

Исполняющий полномочия

 главы муниципального округа

– главы администрации Александровского

муниципального округа С.В. Богатырева

Приложение

к решению Думы

Александровского муниципального округа

от 30.01.2020 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-счетной палате**

**Александровского муниципального округа**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального округа**

1. Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля Александровского муниципального округа.

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа формируется Думой Александровского муниципального округа (далее по тексту - Дума) и ему подотчетна.

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Пермского края и Александровского муниципального округа.

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа является контрольно-счетным органом в структуре органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края.

2. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Александровского муниципального округа (далее по тексту - Контрольно-счетная палата).

Сокращенное наименование: КСП АМО.

Юридический адрес и адрес местонахождения Контрольно-счетной палаты: 618320, Пермский край, город Александровск, улица Ленина, дом 20а.

3. Контрольно-счетная палата является субъектом правотворческой инициативы в Думе по вопросам своей деятельности в пределах, определенных Уставом муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края.

4. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы.

5. Контрольно-счетная палата обладает правом обращения в суд в защиту законных интересов муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края в пределах своей компетенции.

**Статья 2. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты**

Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

**Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**Статья 4. Основные задачи Контрольно-счетной палаты**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в Александровском муниципальном округе и контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Александровского муниципального округа.

2. Информирование органов местного самоуправления и общества о результатах своей деятельности.

3. Противодействие коррупции в пределах своей компетенции.

4. Повышение эффективности проведения контрольных мероприятий с целью минимизации потерь бюджета Александровского муниципального округа при выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства.

**Статья 5. Состав и структура Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя и двух аудиторов Контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты являются должностями муниципальной службы Александровского муниципального округа в соответствии с законодательством Пермского края и решениями Думы.

3. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты определяются в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

**Статья 6. Порядок назначения на должность председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу:

- председателем Думы;

- депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;

- главой муниципального округа - главой администрации Александровского муниципального округа (далее по тексту - глава муниципального округа);

- до вступления в должность главы округа - главой муниципального района - главой администрации Александровского муниципального района (далее по тексту - глава муниципального района).

3. В течение десяти рабочих дней со дня принятия решения Думы о приеме предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты субъекты, перечисленные в [пункте 2](#Par79) настоящей статьи, представляют в аппарат Думы свои предложения в письменном виде в произвольной форме.

4. Представленные предложения выносятся на заседание Думы для принятия решения. Из числа представленных кандидатур назначается одна кандидатура. В случае если на должность председателя Контрольно-счетной палаты будет вынесена одна кандидатура, голосование проводится по одной кандидатуре.

5. Решение Думы о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и вступает в силу с момента подписания его председателем Думы.

6. Председатель Думы заключает с председателем Контрольно-счетной палаты срочный трудовой договор.

**Статья 7. Порядок освобождения от должности председателя Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты освобождается от должности Думой.

2. Решение Думы об освобождении от должности председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и вступает в силу с момента подписания его председателем Думы.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий продолжает исполнять свои обязанности до начала срока полномочий вновь назначенного лица. В день начала срока полномочий вновь назначенного председателя Контрольно-счетной палаты осуществляется передача по акту приема-передачи печати, штампов, исполнительно-распорядительной и организационной документации, а также материальных ценностей от председателя Контрольно-счетной палаты, у которого срок полномочий заканчивается, вновь назначенному лицу. В указанный день исполнительно-распорядительные документы издаются председателем Контрольно-счетной палаты, у которого срок полномочий заканчивается.

**Статья 8. Порядок назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Думой.

2. Кандидатура на должность аудитора Контрольно-счетной палаты вносится в Думу председателем Контрольно-счетной палаты.

Представление председателя Контрольно-счетной палаты направляется в аппарат Думы в письменном виде в произвольной форме.

3. Представление выносится на заседание Думы для принятия решения.

4. Решение Думы о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и вступает в силу с момента подписания его председателем Думы.

5. Председатель Контрольно-счетной палаты заключает с аудитором Контрольно-счетной палаты срочный трудовой договор и издает приказ о назначении аудитора на должность муниципальной службы.

**Статья 9. Порядок освобождения от должности аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Аудитор Контрольно-счетной палаты освобождается от занимаемой должности председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством, регламентирующим порядок прохождения муниципальной службы.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты по истечении срока полномочий продолжает исполнять свои обязанности до начала срока полномочий вновь назначенного лица.

**Статья 10. Требования к кандидатурам на должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование по направлению подготовки «экономика и управление» и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции в соответствии с квалификационными требованиями для замещения соответствующих должностей муниципальной службы.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты в случае:

- наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

- наличия оснований, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, главой муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа - главой муниципального района), руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Александровского муниципального округа.

4. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами Александровского муниципального округа.

**Статья 11. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудиторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Пермского края.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты, замещающие должности муниципальной службы, досрочно освобождаются от должностей в соответствии с законодательством, регулирующим порядок прохождения муниципальной службы, и трудовым законодательством.

**Статья 12. Основные полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Александровского муниципального округа;

2) экспертиза проектов решений о бюджете Александровского муниципального округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, эффективностью (результативностью и экономностью) использования средств бюджета Александровского муниципального округа, а также средств, получаемых бюджетом округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию Александровский муниципальный округ Пермского края;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Александровского муниципального округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании Александровский муниципальный округ Пермского края и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Александровского муниципального округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу и главе муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа - главе муниципального района);

10) участие в пределах установленных полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными федеральными законами, Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края», иными законами Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края и другими нормативными правовыми актами Александровского муниципального округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александровского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Александровского муниципального округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Александровского муниципального округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств местного бюджета, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Александровского муниципального округа.

**13. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. По поручению председателя Контрольно-счетной палаты аудиторы Контрольно-счетной палаты могут принимать участие в контрольных мероприятиях, проводимых уполномоченными на то иными контрольными органами.

4. При проведении контрольных мероприятий (проверок) Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных мероприятиях иные контрольные органы и представителей правоохранительных органов, а также на договорной основе негосударственные аудиторские службы, организации, отдельных специалистов.

5. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

**Статья 14. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Александровского муниципального округа - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Пермского края;

- в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными законами.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Пермского края.

**Статья 15. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.

2. Годовой план работы Контрольно-счетной палаты утверждается, как правило, до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений и запросов главы муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа - главы муниципального района).

4. Поручения Думы, предложения и запросы главы муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа - главы муниципального района) оформляются в письменном виде, направляются в Контрольно-счетную палату, подлежат обязательному рассмотрению в 10-дневный срок со дня поступления и включению в план работы Контрольно-счетной палаты в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом Думы.

**Статья 16. Регламент работы Контрольно-счетной палаты**

1. Распределение полномочий Контрольно-счетной палаты в разрезе председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, порядки подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты определяются регламентом работы Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент работы Контрольно-счетной палаты утверждается ее председателем и подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.

**Статья 17. Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты по организации деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

- осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты на принципах единоначалия и организует ее работу в соответствии с федеральным и краевым законодательством, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, решениями Думы, настоящим Положением;

- без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, прокуратуре, судебных органах, иных организациях;

- издает распоряжения и приказы по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты;

- утверждает смету расходов Контрольно-счетной палаты;

- является главным распорядителем финансовых средств Контрольно-счетной палаты;

- осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, нормативными правовыми актами Александровского муниципального округа;

- участвует в заседаниях Думы, его комитетов, комиссий и рабочих групп, в совещаниях администрации Александровского муниципального округа и ее структурных подразделений, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа – при главе муниципального района) по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты в соответствии с их регламентами;

- заключает договоры;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

2. Аудиторы Контрольно-счетной палаты возглавляют направления деятельности Контрольно-счетной палаты.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты в пределах своей компетенции, установленной регламентом работы Контрольно-счетной палаты, самостоятельно решают вопросы организации деятельности возглавляемых направлений.

Аудиторы Контрольно-счетной палаты участвуют в заседаниях Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, в заседаниях (совещаниях) администрации Александровского муниципального округа и ее структурных подразделений, а также в заседаниях координационных и совещательных органов при главе муниципального округа (до вступления в должность главы муниципального округа – при главе муниципального района) по вопросам ведения Контрольно-счетной палаты в соответствии с их регламентами.

**Статья 18. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Пермского края.

**Статья 19. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны в течение 24 часов уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты.

Порядок и форма уведомления определяются Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной палаты.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 20. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в срок, указанный в запросе, обязаны предоставлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Порядок направления запросов Контрольно-счетной палатой и сроки представления информации, документов и материалов по данным запросам в Контрольно-счетную палату определяются Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края» и регламентом работы Контрольно-счетной палаты.

2. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

3. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Пермского края.

**Статья 20. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, по предотвращению нанесения материального ущерба Александровскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Пермского края.

9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Александровского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

**Статья 21. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Думу.

**Статья 22. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Пермского края, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Пермского края.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные органы местного самоуправления Александровского муниципального округа могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетной палаты Пермского края, контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 23. Отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее по тексту - сеть Интернет) и опубликовывает в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который в срок до 1 апреля направляется на рассмотрение в Дума. Указанный отчет опубликовывается в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законами Пермского края, Уставом Александровского муниципального округа Пермского края и регламентом работы Контрольно-счетной палаты.

**Статья 24. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа и предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Александровского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы.