Приложение 2

**Таблица поправок к решению Думы Александровского муниципального округа 26.03.2020 г. № 92**

**«О принятии в первом чтении Положения об установлении стимулирующих и иных дополнительных выплат лицам, замещающим муниципальные должности и муниципальным служащим органов местного самоуправления Александровского муниципального округа» (далее – Положение)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт, раздел Положения | Редакция Положения в первом чтении | Редакция Положения с учетом поправок | Обоснование |
| 1 | Пункт 1.2. раздела 1 изложить в новой редакции:  | «1.2. Установление и выплата стимулирующих и иных дополнительных выплат производятся в пределах установленного фонда оплаты труда.» | «1.2. Установление и выплата стимулирующих и иных дополнительных выплат производятся в пределах средств, учетом нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, утверждаемых нормативным правовым актом Правительства Пермского края.» | Техническая поправка |
| 2. | Заголовок раздела 2 изложить в новой редакции:  | «2.Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.» | «2. Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и при замещении муниципальной должности.» | Техническая поправка |
| 3. | Абзац первый пункта 2.1. раздела 2 изложить в новой редакции: | «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при поступлении его на соответствующую муниципальную должность, должность муниципальной службы. Решением органа (должностного лица), установившего надбавку, может быть определен срок, на который лицу устанавливается надбавка в данном размере.» | «Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия при замещении муниципальной должности устанавливается лицу, замещающему муниципальную должность, при поступлении его на соответствующую муниципальную должность. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при поступлении его на муниципальную службу.Решением органа (должностного лица), установившего надбавку за особые условия при замещении муниципальной должности (муниципальной службы) )далее – надбавка), может быть определен срок, на который лицу устанавливается надбавка в данном размере» | Техническая поправка |
| 4 | Пункт 4.2. дополнить абзацем следующего содержания | - | «Условиями для выплаты премии по результатам работы за квартал и год является выполнение следующих показателей: -достижение запланированных на отчетный период результатов профессиональной служебной деятельности, показателей результативности профессиональной служебной деятельности установленных на отчетный период; -выполнение мероприятий по приоритетным проектам и задачам соответствующего органа местного самоуправления округа запланированных на отчетный период; - достижение высоких показателей по направлениям профессиональной деятельности (призовые места на окружном, краевом или российском уровне, благодарности от Правительства, ведомств края и страны);-выполнение в оперативном режиме большого объема работы»  | Техническая поправка |
| 5 | Раздел 5 изложить в новой редакции:  | **«5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**5.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий могут быть премированы за выполнение особо важного и сложного задания, требующего значительной организационной подготовки, высокого профессионального уровня исполнения и компетентности.5.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер. Указанная премия назначается и выплачивается независимо от других выплат.5.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда (за счет экономии фонда оплаты труда) в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме.Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления округа, личного вклада лица, замещающего муниципальную должность и муниципального служащего в выполнении задания и достигнутых результатов.5.4. Решение об установлении и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается индивидуально: 5.4.1. Думой округа в отношении лица, замещающего муниципальную должность, и председателя Контрольно-счетной палаты округа; 5.4.2. руководителем органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), в отношении муниципального служащего (за исключением председателя Контрольно-счетной палаты округа).5.5. Основанием для принятия решения о назначении премии за выполнение особо важных и сложных заданий является: 5.5.1. представление (ходатайство) председателя Думы округа в отношении лиц, замещающих муниципальную должность, председателя Контрольно-счетной палаты округа; 5.5.2. представление (ходатайство) непосредственного или вышестоящего руководителя муниципального служащего (за исключением председателя Контрольно-счетной палаты округа).» | **«5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**5.1. Муниципальный служащий может быть премирован за выполнение особо важного и сложного задания, требующего значительной организационной подготовки, высокого профессионального уровня исполнения и компетентности.5.2. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит единовременный характер и осуществляется по результатам выполнения задания. 5.3. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий максимальными размерами не ограничивается и устанавливается в пределах фонда оплаты труда (за счет экономии фонда оплаты труда) в процентном отношении к должностному окладу или в фиксированной сумме.Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления округа, личного вклада муниципального служащего в выполнении задания и достигнутых результатов выполнения задания, установленных в задании. 5.4. Решение об установлении и размере премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается индивидуально: 5.4.1. Думой округа в отношении лица, замещающего муниципальную должность, и председателя Контрольно-счетной палаты округа; 5.4.2. руководителем органа местного самоуправления округа (органа администрации округа), в отношении муниципального служащего (за исключением председателя Контрольно-счетной палаты округа).5.5. Особо важное и сложное задание и отчет о его выполнении устанавливается правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления округа.Особо важное задание должно содержать: -наименование, дата, номер задания; -фамилии, имена, отчества, наименование должностей должностного лица, давшего задание, и исполнителя (исполнителей) задания; -мероприятия, которые должны быть реализованы при выполнении задания; -сроки выполнения задания и предоставления отчета о выполнении задания; -ожидаемые результаты; -условия, размер (размеры) и срок премирования; -подпись лица, давшего задание, и исполнителя (исполнителей) задания; -иные реквизиты.5.6. Результаты выполнения особо важного и сложного задания должны быть определены в течение 10 рабочих дней со дня представления отчета о выполнении такого задания.5.7. Премирование за выполнение особо важного и сложного задания не осуществляется в случае неудовлетворительного выполнения задания и содержащихся в нем поручений (мероприятий). Если задание выполнено не полностью и имеется положительный результат его выполнения размер премии за выполнение задания может быть снижен, если это предусмотрено условиями задания.5.8. Правила установления особо важного и сложного задания, определения результатов его выполнения, условия и правила определения размеров премирования за выполнение особо важного и сложного задания устанавливается Положением о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, утверждаемым руководителем соответствующего органа местного самоуправления округа в соответствии с настоящим Положением.»  | Техническая поправка |