Проект

вынесен главой муниципального района-

главой администрации Александровского

муниципального района

С.В. Богатыревой

**ДУМА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

**О принятии в первом чтении Порядка**

**ведения перечня видов муниципального**

**контроля на территории Александровского**

**муниципального округа и органов местного**

**самоуправления Александровского**

**муниципального округа, уполномоченных**

**на их осуществление**

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального Закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Уставом Александровского муниципального округа, Дума Александровского муниципального округа,

**РЕШАЕТ:**

1. Принять в первом чтении Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление (далее -Порядок), согласно Приложению к настоящему решению.

2. Создать рабочую группу для подготовки Порядка ко второму чтению в составе:

Степанова Марина Геннадьевна - заместитель главы администрации района по экономическому развитию;

Уразова Елена Владимировна – заведующий юридическим отделом.

3. Установить срок подачи поправок в Порядок до …. июня 2020 г. в аппарат Думы Александровского муниципального округа по адресу:   
г. Александровск, ул. Ленина, 20 а, кабинет 41.

4.Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы

Александровского муниципального округа М.А.Зимина

Приложение

к Решению Думы Александровского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Порядок**

**ведения перечня видов муниципального контроля на территории Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление**

**Раздел I. Общие положения**

1.1 Порядок ведения перечня видов муниципального контроля на территории Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление (далее - Порядок), разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля на территории Александровского муниципального округа, обеспечения доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченными на их осуществление.

1.2.Порядок устанавливает правила ведения перечня видов муниципального контроля на территории Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление (далее – Перечень).

1.3. В Перечень включаются следующие сведения:

1.3.1. наименование вида муниципального контроля;

1.3.2.наименование органа местного самоуправления Александровского муниципального округа (отраслевого (функционального) органа администрации Александровского муниципального округа), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля;

1.3.3.реквизиты нормативного(ых) правового(ых) акта (актов), в соответствии с которым (которыми) осуществляется муниципальный контроль.

1.3. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Александровского муниципального округа (далее - Уполномоченный орган) на основании сведений, представляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации Александровского муниципального округа, уполномоченными на осуществление соответствующего вида муниципального контроля (далее – органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля).

1.4.Перечень размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

**Раздел 2.Правила ведения Перечня**

2.1.Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры:

2.1.1. включение сведений в Перечень;

2.1.2.внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне;

2.1.3. исключение сведений из Перечня.

2.2. Перечень ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Формирование и ведение Перечня осуществляется на основании информации, представляемой в Уполномоченный орган руководителями органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

2.4. Информация о необходимости внесения изменений в Перечень представляется органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня:

2.4.1. вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего и (или) изменяющего сведения о виде муниципального контроля, осуществляемого на территории Александровского муниципального округа;

2.4.2. вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего и (или) изменяющего сведения об органе, уполномоченном на осуществление муниципального контроля;

2.4.3. вступления в силу нормативного правового акта, содержащего новую и (или) измененную информацию о реквизитах нормативного правового акта (актов), в соответствии с которым (которыми) осуществляется муниципальный контроль.

2.5. Информация о необходимости внесения изменений в Перечень должна содержать правовое обоснование изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

2.6. В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.4. Раздела 2 Порядка, Уполномоченный орган осуществляет проверку представленной органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, информации на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Пермского края, а также муниципальными правовыми актами Александровского муниципального округа.

2.7. По результатам проверки представленной информации Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.4. Раздела 2 Порядка, вносит изменения в сведения, содержащиеся в Перечне, и обеспечивает размещение актуализированного Перечня на официальном сайте.

2.8. В случае представления информации в неполном объеме и (или) недостоверных сведений Уполномоченный орган запрашивает у представившего информацию органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, дополнительную информацию о сведениях, подлежащих включению в Перечень, который представляется органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса уполномоченного органа.

2.9. В случае упразднения органа, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля, а также передачи полномочий по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля иному органу, уполномоченному на осуществление муниципального контроля, информация, указанная в пункте 2.4 Раздела 2 Порядка, представляется органом, на который возлагаются полномочия по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

**Раздел 3. Ответственность**

3.1. Уполномоченный орган несет ответственность за ненадлежащее ведение и несвоевременное внесение изменений в Перечень.

3.2. Ответственность за актуальность, полноту и достоверность сведений, включенных в Перечень, несут руководители органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля.

Приложение к

Порядку ведения перечня видов

муниципального контроля на территории

Александровского муниципального округа

и органов местного самоуправления

Александровского муниципального округа,

уполномоченных на их осуществление

**Форма перечня видов муниципального контроля**

**на территории Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных на их осуществление**

Перечень видов муниципального контроля на территории

Александровского муниципального округа и органов местного самоуправления Александровского муниципального округа, уполномоченных

на их осуществление

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Александровского муниципального округа | Наименование органа местного самоуправления Александровского муниципального округа (отраслевого (функционального) органа администрации Александровского муниципального округа), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля | Реквизиты нормативного(ых) правового(ых)  акта (актов), в соответствии с которым (которыми) осуществляется муниципальный контроль |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |