**ПРОЕКТ**

 *Внесен председателем*

*комитета по правовым и социальным вопросам*

*Тютиной Г.Г.*

**ДУМА**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № проект

**О принятии в первом чтении Положения о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Александровского муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Уставом Александровского муниципального округа, Дума Александровского муниципального округа

**решает:**

1. Принять в первом чтении Положение о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Александровского муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

2. Создать рабочую группу для подготовки Положения ко второму чтению в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Установить срок подачи поправок в Положение до \_\_\_\_ в аппарат Думы Александровского муниципального округа по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, д. 20 а, кабинет 41.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Думы

Александровского муниципального округа М.А. Зимина

Приложение

к решению Думы Александровского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Александровского муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Александровского муниципального округа, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутаты).
1.2. Под осуществлением депутатской деятельности понимается деятельность депутата, предусмотренная действующим законодательством.

Статья 2. Источники возмещения расходов

2.1. Выплаты по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования "Александровский муниципальный округ", предусмотренных на обеспечение деятельности Думы на текущий финансовый год.

2.2. Объем возмещаемых средств, подлежащих выплате депутатам, не может превышать установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год по данной статье расходов. При планировании бюджетных средств для возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, налоговые и иные отчисления не предусматриваются.

Статья 3. Виды и размер расходов, подлежащих возмещению

3.1. Возмещению подлежат фактически произведенные расходы депутата, связанные с осуществлением депутатской деятельности, в том числе:
3.1.1. расходы на оплату услуг связи (местная проводная телефонная связь, мобильная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети Интернет) в размере не более 300 рублей в месяц, при условии наличия договора на предоставление услуг связи между депутатом и оператором, предоставляющим данные услуги;

3.1.2. расходы на приобретение канцелярских товаров и на почтовые услуги в размере не более 500 рублей в месяц;

3.1.3. транспортные расходы в пределах границ муниципального образования «Александровский муниципальный округ», из них:

расходы на оплату проезда в городском транспорте общественного пользования, кроме такси, в размере не более 800 рублей в месяц;

 расходы, связанные с использованием личного транспорта (затраты на горюче-смазочные материалы), исходя из установленных норм расходов, утвержденных Минтранса России [от 14.03.2008 № АМ-23-р](http://docs.cntd.ru/document/902092963), но не более, чем установлено Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2002 № 92 «Об установлении норм расходов организаций на выплату компенсации за использование для служебных поездок личных легковых автомобилей и мотоциклов, в пределах которых при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций такие расходы относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией», при условии, что транспортное средство зарегистрировано на депутата;

3.1.4. расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округах, участием в мероприятиях, приобретением подарков, сувенирной и цветочной продукции, кондитерских изделий, в размере не более 3000 рублей в месяц;
3.1.5. командировочные расходы при условии, что направление в командировку связано с исполнением полномочий депутата по письменному представлению председателя Думы Александровского муниципального округа и в соответствии с локальным актом, установленным органом местного самоуправления;

3.1.6. расходы на приобретение расходных материалов для вычислительной техники и оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей), в случае если указанное имущество не предоставлено администрацией Александровского муниципального округа, в размере фактически осуществленных расходов, но не более 5000 рублей в год;
3.1.7. расходы по аренде помещения площадью не более 20 квадратных метров, в случае если помещение не предоставлено администрацией Александровского муниципального округа, в размере не более минимального размера арендной платы за один квадратный метр нежилого помещения муниципальной собственности, установленного локальным актом органа местного самоуправления.

Статья 4. Порядок возмещения расходов

4.1. До 10 числа месяца, следующего за отчетным, депутаты предоставляют в МКУ «Центр бухгалтерского учета Александровского муниципального района» на имя главы администрации документы о возмещении фактически понесенных в отчетном периоде расходов, связанных с депутатской деятельностью (приложение № 1 к настоящему Положению), и финансовый отчет по возмещению понесенных расходов (приложение № 2 к настоящему Положению).
4.2. Обязательным приложением к отчету являются соответствующие отчетные документы, подтверждающие наличие права на возмещение расходов, исчерпывающий перечень по каждому виду которых установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

4.3. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, осуществляется на основании распоряжения главы администрации в форме выплаты денежных средств в размере, установленном настоящим Положением.

4.4. Возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в иных формах, кроме предусмотренных п. 4.3 настоящего Положения, запрещается.

4.5. Выплата денежных средств по возмещению расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, производится ежемесячно путем их перечисления на расчетный счет депутата в течение 10 дней с момента предоставления депутатом финансового отчета и отчетных документов, подтверждающих наличие права на возмещение расходов.
4.6. Основаниями для отказа в возмещении расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, являются: не предоставление депутатом финансового отчета; не предоставление (или предоставление не в полном объеме) отчетных документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению; предоставление отчетных документов на возмещение расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в размерах, сверх установленных статьей 3 настоящего Положения.

4.7. Ответственность за достоверность представляемых финансовых документов возлагается на депутата.

Приложение № 1
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатам
Думы Александровского муниципального округа,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

Главе администрации
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении фактически понесенных расходов,
связанных с депутатской деятельностью,
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_\_\_ г.

 В соответствии с решением Думы Александровского муниципального округа "Об утверждении Положения о Порядке возмещения расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, депутатам Думы Александровского муниципального округа, осуществляющим полномочия на непостоянной основе" прошу возместить мне понесенные расходы, связанные с депутатской деятельностью, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_\_ года в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Финансовый отчет, подтверждающие расходы документы прилагаются.

Депутат Думы Александровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О.)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(подпись)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(дата)

Приложение № 2
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатам
Думы Александровского муниципального округа,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДЕПУТАТАМ ДУМЫ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА НЕПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| №п/п | Виды расходов | Документ,подтверждающийрасходы | Фактическиезатраченныесредства |
| 1. | Расходы на оплату услуг связи, включая мобильную связь, Интернет |  |  |
| 2. | Оплата канцелярских товаров (приобретение письменных принадлежностей, бумаги) |  |  |
| 3. | Оплата расходных материалов для компьютера, оргтехники |  |  |
| 4. | Оплата аренды помещения |  |  |
| 5. | Транспортные услуги (проезд в городском общественном транспорте, затраты на ГСМ при использовании личного транспорта) |  |  |
| 6. | Почтовые расходы |  |  |
| 7. | Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округе, и участием в мероприятиях |  |  |
| 8. | Командировочные расходы |  |  |
| 9. | Иные, предусмотренные Положением, расходы |  |  |
| Итого: |  |
| Первичные документы, подтверждающие расходы прилагаются.Депутат Думы Александровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Отчет принят: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) (подпись)Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 3
к Положению о порядке возмещения
расходов, связанных с осуществлением
депутатской деятельности, депутатам
Думы Александровского муниципального округа,
осуществляющим свои полномочия на
непостоянной основе

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №п/п | Виды расходов | Перечень отчетных документов |
| 1 | Приобретение канцелярских товаров (письменных принадлежностей, бумаги) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек |
| 2 | Приобретение расходных материалов для вычислительной техники и оргтехники (включая ремонт и заправку картриджей) | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек;- акт оказания услуг |
| 3 | Почтовые расходы (приобретение конвертов, отправление заказной корреспонденции) | - контрольно-кассовый чек (квитанция) почтового отделения;- реестр отправки почтовой корреспонденции |
| 4 | Оплата аренды помещения | - договор аренды помещения (копия);- квитанция приходного кассового ордера или контрольно-кассовый чек, или чек банковского терминала (т.е. документ, подтверждающий факт оплаты) |
| 5 | Транспортные расходы:- затраты на приобретение проездных документов\*- затраты на горюче-смазочные материалы при использовании личного транспорта | - билет на проезд в общественном транспорте;- маршрутный лист № 2 (приложение № 4 к настоящему Положению);- план мероприятий депутата на месяц- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;- маршрутный лист № 1 (приложение № 4 к настоящему Положению);- план мероприятий депутата на месяц;- контрольно-кассовый чек или чек банковского терминала |
| 6 | Оплата услуг связи, включая мобильную связь, Интернет; | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- выписка по счету или карте;- договор с оператором связи (копия) |
| 7 | Расходы, связанные с проведением встреч с избирателями в округе и участием в мероприятиях, в том числе праздничных; приобретением цветов, подарков, сувениров, кондитерских изделий | - контрольно-кассовый чек (чек банковского терминала);- товарный чек;- документ (акт произвольной формы), подтверждающий факт дарения (вручения);- план мероприятий депутата |
| 8 | Командировочные расходы | Документы, подтверждающие факт оплаты проезда, бронирования и найма жилого помещения, посадочные талоны. |

\*Под проездными документами понимаются билеты на проезд в общественном транспорте в пределах муниципального образования "Александровский муниципальный округ".

Приложение № 4
к Положению о порядке
возмещения расходов, связанных с
осуществлением депутатской
деятельности, депутатам
Думы Александровского муниципального округа,
осуществляющим свои полномочия
на непостоянной основе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 1для подтверждения расходов по использованиюличного транспорта (автомобиль марки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)для осуществления полномочий депутата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | Маршрут | Пробег, км. | Расход ГСМ, литр | Сумма, руб. |
|  | Пункт отправления | Пункт назначения |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |
| Депутат Думы Александровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № 2депутата Думы Александровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.(месяц) |
| N п/п | Наименование организации | Адрес | Цель поездки | Вид транспорта | Подтверждающий документ | Подпись принимающей стороны (печать, штамп) |
| 1 |  |  |  | общественный транспорт |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| Депутат Думы Александровского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (Подпись) |