Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2013 г. N 1222-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ

И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ,

ТРУДОУСТРОИВШИМСЯ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п,от 28.12.2017 N 1084-п) |

В соответствии со статьями 2 и 8 Закона Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края", в целях реализации государственной программы "Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края", утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. N 1320-п, Правительство Пермского края постановляет:

(в ред. Постановлений Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п, от 28.12.2017 N 1084-п)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#P43) предоставления единовременных и стимулирующих выплат молодым специалистам, трудоустроившимся в сельскохозяйственные организации Пермского края;

(п. 1.1 в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п)

1.2. форму [договора](#P256) о предоставлении единовременной выплаты;

1.3. форму [договора](#P401) о предоставлении стимулирующей выплаты.

2. Признать утратившими силу:

Постановление Правительства Пермского края от 30 ноября 2007 г. N 306-п "О порядке предоставления единовременной выплаты молодым специалистам";

Постановление Правительства Пермского края от 9 декабря 2008 г. N 687-п "О внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 30.11.2007 N 306-п "О порядке предоставления единовременной выплаты молодым специалистам".

3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства - министра промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края Чибисова А.В.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 28.12.2017 N 1084-п)

Председатель

Правительства Пермского края

Г.П.ТУШНОЛОБОВ

УТВЕРЖДЕН

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 16.09.2013 N 1222-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ

СПЕЦИАЛИСТАМ, ТРУДОУСТРОИВШИМСЯ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЕ

ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления молодым специалистам, окончившим учебное заведение и работающим в сельскохозяйственной организации по специальности, единовременной и стимулирующей выплат за счет средств бюджета Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края" (далее соответственно - молодые специалисты, выплата, Закон "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края"), а также порядок возврата выплат в случае несоблюдения условий, установленных данным Законом.

II. Порядок предоставления выплат и финансирования расходов

2.1. Для получения выплаты молодой специалист представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края (далее - Министерство) на бумажном носителе следующие документы:

2.1.1. [заявление](#P112) о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку или [заявление](#P165) о предоставлении стимулирующей выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.2. копию документа, удостоверяющего личность;

2.1.3. копию трудовой книжки;

2.1.4. копию документа об образовании и о квалификации;

2.1.5. договор о предоставлении молодому специалисту [единовременной выплаты](#P256), [стимулирующей выплаты](#P401) по форме, утвержденной постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок (далее - договор), подписанный сельскохозяйственной организацией и молодым специалистом, в 3 экземплярах.

2.2. Представленные молодым специалистом документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Копии документов, указанных в [пунктах 2.1.2](#P58) и [2.1.4](#P60), представляются с предъявлением подлинников и заверяются специалистом Министерства, ответственным за прием документов. Подлинники документов возвращаются молодому специалисту в день его обращения в Министерство. Допускается представление нотариально удостоверенных копий без предъявления подлинников, при этом копия документа, указанного в [пункте 2.1.2](#P58), должна быть удостоверена нотариально не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления. Копия документа, указанного в [пункте 2.1.3](#P59), должна быть заверена работодателем в установленном порядке.

2.3. Министерство регистрирует представленные документы в день их представления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись в журнале регистрации должна содержать дату и время приема документов.

2.4. Основанием для отказа в приеме представленных документов является несоответствие документов перечню и требованиям, установленным [пунктами 2.1](#P56)-[2.2](#P62) настоящего Порядка.

2.5. Министерство в течение 10 рабочих дней после регистрации документов принимает решение о предоставлении выплаты и заключает договор либо принимает решение об отказе в предоставлении выплаты.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

2.6.1. несоблюдение условий, установленных в статье 2 Закона "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края";

2.6.2. несоответствие сельскохозяйственной организации или молодого специалиста определению, установленному в статье 1 Закона "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края";

2.6.3. выплата была предоставлена ранее.

2.7. Министерство направляет уведомление о предоставлении выплаты и экземпляры подписанного договора в сельскохозяйственную организацию и молодому специалисту в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора или уведомление об отказе в предоставлении выплаты в течение 3 рабочих дней после срока, указанного в [пункте 2.5](#P66) настоящего Порядка.

2.8. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора:

составляет [справку-расчет](#P209) о предоставлении выплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - справка-расчет);

для перечисления выплаты на счет молодого специалиста, открытый им в российских кредитных организациях, представляет в Министерство финансов Пермского края справку-расчет, заявление о предоставлении единовременной выплаты, стимулирующей выплаты и договор.

III. Контроль, ответственность и порядок возврата выплат

3.1. Контроль за соблюдением условий, установленных статьей 2 Закона "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края", осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Пермского края в соответствии с законодательством.

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п)

3.2. Сумма (часть суммы) выплаты подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае, установленном в части 11, абзаце пятом части 12 статьи 2 Закона "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края", в следующем порядке:

3.2.1. сумма (часть суммы) выплаты, подлежащая возврату в бюджет Пермского края, перечисляется молодым специалистом на счет Министерства в течение 30 дней с даты прекращения трудового договора;

3.2.2. в случае неперечисления молодым специалистом суммы (части суммы) выплаты в добровольном порядке Министерство направляет молодому специалисту не позднее 5 рабочих дней со дня выявления соответствующих обстоятельств требование о возврате суммы (части суммы) (далее - требование), которое должно быть исполнено молодым специалистом в течение 30 дней с даты получения указанного требования;

(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п)

3.2.3. в случае невозврата суммы (части суммы) выплаты в бюджет Пермского края по истечении срока, указанного в требовании, Министерство обеспечивает взыскание суммы (части суммы) выплаты, подлежащей возврату в бюджет Пермского края, в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления единовременных

и стимулирующих выплат молодым

специалистам, трудоустроившимся

в сельскохозяйственные

организации Пермского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п) |

Форма

 Министру сельского хозяйства

 и продовольствия Пермского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении единовременной выплаты

 В соответствии с Законом Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О

государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных

организаций Пермского края" прошу предоставить мне

 ЕДИНОВРЕМЕННУЮ ВЫПЛАТУ

в связи с трудоустройством в сельскохозяйственную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с/х организации, муниципальный район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность)

 Выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Приложение:

 1. копия документа, удостоверяющего личность;

 2. копия трудовой книжки;

 3. копия документа об образовании и о квалификации;

 4. договор о предоставлении единовременной выплаты (3 экземпляра).

Приложение 2

к Порядку

предоставления единовременных

и стимулирующих выплат молодым

специалистам, трудоустроившимся

в сельскохозяйственные

организации Пермского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п) |

Форма

 Министру сельского хозяйства

 и продовольствия Пермского края

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя)

 Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о предоставлении стимулирующей выплаты

 В соответствии с Законом Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О

государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных

организаций Пермского края" прошу предоставить мне

 СТИМУЛИРУЮЩУЮ ВЫПЛАТУ

в связи с окончанием срока действия договора о предоставлении

единовременной выплаты и заключением договора о предоставлении

стимулирующей выплаты с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование с/х организации, муниципальный район)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование банка)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Приложение:

 1. копия документа, удостоверяющего личность, в случае внесения

 дополнительных сведений в него либо замены;

 2. копия трудовой книжки, заверенная сельскохозяйственной организацией;

 3. копия документа об образовании и о квалификации;

 4. договор о предоставлении стимулирующей выплаты (3 экземпляра).

Приложение 3

к Порядку

предоставления единовременных

и стимулирующих выплат молодым

специалистам, трудоустроившимся

в сельскохозяйственные

организации Пермского края

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Пермского края от 03.02.2014 N 58-п) |

Форма

Справка-расчет

о предоставлении единовременной выплаты или стимулирующей

выплаты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО получателя | Образование | Наименование организации | N и дата заключения договора о предоставлении единовременной или стимулирующей выплаты | Сумма выплаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 16.09.2013 N 1222-п

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении молодому специалисту единовременной выплаты

г. Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в лице

министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского

края, утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10

августа 2006 г. N 21-п, именуемое в дальнейшем "Министерство", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя

 (наименование сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация",

и молодой специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

именуемый в дальнейшем "Молодой специалист", совместно именуемые в

дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств краевого бюджета единовременной выплаты.

1.2. Единовременная выплата предоставляется в соответствии с Законом Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края".

1.3. Размер единовременной выплаты составляет \_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Молодой специалист обязан отработать в Организации не менее \_\_\_\_ лет с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Молодой специалист имеет право на получение единовременной выплаты в размере, указанном в [пункте 1.3](#P280) настоящего Договора.

2.3. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на единовременную выплату Молодому специалисту на его лицевой счет.

2.4. Министерство имеет право:

проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;

осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Организация обязана:

в течение 3 дней информировать Министерство о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и об основаниях его расторжения;

представлять в Министерство один раз в полугодие до 1 февраля и 1 августа отчетного года [справку](#P357) об исполнении Молодым специалистом договора о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Договору;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Министерства в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

3.3. При расторжении Молодым специалистом трудового договора с Организацией действие настоящего Договора прекращается автоматически.

4. Особые условия

4.1. Сумма (часть суммы) единовременной выплаты подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае расторжения (прекращения) трудового договора Молодого специалиста с Организацией до истечения срока, указанного в [пункте 2.1](#P284) настоящего Договора, пропорционально непроработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и (или) в связи с ним, путем переговоров.

5.2. В случае несогласия одной из Сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края | Молодой специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные) | Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района |
| Адрес: 614990, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10 | Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Лицевой счет, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись) |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение

к договору

о предоставлении

единовременной выплаты

Справка

об исполнении молодым специалистом условий договора

о предоставлении единовременной выплаты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | Замещаемая должность | N и дата договора о предоставлении единовременной выплаты | Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде [<\*>](#P387) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель сельскохозяйственной

 организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

--------------------------------

<\*> В данной графе указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

Правительства

Пермского края

от 16.09.2013 N 1222-п

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении молодому специалисту стимулирующей выплаты

г. Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края в лице

министра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения

о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Пермского края,

утвержденного Постановлением Правительства Пермского края от 10 августа

2006 г. N 21-п, именуемое в дальнейшем "Министерство", \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя

 (наименование сельскохозяйственной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Организация",

и молодой специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

именуемый в дальнейшем "Молодой специалист", совместно именуемые в

дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Молодому специалисту за счет средств краевого бюджета стимулирующей выплаты.

1.2. Стимулирующая выплата предоставляется в соответствии с Законом Пермского края от 5 августа 2007 г. N 81-ПК "О государственной поддержке кадрового потенциала сельскохозяйственных организаций Пермского края".

1.3. Размер стимулирующей выплаты составляет \_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Молодой специалист обязан отработать в Организации не менее \_\_\_\_ лет с момента заключения настоящего Договора.

2.2. Молодой специалист имеет право на получение стимулирующей выплаты в размере, указанном в [пункте 1.3](#P425) настоящего Договора.

2.3. Министерство обязано обеспечить перечисление денежных средств на стимулирующую выплату Молодому специалисту на его лицевой счет.

2.4. Министерство имеет право:

проверять достоверность документов, представленных Молодым специалистом;

осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий настоящего Договора.

2.5. Организация обязана:

в течение 3 дней информировать Министерство о расторжении трудового договора с Молодым специалистом и об основаниях его расторжения;

представлять в Министерство один раз в полугодие до 1 февраля и 1 августа отчетного года [справку](#P502) об исполнении Молодым специалистом договора о предоставлении стимулирующей выплаты по форме согласно приложению к настоящему Договору;

представлять информацию об исполнении обязательств по настоящему Договору по запросам Министерства в сроки, указанные в запросе.

3. Изменение и расторжение Договора

3.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон.

3.3. При расторжении Молодым специалистом трудового договора с Организацией действие настоящего Договора прекращается автоматически.

4. Особые условия

4.1. Сумма (часть суммы) стимулирующей выплаты подлежит возврату в бюджет Пермского края в случае расторжения (прекращения) трудового договора Молодого специалиста с Организацией до истечения срока, указанного в [пункте 2.1](#P429) настоящего Договора, пропорционально непроработанному времени, исчисляемому в полных календарных днях.

5. Разрешение споров

5.1. Стороны настоящего Договора примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Договора и (или) в связи с ним, путем переговоров.

5.2. В случае несогласия одной из Сторон по спорному вопросу она вправе обратиться для разрешения спора в суд.

6. Заключительные положения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство сельского хозяйства и продовольствия Пермского края | Молодой специалист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные) | Организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района |
| Адрес: 614990, г. Пермь, бульвар Гагарина, 10 | Проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Лицевой счет, банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Министр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)(подпись) |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение

к договору

о предоставлении

стимулирующей выплаты

Справка

об исполнении молодым специалистом условий договора

о предоставлении стимулирующей выплаты

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственной организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО молодого специалиста | Замещаемая должность | N и дата договора о предоставлении стимулирующей выплаты | Сведения об исполнении трудовых обязанностей в указанном периоде [<\*>](#P532) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

 Руководитель сельскохозяйственной

 организации

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 М.П.

--------------------------------

<\*> В данном столбце указывается количество рабочих дней либо иных периодов времени, относящихся к рабочему времени, в соответствии с табелем учета рабочего времени организации.