

**WILDBERRIES**

Партнеры

Развивайтесь вместе с нами

# Уважаемые Партнеры!



Данная инструкция расскажет,  
как зарегистрироваться  
на портале для поставщиков

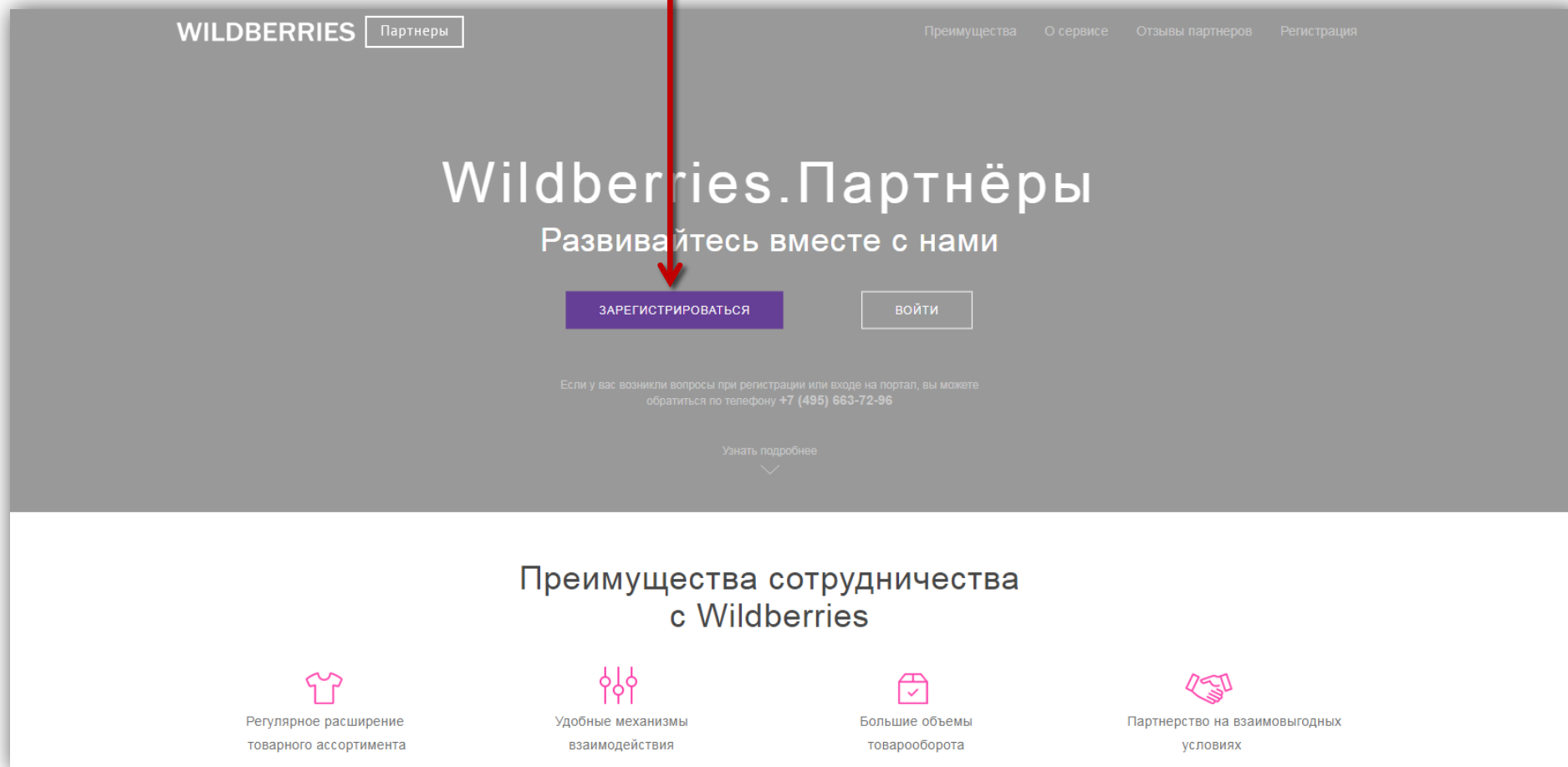
# Глоссарий

- **ЭДО** — электронный документооборот — единый механизм по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей. Система ЭДО позволяет создавать и подписывать электронные документы онлайн и распространять их внутри компании или обмениваться ими с другими организациями через компьютерные сети. Электронные документы по утвержденным формам являются составляющими всех бухгалтерских программ, но для того, чтобы электронный документ был юридически признан, он должен быть подписан **электронной подписью**.
- **ЭЦП** — электронная цифровая подпись — это программно-криптографическое средство, которое является реквизитом электронного документа и предназначено для защиты данного электронного документа от подделки. ЭЦП позволяет определить лицо, которому принадлежит.  
Чтобы стать держателем (владельцем) ЭЦП, необходимо получить сертификат ключа подписи (авторство). Тогда документы, подписанные электронной подписью держателя, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью указанного лица.

# Страница регистрации

Перейдите на страницу регистрации по данной ссылке: <https://suppliers.wildberries.ru/promo/partners>

На открывшейся странице нажмите кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**



# Первичная форма регистрации

Вы увидите форму для первичной регистрации — приступайте к ее заполнению.

The screenshot displays the Wildberries website interface. At the top, a dark purple navigation bar contains the Wildberries logo and a 'Партнеры' (Partners) button. To the right of the logo are links for 'Преимущества' (Advantages), 'О сервисе' (About the service), 'Отзывы партнеров' (Partners' reviews), and 'Регистрация' (Registration). The main content area features a testimonial titled 'Отзывы наших партнеров' (Reviews of our partners). The testimonial includes a quote from Oksana Vorontsova, a manager at 'Art Silver', praising Wildberries' professionalism and reliability. To the right of the text is a circular portrait of Oksana Vorontsova. Below the testimonial is a horizontal row of dots, with the current testimonial's dot highlighted. At the bottom of the page, a light pink rounded rectangle contains a 'Зарегистрироваться' (Register) button. Below this button are two dropdown menus: 'Страна/регион' (Country/region) with the placeholder 'Выберите страну' (Select country) and 'Направление деятельности' (Business direction) with the placeholder 'Выберите направление деятельности' (Select business direction).

# Заполнение формы

Указанная Вами электронная почта будет использоваться как **ЛОГИН** для входа на сайт! Также запомните Ваш пароль.

После заполнения формы нажмите **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

## Зарегистрироваться

Укажите страну

Страна/регион  
Российская Федерация

Укажите деятельность

Направление деятельности  
Поставка товара

Укажите свой email


Эл. почта  
test@testtest.wb

Придумайте пароль и ниже подтвердите его

Пароль  
.....

Подтвердите пароль  
.....|

Проставьте отметку в графе «Я не робот»

Я не робот   
Конфиденциальность - Условия использования

Пароль должен быть длиной от 8 до 20 символов, состоять только из латинских букв и цифр, содержать хотя бы одну букву в верхнем регистре и хотя бы одну цифру

**ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**

# Личный кабинет

Появится сообщение, что Ваш личный кабинет создан.

- Чтобы начать в нем работать, нажмите внизу кнопку **ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.
- Чтобы выйти из кабинета, нажмите стрелочку в правом верхнем углу.

The screenshot shows the Wildberries Partner Personal Account creation page. The header includes the Wildberries logo, a 'Партнеры' button, and contact information for partner support. The main content area features a large heading 'Личный кабинет создан' (Personal account created) and a message of gratitude. Below this is an illustration of a desk with a computer, a lamp, a calendar, and a clock. At the bottom, there are two buttons: 'ПОСМОТРЕТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ' (View presentation) and 'ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Log in to personal account). A red callout box highlights the 'Выйти' (Log out) button in the top right corner, which is located in a dropdown menu.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Личный кабинет создан

Спасибо за проявленный интерес к нашей компании.

Узнайте больше о преимуществах сотрудничества с Wildberries

ПОСМОТРЕТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Выйти

# Портал регистрации партнеров

Вы вошли на портал регистрации поставщиков [bepartner.wildberries.ru](http://bepartner.wildberries.ru) — теперь можно заполнить заявку на сотрудничество!

**WILDBERRIES** Партнеры

Email поддержки партнеров  
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров  
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

Здравствуйте,  
приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект W8kids  
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

- Заполнить Коммерческое предложение
- Ознакомиться с Условиями сотрудничества
- Заполнить Анкету контрагента
- Приложить Уставные документы
- Выбрать оператора ЭДО
- Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

[НАЧАТЬ](#)

Новый проект Wildberries.Дети —  
Просто детям, удобно родителям!



# 5 шагов

Подача заявки на партнерство происходит в 5 этапов:

1. Заполните коммерческое предложение.
2. Ознакомьтесь с условиями сотрудничества.
3. Заполните анкету контрагента.
4. Загрузите на портал Ваши уставные документы.
5. Укажите Вашего оператора ЭДО или подайте запрос на получение электронной подписи.

Когда Вы всё заполните, на главной странице появится кнопка **ОТПРАВИТЬ** (там, где сейчас кнопка **НАЧАТЬ**) — нажмите ее, чтобы направить заявку на сотрудничество нам на проверку.

После согласования заявки Вам в ЭДО придет договор. После его подписания мы вышлем на Ваш email логин и пароль от портала поставщиков — через данный сервис осуществляются все поставки.

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.

Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

1. Заполнить Коммерческое предложение
2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества
3. Заполнить Анкету контрагента
4. Приложить Уставные документы
5. Выбрать оператора ЭДО
6. Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

НАЧАТЬ

Новый проект Wildberries. Дети — Просто детям, удобно родителям!

# С чего начать

Так как подача заявки происходит поэтапно, часть разделов изначально недоступна: например, чтобы перейти к **Условиям сотрудничества**, сначала необходимо заполнить **Коммерческое предложение**.

- На главной странице всегда обозначен текущий этап создания заявки. Для первого шага достаточно нажать кнопку **НАЧАТЬ**. Но мы рекомендуем сперва обратить внимание на особый раздел — **Часто задаваемые вопросы**. Зайдите в него.

Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!

Новый проект w8kids  
Мы помогаем нашим детям развиваться!

Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.  
Для нас важно совершенствование, участие в работе партнеров и развитие бизнеса!

5 шагов до начала сотрудничества

- Заполнить Коммерческое предложение
- Ознакомиться с Условиями сотрудничества
- Заполнить Анкету контрагента
- Приложить Уставные документы
- Выбрать оператора ЭДО
- Отправить Заявку на сотрудничество

Вы можете ознакомиться с условиями сотрудничества, заполнив страницу "Коммерческое предложение"

**НАЧАТЬ**

# Часто задаваемые вопросы

В разделе **Часто задаваемые вопросы** содержится описание всех шагов и подсказки для их успешного прохождения:

1. Сначала кликните на тему «Основные шаги...».
2. Затем выберите из списка интересующую Вас статью.
3. Например, мы решили ознакомиться с информацией по шагу «Коммерческое предложение» (КП). Теперь перейдем в данный раздел, чтобы создать свое КП.

The screenshot shows the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo, a 'Партнеры' button, and contact information for partner support. The main content area is titled 'Часто задаваемые вопросы' and features a list of articles. The first article, 'Основные шаги для начала сотрудничества', is highlighted with a red box and a mouse cursor. To the right, the content of the 'Коммерческое предложение' article is displayed, including instructions on how to fill out the form and contact details.

**WILDBERRIES** Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

**Часто задаваемые вопросы**

**Основные шаги для начала сотрудничества** ↑  
Как начать сотрудничать с Wildberries

**Коммерческое предложение**  
Как указать бренды

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО: организация документооборота ...

Получение электронной подписи на портале

Промокод на Synerdocs

Последний шаг — отправить заявку

**Коммерческое предложение**

На странице Коммерческого предложения требуется заполнить все поля.

Отметьте организационно-правовую форму предприятия.

Начните вводить и выберите из выпадающего списка категории товаров и предметы — перечислите все, которые планируете поставлять нам.

В графу брендов необходимо самостоятельно внести названия брендов — пишите их корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять. Важно: заканчивая вводить одно наименование, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...**, а потом уже вводите следующее название.

Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.

Укажите контактные данные:

- контактное лицо;
- email (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого);
- номер телефона (можно добавить несколько, нажимайте **Add...** после каждого).

Комментарий — также обязательное поле. Здесь достаточно кратко описать Вашу сферу деятельности.

Далее загрузите коммерческое предложение — это может быть прайс-лист, презентация товара или его фотографии в форматах jpg, jpeg,

# Коммерческое предложение

Итак, приступаем к первому шагу. В разделе **Коммерческое предложение** нужно:

1. Выбрать организационно-правовую форму предприятия.
2. Вписать названия всех Ваших брендов.
3. Начать вводить и затем выбрать из выпадающего списка категории товаров.
4. Начать вводить и выбрать предметы.
5. Указать контактные данные:
  - ФИО контактного лица;
  - email (можно добавить несколько);
  - телефон (можно добавить несколько).
6. Оставить комментарий — достаточно кратко описать сферу деятельности.
7. Загрузить КП. Это может быть прайс-лист, презентация товара или его фото — в форматах JPG, JPEG, PNG, PDF, RAR, ZIP. Можно добавить несколько файлов. Размер не ограничен.
8. Нажать **СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**.

**WILDBERRIES** Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

Главная

**Коммерческое предложение**

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

Оператор ЭДО

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

### Ваше коммерческое предложение!

1 Коммерческое предложение

2 Условия сотрудничества

3 Анкета контрагента

4 Уставные документы

5 Выбор оператора ЭДО

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия \*

Выбрать

Е-mail \*

например, mail@mail.ru

Наименование бренда(ов) \* ?

например, LosTomatos

Телефон \*

например, +74855233456, 84992139579

Категория товара \* ?

Выберите или введите

Комментарий \* ?

Список предметов \*

Выберите или введите

Контактное лицо \*

Коммерческое предложение \* ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png, rar, zip

\* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь на обработку [персональных данных](#).

**СОХРАНИТЬ И ПРОДОЛЖИТЬ**

# Советы по заполнению КП

- Записывайте названия брендов корректно, согласно их регистрации. Перечислите все, которые будете нам поставлять.
- Заканчивая вводить бренд, email, номер телефона, нажмите появившуюся под строкой кнопку **Add...** или кнопку **ENTER/ВВОД** на клавиатуре — потом уже вводите следующее название.
- Чтобы удалить какую-либо позицию, нажмите на крестик справа от нее.
- Как только Вы начнете вводить категории товаров или предметы, появятся подсказки — выберите из выпадающего списка все товары, которые планируете поставлять.
- После сохранения внесенных сведений кнопка будет переименована в **ОБНОВИТЬ**: ее необходимо будет нажать, если Вы отредактируете данные.

Приглашаем к сотрудничеству. Для того, чтобы отправить коммерческое предложение, необходимо заполнить форму. Обращаем Ваше внимание, что информация будет автоматически сохранена и данные не будут утеряны.

Организационно-правовая форма предприятия \*

ООО на общей системе

Наименование бренда(ов)

Ромашка x Бренд |

Add Бренд...

Бренд

Аксессуары x Игрушки x

Список предметов \*

Куклы x Машинки x Рюк

Рюкзаки

Брюки

Кастрюли

Эрго-рюкзаки

Брюки рабочие

Клипсы для брюк

E-mail \*

email@mail.ru x gmail@gmail.com x

Телефон \*

84991234567 x

Комментарий \* ?

Собственное производство товаров для детей и оптовые продажи

Коммерческое предложение \* ?

bigimg.jpg

Превышен.png

Допустимые форматы: jpeg, jpg, png

Отправляя предложение, Вы соглашаетесь с условиями обработки персональных данных.

ОБНОВИТЬ

Загрузить ещё

Нажмите Add... или на клавиатуре ENTER/ВВОД

Начните вводить и выберите наименование из списка

Чтобы удалить данные, нажмите на крестик

Изменив ранее сохраненные данные, нажмите **ОБНОВИТЬ**


# Условия сотрудничества

Заполнив коммерческое предложение, перейдите в раздел **Условия сотрудничества**. Договор можно скачать.

The screenshot shows the 'Условия сотрудничества' (Conditions of Cooperation) page in the Wildberries Partner Portal. The left sidebar contains navigation items: Главная, Коммерческое предложение, **Условия сотрудничества** (highlighted with a red box), Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, Часто задаваемые вопросы, and Свернуть меню. The main content area features a progress indicator with five steps: 1. Коммерческое предложение, 2. **Условия сотрудничества** (highlighted with a pink circle), 3. Анкета контрагента, 4. Уставные документы, and 5. Выбор оператора ЭДО. Below the progress indicator, there is a text block explaining that the contract can be viewed on the page or downloaded. A red callout bubble points to the text 'Договор можно скачать на свой компьютер, нажав на ссылку' (The contract can be downloaded to your computer by clicking the link). Another red callout bubble points to the text 'Читая договор на сайте, можно быстро переключаться между приложениями' (While reading the contract on the website, you can quickly switch between applications). Below the text, there are links for 'Посмотреть видео про ЭДО', 'Скачать договор для ознакомления', and 'Скачать доверенность подписанта для ознакомления'. At the bottom, there is a navigation bar with tabs for 'Договор', 'Приложение 1', 'Приложение 2', 'Приложение 3', 'Приложение 4', and 'Приложение 5'. The 'Договор' tab is active, showing the beginning of an 'Агентский договор № \_\_\_\_' dated '« » 201\_\_ г.'.

# Согласие с условиями

1. Внимательно ознакомьтесь с договором. Именно он будет направлен Вам на подписание после согласования заявки на сотрудничество.
  2. Внизу раздела **Условия сотрудничества** поставьте галочку в графе «Согласен с условиями сотрудничества».
  3. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**.
- Обратите внимание: весь обмен документами с партнерами осуществляется только через систему электронного документооборота (ЭДО)!

 [Скачать доверенность подписанта для ознакомления](#)

Договор	Приложение 1	Приложение 2	Приложение 3	Приложение 4	Приложение 5
1. Контракт поставки/услуги/товара, являющийся в соответствии с условиями Договора	Согласен				
2. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
3. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
4. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
5. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
6. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
7. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
8. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
9. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
10. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
11. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
12. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
13. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
14. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				
15. Спецификация/техническое задание на оказание услуг/товара	Согласен				

Образец заполнения формы Отчета о продажах согласован:

От Принципала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От Агента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Агентскому договору  
№ \_\_\_\_ от «\_\_» 201\_\_ г.

Марка	Артикул поставщика	Артикул цвет	Размер	Проектир	Пол	количество	Цвет	Розничная цена RUB	Розничная цена RUB	Розничная цена KZ	Цена за шт	Валюта	Базовая цена opt

Принципал принимает и соглашается с тем, что Агент вправе в одностороннем порядке корректировать указанное Приложение в зависимости от категории передаваемых Принципалом товаров. Указанные корректировки являются обязательными для применения Принципалом с даты размещения на Портале или направления на любой из электронных адресов Принципала, указанных в Договоре.

От Принципала: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

От Агента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Согласен с условиями сотрудничества.

**ПРОДОЛЖИТЬ**

Поставьте галочку,  
что согласны  
с условиями

Нажмите кнопку

# Анкета контрагента

Третий шаг — Анкета контрагента. Заполните форму: все поля в ней обязательные. Данные из анкеты «подтянутся» в договор.

WILDBERRIES Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента**
- Уставные документы
- Оператор ЭДО
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

## Анкета контрагента

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента**
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО

### Основные реквизиты

ИНН *	<input type="text"/>	ФИО генерального директора *	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера *	<input type="text"/>	ОКПО *	<input type="text"/>
ОГРН *	<input type="text"/>	ОКОПФ *	<input type="text"/>
КПП *	<input type="text"/>		
Краткое наименование юр. лица *	<input type="text" value="Например, ООО «Поставщик»"/>		



# Реквизиты в анкете

1. Заполните основные реквизиты: сначала укажите ИНН.
  - После заполнения ИНН часть реквизитов должна автоматически подтянуться. Если этого не произошло, введите их вручную.
  - Так как информация из анкеты в дальнейшем используется для автозаполнения договора, некоторые сведения нужно указать в родительном падеже:
    - ✓ должность;
    - ✓ ФИО уполномоченного лица;
    - ✓ документ, на основании которого действует это лицо.
2. После основных внесите банковские реквизиты:

2

### Банковские реквизиты

БИК*	Банк*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Корр. счёт*	Расчётный счёт*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

### Основные реквизиты

ИНН*	ФИО генерального директора*
<input type="text" value="7727748063"/>	<input type="text"/>
ФИО главного бухгалтера*	ОКПО*
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ОГРН*	ОКОПФ*
<input type="text" value="1117746307140"/>	<input type="text" value="12300"/>
КПП*	
<input type="text" value="772701001"/>	

Краткое наименование юр. лица\*

Для автозаполнения договора заполните поля

Полное наименование юр. лица\*

Именуемый в дальнейшем поставщик

Должность (в родительном падеже)*	Фамилия имя отчество (в родительном падеже)*
<input type="text" value="Генерального директора"/>	<input type="text" value="Смирнова Ивана Ивановича"/>

В лице

Наименование документа (в родительном падеже)\*

Действующий(ей) на основании

ФИО (в именительном падеже)\*

ФИО подписанта

Заполняйте данный блок в родительном падеже

# Контакты и адреса

- Убедитесь, что email и телефон заполнены правильно.
- Укажите все адреса: юридический, фактический, почтовый.
  - Чтобы ввести адрес, нажмите рядом с полем кнопку **ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС** — откроется специальная форма.
  - При вводе города, улицы, дома появляются подсказки — обязательно выбирайте из списка подходящее значение.
  - Заполнив форму, сохраните адрес.
  - Если Вашего адреса нет в базе, обратитесь в службу поддержки по номеру: +7 (495) 663-72-96.
  - После добавления первого адреса можно скопировать его для других адресов, если они повторяются.
  - Укажите ФИО получателя почтовых отправлений.
- Выберите грузополучателя (при необходимости внесите дополнительные сведения о нем), укажите адрес склада.
- Сохраните заполненную анкету.

The image shows a screenshot of the Wildberries 'Контакты' (Contacts) form. The form is divided into several sections: 'E-mail' and 'Номер телефона' (Phone number), 'Юридический адрес' (Legal address), 'Фактический адрес' (Factual address), 'Почтовый адрес' (Postal address), 'Получатель почтовых отправлений' (Postal recipient), 'Склад' (Warehouse), and 'Адрес склада' (Warehouse address). A 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' (Fill in address) button is located next to the legal address field. A callout box labeled '1. Нажмите кнопку' (Click the button) points to this button. Below the legal address field, there is a 'Копировать Юридический адрес' (Copy legal address) button. A callout box labeled '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) points to this button. Below the postal address field, there is another 'Копировать Юридический адрес' button. A callout box labeled '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) points to this button. Below the warehouse section, there is a 'Сохранили' (Saved) button. A callout box labeled '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) points to this button. At the bottom of the form, there is a 'СОХРАНИТЬ' (Save) button. A callout box labeled '3. Сохраните' (Save) points to this button. A callout box labeled 'Сохраните анкету!' (Save the form!) points to the 'СОХРАНИТЬ' button at the bottom left. A callout box labeled '2. Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, selecting values from the list) points to the 'Ввод адреса' (Address input) form that appears when the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button is clicked. This form includes fields for 'Регион/область/край' (Region/oblast/krai), 'Муниципальный район/город' (Municipal district/city), 'Поселение' (Settlement), 'Элемент планировочной структуры' (Planning structure element), 'Улица' (Street), 'Дом' (House), 'Квартира/офис' (Apartment/office), and 'Почтовый индекс' (Postal index). A callout box labeled '1. Нажмите кнопку' (Click the button) points to the 'ЗАПОЛНИТЬ АДРЕС' button in the main form. A callout box labeled '2. Введите адрес, выбирая значения из списка' (Enter the address, selecting values from the list) points to the 'Ввод адреса' form. A callout box labeled '3. Сохраните' (Save) points to the 'СОХРАНИТЬ' button in the 'Ввод адреса' form. A callout box labeled '4. Если адрес тот же, просто скопируйте его' (If the address is the same, just copy it) points to the 'Копировать Юридический адрес' button in the 'Ввод адреса' form. A callout box labeled '5. Кто будет получать почту' (Who will receive the mail) points to the 'Получатель почтовых отправлений' field in the main form. A callout box labeled '6. Укажите грузополучателя и адрес склада' (Specify the recipient and warehouse address) points to the 'Склад' section in the main form. A callout box labeled 'Сохраните анкету!' (Save the form!) points to the 'СОХРАНИТЬ' button at the bottom left of the main form.

# Уставные документы

На данном шаге Вам необходимо загрузить документы на портал.

**WILDBERRIES** Партнеры Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96

**Уставные документы**

1 Коммерческое предложение 2 Условия сотрудничества 3 Анкета контрагента 4 **Уставные документы** 5 Выбор оператора ЭДО

В нашей компании преобладает индивидуальный подход к каждому из наших партнеров. Начните работать с нами уже сегодня!

Устав общества со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями \* ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации общества \* ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица \* ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Свидетельство о государственной регистрации изменений в ЕГРЮЛ \* ?

Кнопка для загрузки файлов

# Сохраняем документы

Некоторые документы необязательны на данном этапе, однако могут понадобиться чуть позже, поэтому рекомендуем предоставить их в полном объеме.

Обратите внимание, что для анкеты контрагента требуется:

- скачать шаблон по ссылке;
- заполнить шаблон;
- поставить подпись и печать;
- отсканировать документ;
- загрузить файл в раздел.

Загрузив все документы, нажмите внизу **СОХРАНИТЬ**.

Надлежащим образом заверенный приказ в отношении лица, уполномоченного на использование усиленной квалифицированной электронной подписи ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Надлежащим образом заверенная доверенность в отношении лица, обладающего правом на использование усиленной квалифицированной электронной подписи, уполномочивающая подписывать первичные учетные документы ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Лицензия на осуществление деятельности (если деятельность общества подлежит лицензированию) ?

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Анкета Контрагента \* ? [Скачать шаблон для заполнения](#)

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Прайс Лист \* ?

Допустимые форматы: pdf, xls,xlsx

\* Звездочкой помечены поля обязательные для заполнения

Ссылка для скачивания шаблона анкеты

Нажмите кнопку после загрузки всех документов

# Оператор ЭДО

Укажите своего оператора ЭДО или с помощью портала получите электронную цифровую подпись, чтоб подключиться к ЭДО.

**WILDBERRIES** Партнеры

Email поддержки партнеров  
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров  
+7 (495) 663-72-96

- Главная
- Коммерческое предложение
- Условия сотрудничества
- Анкета контрагента
- Уставные документы
- Оператор ЭДО**
- Презентация компании
- Часто задаваемые вопросы
- Свернуть меню

## Выберите оператора ЭДО!

- 1 Коммерческое предложение
- 2 Условия сотрудничества
- 3 Анкета контрагента
- 4 Уставные документы
- 5 Выбор оператора ЭДО**

Ваш оператор ЭДО \*

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

Synerdocs [Директум] \*

Диадок [Контур]

Тензор [Сбис]

Другой оператор

\* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

\* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#)

# Работаете с ЭДО

1. Если Вы уже осуществляете документооборот через ЭДО, укажите своего оператора.
  - При подключении поставщика к Synerdocs, Диадок или Тензор наша система самостоятельно находит нового партнера и автоматически направляет ему в ЭДО договор на сотрудничество.
  - При подключении к другим операторам поставщику нужно сначала настроить роуминг с одним из наших операторов — Synerdocs, Диадок, Тензор (уточните у своего провайдера, как это сделать). После этого мы сможем обмениваться документами в ЭДО.
2. Выбрав оператора, нажмите **СОХРАНИТЬ**.

**Выберите оператора ЭДО!**

1 Коммерческое предложение    2 Условия сотрудничества    3 Анкета контрагента    4 Уставные документы    5 **Выбор оператора ЭДО**

Ваш оператор ЭДО \*

Не зарегистрирован в системе ЭДО [РЕДАКТИРОВАТЬ ЗАЯВКУ НА ЭЦП](#)

Synerdocs [Директум] \*

**Диадок [Контур]** 1. Укажите своего оператора ЭДО

Тензор [Сбис]

Другой оператор

\* Плата с Поставщика за обмен информацией и документами с ООО Вайлдберриз не взимается и не тарифицируется

\* На правах рекламы

[СОХРАНИТЬ](#) 2. Сохраните выбор

# Еще не подключены к ЭДО

Если Вы только собираетесь подключиться к ЭДО, рекомендуем Вам выбрать оператора Synerdocs.

- Прямо на портале можно оформить заявку на бесплатное получение электронной цифровой подписи (ЭЦП) от Synerdocs, чтобы через данного оператора вести весь документооборот с Wildberries без оплаты и тарификации!

Чтобы заполнить заявку на получение ЭЦП:

1. Отметьте первый пункт: «Не зарегистрирован в системе ЭДО».
2. Нажмите **СОХРАНИТЬ**.
3. Откроется окно с информацией о заявке на ЭЦП — кликните **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**.

Выберите оператора ЭДО!

1. Выберите данный пункт

2. Нажмите СОХРАНИТЬ

3. Нажмите эту кнопку

**Не зарегистрирован в системе ЭДО**

Вы можете зарегистрировать облачную Электронную Цифровую Подпись (ЭЦП) у нашего партнера Synerdocs, и в дальнейшем работать с нами абсолютно бесплатно. Плата с Вас за изготовление ключа облачной ЭЦП и за обмен информацией и документами с Wildberries не взимается и не тарифицируется. Для оформления ЭЦП необходимо:

1. заполнить страницу "Данные для ЭЦП"
2. если ЭЦП делается на генерального директора организации или Индивидуального предпринимателя, необходимо скачать и подписать заявление
3. если ЭЦП делается на физическое лицо-представителя организации, необходимо скачать и подписать заявление и доверенность
4. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления и паспорта, если ЭЦП изготавливается по пункту 2
5. загрузить надлежащим образом оформленные сканы копий заявления, паспорта и доверенности, если ЭЦП изготавливается по пункту 3
6. отправить документы на согласование

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**

# Получение ЭЦП

Нажав кнопку **ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ РЕГИСТРАЦИИ**, Вы попадете на страницу, где нужно указать и сохранить паспортные и контактные данные держателя ЭЦП (представителя организации, на которого оформляется электронная подпись).

**WILDBERRIES** Партнеры

Email поддержки партнеров  
info-portal@wildberries.ru

Круглосуточная поддержка партнеров  
+7 (495) 663-72-96

Главная

Коммерческое предложение

Условия сотрудничества

Анкета контрагента

Уставные документы

**Оператор ЭДО**

Презентация компании

Часто задаваемые вопросы

Свернуть меню

### Данные держателя ЭЦП

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

Данные представителя организации, на которого оформляется ЭЦП \*

Фамилия	<input type="text"/>	Мобильный	<input type="text" value="+7xxxxxxxx"/>
Имя	<input type="text"/>	Серия паспорта	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>	Номер паспорта	<input type="text"/>
Дата рождения	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>	Дата выдачи паспорта	<input type="text" value="ДД.ММ.ГГГГ"/>
Место рождения	<input type="text" value="Москва"/>	Кем выдан паспорт	<input type="text"/>
Пол	<input type="text" value="Женский"/>	Код подразделения	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>	СНИЛС	<input type="text"/>

**СОХРАНИТЬ**

Перейдите по ссылке и посмотрите регламент Удостоверяющего центра

Заполнив все данные, сохраните их



# Получение ЭЦП

Далее шаги отличаются в зависимости от того, на кого оформляется ЭЦП:

1. Если держатель ЭЦП — гендиректор фирмы или индивидуальный предприниматель, скачайте и подпишите только заявление.
2. Если держателем ЭЦП будет физическое лицо (представитель организации), скачайте и подпишите заявление и доверенность.

Затем в зависимости от обладателя ЭЦП нужно:

1. Загрузить сканы копий заявления и паспорта генерального директора/предпринимателя.
  2. Если ЭЦП делается на представителя организации, — загрузить сканы копий заявления, паспорта и доверенности.
- На всех копиях должны быть: дата заверения копии, подпись руководителя с расшифровкой, печать (если есть), фраза «Копия верна».

Нажмите **ОТПРАВИТЬ** — заявка на ЭЦП уйдет на согласование.

[РЕГЛАМЕНТ аккредитованного Удостоверяющего центра ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ»](#)

### Загрузка подписанного заявления

[Скачать заполненное заявление для подписи](#)  
Заявление на получение ЭЦП \* ?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Скачайте файлы и заверьте их

### Загрузка копий страниц паспорта

Копии страниц паспорта лица, на которого оформляется ЭЦП \*  
?

Загрузить копии

Допустимые форматы: jpeg, jpg, pdf, png

Загрузите файлы

Отправьте заявку

На указанных выше копиях должны быть: подпись и расшифровка подписи руководителя ИП, печать ИП (если есть), фраза «Копия верна», дата заверения копии.

# Отправляем заявку на сотрудничество

Поздравляем: Вы прошли все шаги! Если Вам необходимо изменить предоставленные сведения и загруженные документы, можно вернуться в любой раздел и отредактировать их — только не забудьте сохранить новые данные.

Теперь на главной странице портала нажмите кнопку **ОТПРАВИТЬ** — Ваша заявка на сотрудничество отправится на проверку.

The screenshot displays the Wildberries Partner Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Wildberries logo and 'Партнеры' (Partners) label. Contact information for partner support is provided: 'Email поддержки партнеров info-portal@wildberries.ru' and 'Круглосуточная поддержка партнеров +7 (495) 663-72-96'. A sidebar on the left contains a menu with items: Главная, Коммерческое предложение, Условия сотрудничества, Анкета контрагента, Уставные документы, Оператор ЭДО, Презентация компании, Часто задаваемые вопросы, and Свернуть меню. The main content area features a purple background with a white navigation bar containing the text 'Здравствуйте, приглашаем к сотрудничеству!' and a 'Новый проект WBkids' banner. Below this, a section titled 'Развивайте свой бизнес вместе с Wildberries.' includes a sub-header '5 шагов до начала сотрудничества' and a horizontal flowchart with six steps: 1. Заполнить Коммерческое предложение (checked), 2. Ознакомиться с Условиями сотрудничества (checked), 3. Заполнить Анкету контрагента (checked), 4. Приложить Уставные документы (checked), 5. Выбрать оператора ЭДО (checked), and 6. Отправить Заявку на сотрудничество (document icon). A white button labeled 'ОТПРАВИТЬ' is positioned below the flowchart. A red callout bubble points to this button with the text: 'Завершив все шаги, отправьте заявку на проверку'.

# Согласование заявки

Срок рассмотрения заявки на сотрудничество — 3 рабочих дня.

- Заявка может быть возвращена на доработку. В этом случае исправьте замечания и снова отправьте нам заявку.
- При согласовании заявки Договор, подписанный с нашей стороны, будет направлен через ЭДО Вам на подпись.

После подписания договора на указанный Вами email придет логин и пароль для входа на **портал поставщиков**, через который Вы сможете создавать карточки своих товаров, планировать и координировать поставки, отслеживать статистику продаж, управлять ценами и скидками, получать подробные отчеты, продвигать свой бренд.

# Возникли вопросы?

По всем возникающим вопросам Вы всегда можете обратиться в службу поддержки партнёров:

- по email: [info-portal@wildberries.ru](mailto:info-portal@wildberries.ru)
- по телефону (круглосуточно): **+7 (495) 663-72-96**

# WILDBERRIES

Партнеры

Желаем Вам успехов и плодотворного  
сотрудничества!