**Для участия в отборе кооператив в течение 5 рабочих дней со дня размещения объявления Кооператив представляет в Министерство следующий комплект документов**:

1. заявку на предоставление гранта на развитие материально-технической базы по форме согласно приложению 31 к настоящему Порядку (далее в настоящем разделе – заявка);

2. по собственной инициативе – документы, указанные
в пунктах 1.8.1 и 1.8.2 настоящего Порядка;

(1.8.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи сельскохозяйственным товаропроизводителем заявки о предоставлении субсидии в Министерство;

1.8.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданный в месяце обращения за предоставлением субсидии на дату, предшествующую дате представления документов для получения субсидии не более чем на семь рабочих дней);

3. справку ревизионного союза кооперативов о членстве участника конкурсного отбора в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на месяц подачи заявки;

4. план расходов на развитие материально-технической базы
по форме согласно приложению 32 к настоящему Порядку;

5. бизнес-план;

6. копию документа, содержащего расчет по страховым взносам
по форме КНД 1151111, утверждаемой приказом Федеральной налоговой службы, на соответствующий год за последний отчетный период
(при наличии);

7. выписку из расчетного счета кредитной организации о наличии
на счете неделимого фонда собственных и (или) заемных средств кооператива
в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений, указанных в плане расходов, заверенную кредитной организацией;

8. копию устава кооператива;

9. копии договоров и (или) предварительных договоров на поставку сырья;

10. для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

10.1. копию выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

10.2. копию статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов»;

10.3. копию (копии) решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе
с учетом условий формирования и расходования средств гранта;

10.4. справку о расшифровке доходов за год, предшествующий дате подачи заявки, по форме согласно приложению 33 к настоящему Порядку;

11. для потребительских обществ:

11.1. справку о расшифровке доходов за год, предшествующий дате подачи заявки, по форме согласно приложению 34 к настоящему Порядку;

11.2. копию отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению № 1 к приказу Минфина России от 02 июля 2010 г. № 66н
«О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения общей системы налогообложения или копии налоговой отчетности с отметкой
о принятии инспекцией Федеральной налоговой службы при условии применения специального налогового режима;

12. в случае строительства, реконструкции объекта:

12.1. копию проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

12.2. разрешение на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

12.3. копию положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, выданного краевым государственным автономным учреждением «Управление государственной экспертизы Пермского края», или копию письма КГАУ «Управление госэкспертизы Пермского края» об отсутствии необходимости проведения обязательной экспертизы;

12.4. заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется проведение государственной экспертизы проектной документации объекта);

12.5. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании земельного участка (в случае строительства
объекта), копию документа, подтверждающего наличие в собственности
либо в пользовании производственного помещения (в случае реконструкции объекта);

13. в случае ремонта, модернизации объекта:

13.1. копию утвержденного локального сметного расчета;

13.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;

13.3. заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта;

14. в случае приобретения объекта:

14.1. копии договоров купли-продажи объекта (предварительных);

14.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании производственного помещения;

15. в случае приобретения оборудования и техники, транспорта по договорам купли-продажи:

15.1. копии договоров купли-продажи оборудования и техники, транспорта (предварительных);

15.2. копию документа, подтверждающего наличие в собственности либо в пользовании объекта;

16. справку, указанную в пункте 1.7 настоящего Порядка;

17. опись представленных документов с указанием количества листов.